



LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA ŠKOFLJICA
Šolsko leto 2025-2026

Gradivo ni lektorirano.

Kazalo

OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA	2
PREDSTAVITEV VRTCA.....	3
ENOTE VRTCA S POSLOVNIM ČASOM	4
ZAPOSLANI V VRTCU ŠKOFLJICA.....	5
ORGANIZACIJA DELA	5
ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI V ODDELKIH.....	8
PROGRAMI VRTCA	9
VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI.....	10
KURIKULUM ZA VRTCE.....	11
DAN V VRTCU.....	13
NAČRTOVANJE VZGOJNO -IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
VSEBINSKI PROGRAM VRTCA	18
PROJEKTI PO ODDELKIH ALI ENOTAH.....	21
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI na ravni enot	25
DODATNE DEJAVNOSTI ZA 5 DO 6 LETNE OTROKE	28
DODATNE DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI.....	29
KOLEDAR DOGODKOV	30
STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	31
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE.....	40
SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VIZ DELA.....	42
SODELOVANJE S STARŠI	42
POMEMBNO ZA STARŠE.....	44
FINANCIRANJE DEJAVNOSTI V VRTCU	45
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN	46

Priloge

OSTALE ZADOLŽITVE strokovnih delavcev v vrtcu
LDN ENOT

OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (21. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996), strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN strokovnih delavcev v oddelkih.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- programe vrtca,
- vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Vrtec Škofljica je javni zavod, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda sprejel Občinski svet Občine Škofljica na 15. redni seji dne 28. 6. 2012.

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Naša temeljna naloga je, da smo v pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke. Prizadevali si bomo, da bomo zagotavljali čim višjo kvaliteto življenja in pestrost dejavnosti, ki jih bomo opredelili v LDN vrtca. Želimo si, da bi se otroci v vrtcu počutili varne in sprejete. Poskrbeli bomo za spodbudno učno okolje, v katerem bodo otroci aktivni v svojem raziskovanju in učenju, vodilo pri našem delu bo tudi v tem šolskem letu, da bomo skupaj gradili skupnost. Trudili se bomo, da bodo naši koraki premišljeni, strokovno načrtovani in uspešno izvedeni. Z medsebojnim zaupanjem, spoštovanjem in strpnostjo se bomo najlažje približali otrokom in pričeli graditi občutek varnosti in samozaupanja. V takem okolju se bodo otroci veliko naučili, prišli do novih spoznanj, prijateljstev in samozaupanja. Pri tem jih bomo podpirali in jim pomagali na poti odraščanja. Otroke bomo vzgajali k zdravemu načinu življenja, jim omogočali veliko gibalno-športnih aktivnosti ter bivanja v naravi. Skrb za zdravje, ustrezno prehrano, gibalno aktivnost in bivanje na prostem so v našem vrtcu na prvem mestu, zato bomo v tem šolskem letu dali temu še večji poudarek in aktivnosti še bolj podrobno načrtovali.

V letnem delovnem načrtu (LDN) vrtec zagotavlja načrtno in organizirano uresničevanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje.

PREDSTAVITEV VRTCA



Kamnikarjeva ulica 8, 1291 Škofljica



Enota BISERNIK
Kamnikarjeva ulica 8



enota PISANČEK
Dolenjska cesta 342



enota ŠKRATEC
Ob potoku 32a



Enota CEKINČEK
Kamnikarjeva ulica 10



enota CITRONČEK
Mijavčeva 18

POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE:

Ravnateljica

Ana Bratuž

T: 059 252 011

E-pošta: ravnateljica@vrteckofljica.si

Pomočnica ravnateljice

Vlasta Viršek

T: 059 252 014

E-pošta: pomocnica@vrteckofljica.si

Tajništvo

Maja Žunter

T: 059 252 010

E-pošta: tajnistvo@vrteckofljica.si

Računovodja

Silva Susman

T: 059 252 012

E-pošta: racunovodstvo@vrteckofljica.si

Knjigovodja

Lejla Bajrektarevič

T: 059 252 012

E -pošta: knjigovodstvo@vrteckofljica.si

Svetovalna služba

Katja Demšar Comino

Tina Černič

T: 059 252 018

E-naslov: svetovalna@vrteckofljica.si
tina.cernic@vrteckofljica.si

Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo

Janja Pratnemer

Tina Černič

T: 01366 39 03

E-naslov: dsp@vrteckofljica.si
tina.cernic@vrteckofljica.si

Vodja prehrane in ZHR

Barbara Gregorič Gorenc

T: 059 252 013

E-naslov: prehrana@vrteckofljica.si

ENOTE VRTCA S POSLOVNIM ČASOM

Vrtec Škofljica od 1. 9. 2023 dalje deluje v 23. oddelkih, na petih lokacijah. Odprt je vsak dan, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Število vključenih otrok na dan 1. 9. 2024 je 398.

<i>Vrtec Škofljica</i>	<i>Telefon</i>	<i>Poslovni čas</i>	<i>Vodja enote</i>
<i>Enota Bisernik</i>	<i>059 252 010</i>	<i>5.45 – 16.45</i>	<i>Maja Filipič Padar</i>
<i>Enota Cekinček</i>	<i>01 235 54 27</i>	<i>5.45 – 16.45</i>	<i>Katarina Mlakar</i>
<i>Enota Citronček</i>	<i>01 366 61 05</i>	<i>6.00 - 16.30</i>	<i>Tanja Maver</i>
<i>Enota Škratec</i>	<i>01 366 70 24</i>	<i>6.00 – 16.30</i>	<i>Ana Cigale</i>
<i>Enota Pisanček</i>	<i>082 007 516</i>	<i>5.45 – 16.30</i>	<i>Eva Jelenc</i>

Poslovni čas je narejen na podlagi podatkov po odpiralnem času pri vpisu otrok v vrtec. Pri potrebi po spremembi poslovnega časa se upošteva tudi sklep Občine Škofljica z dne: 15. 4. 2009, ki se glasi: "JVIZ OŠ in vrtec Škofljica – enota vrtec je dolžan začeti in končati poslovni čas vrtca, ko so v vrtec vključeni najmanj trije otroci iz dveh različnih družin."

Odpiralni čas, čas dežurstev in urnike strokovnih delavcev oblikujemo na osnovi: potreb staršev po varstvu otrok, na osnovi spremljanja prihodov in odhodov otrok v vrtec (septembra in oktobra), na osnovi sprememb potreb otrok po počitku in morebitnih drugih vplivih, ki jih prepoznamo kot pomembne pri določanju urnikov.

Vrtec bo po potrebi spremenil poslovni čas v posameznih enotah, v kolikor se bo izkazalo, da ni potrebe po takem poslovnem času. V tem primeru bodo vsi starši obveščeni preko eAsistenta. Poslovni čas je objavljen tudi na vseh vhodih vrtca.

Čas skupnega bivanja otroka v dnevnem programu ne sme presegati 9 ur.

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna bruto delovno uro zaposlenega, za vsako začeto uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca. Objavljeno v Ur. l. RS., št. 97/2014.

ORGANIZACIJA DELA MED PRAZNIKI IN V POČITNIŠKEM ČASU

Zaradi racionalizacije in organizacije dela bomo pred nastopom počitnic starše povprašali glede prisotnosti otrok v vrtcu. Med počitnicami je prisotnost otrok manjša. Posamezne enote so lahko v tem času tudi zaprte. Starši so sproti obveščeni o združevanju otrok na ravni enote oziroma na ravni vrtca ter o prisotnosti strokovnih delavk v oddelkih. Za otroke v počitniškem času skrbijo vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev iz vseh enot.

Na podlagi sklepa občine ustanoviteljice z dne 25. 1. 2024, bo 24. in 31.12. 2025 krajši poslovni čas v vseh enotah Vrtca Škofljica. Enote bodo odprte do 16. ure.

ZAPOSLENI V VRTCU ŠKOFLJICA

V skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96 in spremembe), Sistemizaciji delovnih mest ter Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 57/97 in 75/2005 in spremembe) dogovori na ravni lokalne skupnosti, vrtec vsako leto pripravi predlog sistemizacije delovnih mest, ki ga posreduje ustanovitelju. Na podlagi izdanega soglasja župana, vrtec v šol. letu 2024/2025 za izvajanje celodnevnega programa vzgoje in varstva zaposluje:

DELOVNO MESTO
1 Ravnatelj
1 Pomočnik ravnatelja
23 Vzgojiteljev***
28 Pomočnikov vzgojitelja***
1,5 Svetovalni delavec
0,50 Organizator prehrane
0,50 Org. zdravstv. higien. režima
1 Glavni računovodja
1,5 Vzgojitelja za zgodnjo obravnavo
8 spremljevalcev
1 Tajnik VIZ
1 Knjigovodja
1,5 delavca v pralnici
4 Čistilci
2 Hišnika
9,6 Delavcev v kuhinji (kuharji, kuharski pomočniki)

*** Z dodatnimi pomočniki vzgojitelja pokrivamo 17. člen Zakon o vrtcih - pokrivanje sočasnosti, odpiralni čas in 62. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjšanje vzgojnega dela 2 uri tedensko.

ORGANIZACIJA DELA

Za vse zaposlene Vrtca Škofljica velja 8-urna delovna obveznost, s pravico koriščenja odmora. Odmor se koristi v vrtcu. Vsi zaposleni se ob prihodu in odhodu evidentirajo na regulatorju.

Delavci upravno - računovodske službe imajo jutranji gibljiv delovni čas s prihodom na delo med 6. in 8. uro.

Ravnateljica ima praviloma delovni čas od 7. do 15. ure oz. je njen čas premakljiv zaradi popoldanskih in ostalih službenih obveznosti.

Pomočnica ravnateljice, svetovalni delavki ter vodja prehrane in higiensko tehničnega režima imajo gibljiv delovni čas s prihodom na delo med 6. do 8. uro oz. premakljiv delovni čas zaradi popoldanskih obveznosti.

Organizacija dela v oddelku

V skladu z 41. členom Zakona o vrtcih in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne sme presegati 30 ur, delo VPO - pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Vzgojitelji delajo v oddelku 6,5 ur (z vmesnim odmorom) neposredno pri otrocih, v I. starostnem obdobju 1 uro posrednega dela opravijo v vrtcu izven oddelka (priprava na delo in drugo pedagoško delo), pol ure pa opravljajo skladno z zakonom še drugo delo (izobraževanje, sodelovanje s starši, z zunanjimi sodelavci, ipd.). V II. starostnem obdobju 1,5 ure posrednega dela opravijo izven oddelka v vrtcu ali doma (priprava na delo in drugo pedagoško delo) in opravljajo skladno z zakonom še drugo delo (izobraževanje, sodelovanje s starši, z zunanjimi sodelavci, ipd.).

Delovna obveznost VPO - pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.

VPO - pomočniki vzgojitelja delajo v oddelku 7,5 ur (z vmesnim odmorom) neposredno pri otrocih, pol ure opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo (sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju dela, izobraževanje, sodelovanju s starši, itd.).

Vrtec pripravi letno delovno obveznost za strokovne delavce. Opravljene ure se evidentirajo v Web Time & Space regulatorju.

Vzgojitelju in pomočniku vzgojitelja s 35 leti delovne dobe, od tega najmanj 15 let v vzgoji in izobraževanju, se vzgojno delo, v katerem izpolni ta pogoj, zmanjša za dve uri. Strokovni delavec se lahko s pisno izjavo, ki jo poda praviloma do 30. junija v tekočem letu, odpove pravici iz prejšnjega stavka za naslednje šolsko leto. Opravlja se druga dela v vrtcu (v dogovoru z ravnateljem).

Odmori strokovnih delavcev so določeni glede na njihov delovni čas, dejansko pa se koristijo glede na potek dela v oddelku in enoti. Izrabo odmora načrtujemo v času, ko je najmanj moteno delo z otroki in je najlažje poskrbeti za varno bivanje in strokovno ustrezen potek dejavnosti. V času odmora se ne zapušča prostorov vrtca.

Delovni čas strokovnih delavcev je narejen na podlagi odpiralnega časa, spremljanja prihoda in odhoda otrok, sočasne prisotnosti v oddelku, realizacije vzgojnega programa in zagotavljanja varnosti. Vzgojni program poteka med 7.15 in 14.30. V preostalem poslovnem času je organizirano varstvo.

V jutranjem času združujemo oddelke od 6.00 do 7.30, popoldne od 15.30 dalje (odvisno od števila prisotnih otrok v določenem obdobju dneva in lokacije). Št. prisotnih otrok je pomemben podatek za racionalno združevanje oddelkov zjutraj in pri odhajanju otrok domov in za spremembo poslovnega časa enote.

Razporeditev delovne obveznosti strokovnih delavcev

Delovni časi strokovnih delavcev (urniki) so izobešeni na oglasnih deskah v zbornici v posamezni enoti. Urniki so oblikovani glede na poslovni čas in z vidika optimalne učinkovitosti za kakovostno delo v oddelku. Navedeni urniki veljajo od 1. 9. 2025 dalje, menjavo urnikov, zaradi utemeljenih razlogov usklajujejo organizacijske vodje enot s pomočnico ravnateljice. Delovni časi strokovnih delavcev so razporejeni tako, da je zagotovljena varnost ter nemoteno vzgojno izobraževalno delo.

Pri krajših nenadnih odsotnostih, od enega do treh dni, velja dogovor o medsebojni pomoči med oddelki. Manjkajoče strokovne delavce nadomeščamo z notranjimi prerazporeditvami. V primeru, da je znan daljši čas odsotnosti, nadomestimo z delavci za določen čas. Pomagamo si tudi s študenti.

V skladu s Pogodbo o zaposlitvi in KP se lahko zaposlenega prerazporedi v drugo enoto, ravno tako se mu začasno prerazporedi delovni čas in sicer zaradi izvedbe dela, ki mora biti opravljeno.

Načrtovanje letnega dopusta

Vrtec je odprt celo leto. Zaposleni načrtujejo letni dopust za tekoče leto do konca maja 2026, večino letnega dopusta je potrebno izrabiti med poletnimi meseci (pričetek konec junija), preostali dopust pa med medletnimi počitnicami, pri čemer je potrebno upoštevati zakonodajo in sprejete dogovore v vrtcu v zvezi s tem.

Za vsako koriščenje dopusta izven poletnih počitnic delavec odda vlogo, tri delovne dneve pred dnevom nastopa dopusta. Dopust koristi lahko le ob dogovoru z OV enote, s sodelavcem iz oddelka ter z ravnateljem in njegovi pisni odobritvi dopusta.

Pri planiranju poletnega dopusta velja pravilo, da strokovna delavca štirinajst dni poletnega dopusta (po izbiri) koristita tako, da se pri tem ne pokrivata (to se dogovorita med seboj). Ostali dopust sta lahko izjemoma sočasno odsotna največ štirinajst dni. Ob tem strokovni delavci svoji OV enote sporočijo, kdaj so morebiti na voljo, da pridejo v vrtec, v kolikor je upad strokovnih delavcev zaradi morebitnih bolniških odsotnosti in se dela ne da organizirati drugače (da delo nemoteno poteka). Ob zmanjšanju števila prisotnih otrok (zaradi združevanja ob praznikih, med in po...), se na delo razporedi le potrebno število strokovnih delavcev, ostalim se omogoči izrabo LD, se jih tudi napoti na LD ali pa se jih prerazporedi v druge enote.

V poletnih mesecih se strokovni delavci v oddelku menjavajo praviloma tako, da je ob združevanju zagotovljena prisotnost enega ali več strokovnih delavcev iz matične enote in ne nujno tudi iz matičnega oddelka. Med temi počitnicami si pomagamo tudi s študenti, saj je glede na javljeno prisotnost otrok in veliko dni LD zaposlenih delavcev, potrebno pokriti oddelke tudi na ta način.

Organizacija dela med medletnimi počitnicami, prazničnimi dnevi in v poletnih mesecih

Med letnim dopustom prazniki in medletnimi počitnicami bomo smiselno združevali otroke z zapiranjem določenih oddelkov in enot.

Zaradi boljše organiziranosti dela, bomo prosili starše, da se opredelijo o prisotnosti otroka v vrtcu za dneve pred, med ali po praznikih in med počitnicami, ko se pričakuje zmanjšano število otrok. Tako lažje in smiselno združujemo otroke in organiziramo delo.

Delo praviloma organiziramo v enoti Bisernik in v Cekinčku, odvisno od števila prisotnih otrok in načrtovanih investicijskih del.

Ostale enote v poletnem času zapremo zaradi racionalnosti poslovanja. Ravno tako so lahko enote zaprte med ostalimi šolskimi počitnicami. Starši lahko otroke pripeljejo v odprte enote vrtca na Lavrici.

O dnevih in načinu združevanja starše obvestimo z obvestilom pri vhodih enot in po eAsistentu.

ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI V ODDELKIH



Enota Bisernik

Oddelki	Št. otrok	Skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO-pomočnica	Spremljevalka OPP
3 do 4	18	Žogice -1	Maja Sodja	Kristina Potokar	Alma Alibegić
3 do 4	18	Škratki -1	Mateja Mihalj	Vesna L. Komar	Barbara Jurič
4 do 5	22	Sončki -1	Maja Filipič Padar	Neja Premrl	
4 do 5	22	Srnice -2	Ana Vodeb	Damjana Hren	Tina Henigman Petan
4 do 5	22	Zvezdice -2	Sabina Agić	Mojca Kajtna	Ana Krulič
5 do 6	21	Ježki	Amanda Rekar	Jana Grofelnik	
5 do 6	22	Ptički -2	Maja Maučec	Jana Zgonc	Petra Žgavec
5 do 6	22	Žabice-2	Darja Križman	Aleksandra Bravič	



Enota Cekinček

Oddelki	Št. otrok	Skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO-pomočnica	Spremljevalka OPP
1 do 2	13	Mucki	Katarina Mlakar	Mateja Poljanšek	
1 do 2	13	Kužki	Mojca Krašovec	Anita Kordić	
1 do 2	12	Pikapolonice	Anita Lulik	Karmen Škrjanc	
1 do 2	13	Metulji	Joži Šipraga	Anja Bavdek	
2 do 3	11	Sovice	Maja Kogovšek	Maja Milavec	
3 do 4	19 -1	Polžki	Renata Rot	Kaja Potokar	Petra Lušin



Enota Citronček

Oddelki	Št. otrok	Skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO- pomočnica	Spremljevalka OPP
4 do 5	22	Račke	Polona Koščak	Irena Jakopin	
5 do 6	20	Čebele -1	Tina Levičnik	Barbara Lovenjak	
5 do 6	21	Medvedi -1	Tanja Maver	Katarina Kušar	Petra Janša Gaberšek



Enota Škratec

Oddelki	št. otrok	Skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO-pomočnica	Spremljevalka OPP
1 do 2	14	Miške	Ana Cigale	Tanja Petrič	
2 do 3	14	Krtki -1	Melita Korošec	Tanja Šeme	
3 do 4	18	Polhki - 1	Darja Benčina	Eva Černjavič	



Enota Pisanček

Oddelki	št. otrok	Skupina – št. OPP	vzgojiteljica	Pomočnica	Spremljevalka OPP
2 do 3	13	Kapljica	Eva Jelenc	Natalija Perme	Senka Šoštarich
2 do 3	13	Oblaček	Nataša Levstek	Veronika Fijavž	
2 do 3	13	Mavrica	Julijana Ivanec	Romana Knavs	

Irena Kolenc, Sonja Erjavec, Andreja Mlakar, Blažka Mehle in Andreja Potokar pokrivajo sočasnost v enotah vrtca.

Vrtec skupaj - Število vključenih otrok

Starostno obdobje	Število oddelkov	Vključeni otroci
I starostno	10	129
II. starostno	13	267
Vsi oddelki	23	396

PROGRAMI VRTCA

Programne o vrtcih določa 14. čl. Zakona o vrtcih in so namenjeni predšolskim otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo.

Izvajamo dnevni program, ki obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok in traja od 6 do 9 ur na dan.

Od 5.45/6.00 do 7.15 omogočamo otrokom jutranje varstvo z različnimi dejavnostmi. Redno vzgojno izobraževalno delo s pestro ponudbo vsebin in dejavnosti poteka od 7.15 do 14.30. Od 15.30 do 16.30 oz. 16.45 poteka združevanje z različnimi dejavnostmi. Dnevni programi se odvijajo v vseh enotah v predpisanem poslovnem času enote.

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je namenjen otrokom s primanjkljaji in posebnostmi v razvoju, ki so vključeni v redne oddelke in imajo z Zapisnikom multidisciplinarnega tima opredeljeno število ur pomoči.

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi individualni načrt pomoči otroku. V strokovno skupino, katero imenuje ravnateljica vrtca, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, spremljevalka (v kolikor jo otrok ima), svetovalna delavka in vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo. Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditev okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih ter razvijanju šibkejših področij. V individualnem načrtu pomoči otroku so natančno opredeljene ocena trenutnega funkcioniranja, cilji, ki jih želimo doseči ter potrebne prilagoditve za posameznega otroka. Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo dela z otrokom bodisi v oddelku, bodisi zunaj oddelka; v paru, manjši skupini ali individualno. V kolikor gre na uro dodatne strokovne skupine iz oddelka še drug otrok ali več njih, damo staršem v podpis soglasje. O oblikah dela se presoja na ravni strokovne skupine. Prilagojene metode dela vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo izvajajo tudi s pomočjo didaktičnih pripomočkov, ki si jih izdelajo same ali si jih izposodijo (npr. v didaktičnem kabinetu). Didaktični material in zalogo igrač pa se po potrebi dopolnjuje tudi s pomočjo sredstev vrtca.

Po dogovoru z vzgojiteljico oddelka se vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo pridružita skupini vodenega otroka na predstavi, obisku gledališča, izletu ipd.

Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo za vsakega otroka, ki ga imata v obravnavi, oblikujeta dnevne priprave in sprotne evalvacije le-teh. Konec šolskega leta strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako individualni načrt dela na začetku šolskega leta, kot evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta, strokovna skupina predstavi staršem; po potrebi se strokovna skupina s starši sestane tudi na vmesnih evalvacijah v mesecu februarju, marcu (običajno za otroke, ki grejo jeseni v šolo). Tekom šolskega leta vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo sicer sproti in redno sodelujeta s starši otrok, jim svetujeta, nudita podporo.

Tesno sodelujeta s svetovalnima delavkama vrtca tako individualno, kot tudi na aktivih OPP (vzg. za zgodnjo obravnavo + svetovalna delavka). V svetovalni službi vrtca je v osebni mapi otroka shranjena vsa njegova dokumentacija. Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo v soglasju s starši otrok sodelujeta tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroke izven vrtca. Največ sodelujemo s Centri za duševno zdravje v ZD, Centri za zgodnjo obravnavo ipd.

Strokovno sta povezani v aktiv vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo v obljubljski regiji. Aktivni so namenjeni seznanjanju z novjšimi strokovnimi spoznanji, primeri dobre prakse ter aktualno problematiko. Potekajo trikrat letno.

V letošnjem letu imamo v vrtec vključenih 17 otrok z zapisniki Multidisciplinarnega tima ter trenutno 1 otroka z rizičnimi dejavniki. Število se bo tekom leta še spremenilo.

VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI

Vrtec Škofljica je vesela hiša, v kateri želimo skozi igro, s spoštljivostjo in z dobrimi medsebojnimi odnosi zagotoviti otroku varno in spodbudno okolje, razvijati ustvarjalnost ter otroka popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti.

Preko vrednot stremimo k izboljšanju kakovosti vrtca.

Vsi zaposleni sprejemamo, dopuščamo in spoštujemo enkratnost, drugačnost, različnost vsakega in vseh: staršev, otrok in sodelavcev.

V medsebojnih odnosih smo odprti, nastale probleme rešujemo sproti. Stalno se izobražujemo in s tem gradimo pot do sodobnih znanj in do sodobnega vrtca.

Vselej in povsod skrbimo za ugled in kvaliteto VRTCA ŠKOFLJICA.

Vsak, ki je vključen v življenje in delo v vrtcu, mora ponotranjiti vrednote vrtca.

VREDNOTE VRTCA SO:

Spoštovanje – v raznolikosti in drugačnosti vseh deležnikov moramo gojiti odprto komunikacijo, ki temelji na medsebojnem spoštovanju, konstruktivni kritiki in kritičnem prijatelju.

Zaupanje – če zaupamo, potem znamo poslušati in slišati, smo zaupniki, strpni solidarni, potrpežljivi in sodelovalni.

Odgovornost – do sebe in drugih. Odgovorni smo, da vsakodnevno poskrbimo za spodbudno učno in varno okolje.

Naši cilji so osredotočeni na otroka, vse naše aktivnosti izhajajo iz otroka, slišan in viden naj bo vsak otrok.

Sledimo temeljnemu ciljem in nalogam predšolske vzgoje, ki so zapisani v Zakonu o vrtcih:

1. Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
2. Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
3. Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
4. Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
5. Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
6. Spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja.
7. Razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
8. Posredovanje znanja z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja.
9. Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.
10. Sledimo letnim ciljem vrtca.

Ravnamo v skladu s Kodeksom etičnega ravnanja za delo v vrtcih. Sprejemamo predloge in konstruktivno kritiko in smo odgovorni za svoje delo pri vzgoji in izobraževanju. Upoštevamo interne dogovore in pravila, po katerih se tudi ravnamo.

KURIKULUM ZA VRTCE

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Sprejet je bil na 241. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 20. februarja 2025, v veljavo pa je stopil s tem šolskim letom.

Kurikulum za vrtce (2025) je konceptualno in sodobno zasnovan kurikularni dokument, v skladu z najnovejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa, v katerem

živimo. Prenovljen je bil na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovu kurikuluma za vrtce (2022) in predhodni Kurikulum za vrtce (1999) konceptualno nadgrajuje ter dopolnjuje z novimi vsebinami. Vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, omogoča enake možnosti, upošteva njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter njihove potrebe.

Ključne novosti v Kurikulumu za vrtce (2025), s katerimi želimo vplivati na dvig kakovosti predšolske vzgoje, so:

- pogled na otroka kot kompetentnega posameznika;
- poudarek na otrokovi igri in njegovi participaciji;
- zagotavljanje čustvene varnosti otrok v vrtcu;
- spodbujanje otrokove iniciativnosti, samostojnosti, radovednosti in miselne fleksibilnosti;
- spodbujanje otrok pri gibanju in rabi govora;
- poznavanje in dosledno upoštevanje občutljivih obdobij v razvoju otrok;
- dosledno upoštevanje, da razvoj otrok poteka preko razvojnega kontinuuma;
- poudarek na vlogi vzgojitelja kot zgleda komunikacije in vzgojitelja, ki pogosto vstopa v interakcijo z otroki;
- poudarek gibanja in igre na prostem;
- opredelitev načina dela v oddelkih 1. starostnega obdobja;
- spodbujanje trajnostnega razvoja v vrtcu;
- opredelitev prečnih spretnosti in zmožnosti v medsebojni povezavi in v povezavi s šestimi področji dejavnosti (Družba, Gibanje, Jezik, Matematika, Narava, Umetnost).

Družbena dogajanja in hitre tehnološke spremembe pri nas in v svetu, kot so globalizacija, digitalizacija, migracije, medgeneracijsko sodelovanje, naravne in družbene krize, vplivajo tako na življenje družin in otrok kot na institucionalno predšolsko vzgojo. Ob upoštevanju temeljnih nalog vrtca (2. člen Zakona o vrtcih, 1996), ki so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti, so te spremembe prepoznane in smiselno vključene v kurikulum za vrtce.

Izhodišče priprave Kurikuluma za vrtce so vrednote in pravice otrok, zapisane v Konvenciji o otrokovih pravicah (1989), predvsem pravica otrok do participacije in igre ter naravnost dela z otroki v vrtcu v to, kar je v otrokovo največjo korist.

Kurikulum za vrtce omogoča vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, enake možnosti, upošteva njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter potrebe, kakor tudi različne osebne okoliščine staršev. Pri sodelovanju s starši je poudarek na usklajenem delovanju vrtca in družine v korist otrok, ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

Kurikulum za vrtce temelji na znanstvenih spoznanjih strok, ki se navezujejo na posamezna področja kurikuluma, in strok, ki preučujejo otroštvo. Je razvojno naravnani in poudarja pomen razumevanja in doslednega upoštevanja dejstva, da razvoj in učenje otrok potekata prek razvojnega kontinuuma, kar pomeni, da so že zgodaj v razvoju prisotne posamezne zmožnosti in spretnosti, ki se prek porajajočih se zmožnosti in spretnosti razvijajo v obliko, ki jo poznamo v kasnejših razvojnih obdobjih, npr. porajajoča se pismenost.

Poglavja v kurikulumu so vsebinsko smiselno dopolnjena z vidika novih spoznanj o razvoju in učenju otrok, še posebej otrok v prvem starostnem obdobju. Poznavanje in upoštevanje

občutljivih obdobjih v razvoju otrok, ko se le-ti najhitreje razvijajo in najučinkoviteje učijo, je za vzgojiteljice pri vzgojni dejavnosti v vrtcu ključno.

Kurikulum za vrtce poudarja otroka kot kompetentnega posameznika ter pomen njegove participacije in vključenosti v dejavnosti v času njegovega celotnega bivanja v vrtcu ter pomen poslušanja otrok, ki predstavlja temelj za njihovo participacijo in aktivno vključenost v dejavnosti. Prav tako poudarja pomen zagotavljanja čustvene varnosti otrok v vrtcu, ki je temeljni pogoj za dobro počutje otrok, socialno povezovanje in sodelovanje ter razvoj in učenje na različnih področjih. Posebej je izpostavljeno tudi spodbujanje otrokove iniciativnosti, samostojnosti, radovednosti in miselne fleksibilnosti, spodbujanje otrok pri gibanju in rabi govora. Zato kurikulum poudarja pomen otroške igre, še posebej simbolne igre, ter vlogo vzgojiteljice pri igri, vzgojiteljice, ki pogosto vstopa v interakcijo in pogovore z otroki, spodbuja otroke k pogovarjanju, pripovedovanju, miselni predstavljenosti in načrtovanju, sodelovanju, učenju socialnih veščin, čustvenemu doživljanju in izražanju, razvijanju spretnosti zgodnje pismenosti.

V Kurikulumu za vrtce so napisani cilji kurikulumu za vrtce in iz njih izpeljana načela uresničevanja ciljev. V poglavjih, ki sledijo, so napisana temeljna vedenja o razvoju in učenju otroka, otroški igri, sodelovanju s starši in okoljem, splošna priporočila za izvajanje kurikulumu za vrtce, individualizacija in diferenciacija pri izvajanju kurikulumu ter načrtovanje izvedbenega kurikulumu. Drugi del kurikulumu je namenjen področjem dejavnosti, v okviru katerih so posebej opredeljene prečne zmožnosti in spretnosti – gre za znanja in spretnosti otrok, ki se kot rdeča nit prepletajo skozi vse dejavnosti vrtca, načrtovane in rutinske, ter prosto igro otrok. Tako cilji na področjih dejavnosti (družba, gibanje, jezik, matematika, narava, umetnost) kot priporočila za izvajanje dejavnosti vključujejo sodobna znanja o razvoju in učenju predšolskih otrok ter znanja različnih znanstvenih ved o ustreznih vsebinah in metodah dela.

Ob pričujočem Kurikulumu za vrtce, ki je strokovna podlaga za delo v vrtcih, je za doseganje kakovostnega dela z otroki enako pomembna izpeljava v praksi oz. t. i. izvedbeni kurikulum.

(vzeto iz Kurikuluma za vrtce, 2025)

DAN V VRTCU

Zaradi čim boljše organizacije dela v vrtcu in zaradi morebitne dejavnosti izven vrtca naj bi starši strokovnim delavcem sporočili, če bo otrok prišel v vrtec po 8. uri.

Na svoji 2. redni seji je Svet JVIZ Vrtca Škofljica sprejel sklep in sicer: *V primeru bolezni otroka ali druge odsotnosti je potrebno, da starši preko eAsistenta sporočijo odsotnost otroka najkasneje do 8. ure zjutraj. V kolikor starši odsotnosti ne sporočijo, se jim za ta dan in vse ostale dneve odsotnosti otroka zaračuna polno nadomestilo za stroške porabljenih živil. To velja za vse otroke, ne glede na način financiranja varstva otroka.*

Občinski svet Občine Škofljica pa je na svoji 21. redni seji sprejel predlagani sklep Sveta JVIZ Vrtec Škofljica in sicer: *Če starši v času počitnic ne sporočijo odsotnost otroka en delovni dan prej, se jim zaračuna polno nadomestilo za stroške porabljenih živil (2,90 EUR).*

Vhodna vrata enot vrtca se vsakodnevno zaklepajo in sicer od 9.00 do 14.00. Prosimo, da v kolikor pridete v vmesnem času, pozvonite. Razpored zaklepanja je obešen na vhodnih vratih.

Delo v vrtcu omogoča fleksibilno organizacijo življenja, to pa strokovnim delavcem narekuje, da strokovno načrtujejo izvedbeni kurikulum z elementi dnevne rutine. Vzgojno-izobraževalne vsebine se skozi ves dan prepletajo z različnimi dejavnostmi po koticčkih, z obogatitvenimi dejavnostmi skupin in projektov. Izvajajo se individualno, v manjših skupinah ali skupno v prostorih vrtca, na terasah, na sprehodih in izletih.

Dnevni red je določen le okvirno in je odvisen od starosti otrok, odzivanja otrok v oddelku, organizacije življenja v vrtcu.

Starost otrok	Zajtrk	Dejavnosti, nega	Malica dop. in pol.*	Kosilo	Počitek
od 1 do 2 leti	ob 8.00	od 8.45	Je prilagojena	ob 11.00	od 12.00 do 14.00
od 2 do 3 leta	ob 8.30	od 9.00	Je prilagojena	ob 12.00	od 12.30 do 14.00
od 3 do 6 let	ob 8.30	od 9.00	Je prilagojena	ob 12.00	od 13.15 do 14.00

*Malica je prilagojena glede na otrokove potrebe. Preko celega dneva je na razpolago čaj in voda. Malica se ne odnaša domov.

Otrokom v I. starostnem obdobju na podlagi informacij staršev in opažanj strokovnih delavcev v oddelku omogočamo kratkotrajne počitke tekom dopoldneva.

V II. starostnem obdobju popoldanski počitek strokovni delavci organizirajo in prilagajajo glede na individualne potrebe otrok, glede na starost otrok in na podlagi opazovanja skupine. Tistim, ki potrebujejo manj počitka, ponudimo umirjene dejavnosti v koticčkih. Ob načrtovanju počitka se upoštevajo skupni dogovori vrtca.

Skrb za dobro počutje in zdravje otrok je sestavni del življenja in dela v vrtcu, zato se različne vsebine vpletajo v samo vzgojno izobraževalno delo. Zagotavljamo zdravo, urejeno in varno okolje, zdravo prehrano, spremljamo telesni razvoj otrok, spodbujamo gibanje na prostem, varujemo pred epidemijami, s čimer želimo prispevati k dobremu zdravju in počutju naših otrok.

Otroke navajamo na redno umivanje rok pred, med in po obrokih. Učimo jih pravilnega postopka pri kašljanju in kihanju (robček, izogibanje dotikanja rok, nosu in oči z rokami). Zračimo prostore in smo primerno oblečeni ob različnih aktivnostih in igri.

Posebno higiensko pozornost namenjamo pri negi najmlajših otrok, kjer so obolenja pogostejša in seznanjamo starše, da bolan ali okužen otrok potrebuje domače varstvo in nego.

Upoštevamo ukrepe za preprečevanje širjenja okužb.

Načrtovanje prehrane in kulturno prehranjevanje

Veliko pozornost namenjamo pestrosti obrokov in skrbimo, da so zagotovljene dnevne energetske potrebe za čas bivanja v vrtcu. Držimo se načela pestrosti ter visoke kvalitete živil, zato dajemo prednost proizvodom slovenskega porekla, sezonsko pridelani, lokalno in ekološko pridelani hrani. Prednost in velik poudarek dajemo uživanju sadja in zelenjave. Tekom dneva pijemo nesladkane čaje ali vodo. V vrtčevskih jedilnikih ponujamo tradicionalne slovenske jedi in jedi lokalnega območja (Tradicionalni slovenski zajtrk, itd.).

Pri sestavi in načrtovanju jedilnikov so nam v pomoč naše dolgoletne izkušnje, zakonsko veljavni predpisi, smernice in priporočila strokovnih inštitucij. Jedilnike usklajujemo s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi glede na posamezno starostno skupino otrok. Jedilniki so mesečno objavljeni na oglasnih deskah oddelkov ter na spletni strani vrtca.

Pri načrtovanju in organizaciji prehrane upoštevamo **prenovljene prehranske smernice**. Potrdili so jih tudi slovenski pediatri in dietetiki. Smernice spodbujajo zdravju in okolju prijazno prehranjevanje, ki ohranja in krepi otrokovo zdravje ter je sočasno prijazno do okolja; skrbimo za trajnostno prehranjevanje. To pomeni, da je na krožnikih čim pogosteje lokalna, sezonska, čim bolj naravno pridelana, minimalno predelana in ne zapakirana hrana. Smernice so bile poslane vsem staršem po eAsistentu ter so objavljene na spletni strani vrtca.

Otroke navajamo tudi na kulturo prehranjevanja z uporabo vljudnostnih izrazov na prehranjevalne navade in skrbi za higienske navade.

Dietna prehrana

Z veljavnim zdravniškim potrdilom pripravljamo dietno prehrano za otroke z alergijami. Vsako leto imamo okoli 30 otrok, ki potrebujejo dietno prehrano. Vedno več pa imamo tudi vključenih otrok, ki zaradi veroizpovedi in kulture v svoji prehrani ne uživajo svinjine. V teh primerih to upoštevamo, vendar ne zagotavljamo nadomestkov.

Oprema igralnic

Omogoča aktivno vlogo otrok v vzgojno-izobraževalnem procesu. Strokovni delavci skrbijo, da so prostori urejeni, prezračeni in varni za izvajanje dejavnosti ter da imajo pregled nad dogajanjem na celotnem območju, kjer se otroci zadržujejo.

Igrala na otroških igriščih ob enotah so vsako leto strokovno pregledana, tehnični kader pa skrbi za redno in primerno vzdrževanje. Vodja zdravstveno-higienskega režima skrbi, da imamo zdravo, varno in čisto bivalno okolje vrtca.

Doseganje zastavljenih ciljev na vseh področjih našega dela je rezultat skupinskega dela in medsebojnega sodelovanja. Priprava, nudenje zdrave, varne, kakovostne in pestre prehrane brez truda vseh zaposlenih, ne bi bila mogoča.

NAČRTOVANJE VZGOJNO -IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Z načrtovanjem, izvajanjem dejavnosti, evalvacijo in samoevalvacijo želimo zagotoviti čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj ter varno in zadovoljno otroštvo.

Strokovni delavci bodo premišljeno načrtovali vzgojno-izobraževalno delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb, zakonitosti in smernic vrtca ter kurikuluma. Otrok je soustvarjalec dneva v vrtcu, sodeluje in je vključen pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju vzgojno izobraževalnega procesa.

Letošnja prednostna naloga vrtca je Ustvarjamo varno in spodbudno učno okolje, z osrednjim poudarkom na prosti igri.

Lanskoletni prednostni nalogi vrtca – Skupaj gradimo skupnost in Gibanje – sta pomembno oblikovali temelje za letošnjo usmeritev v varno in spodbudno učno okolje.

S poudarkom na skupnosti smo gradili občutek pripadnosti, medsebojnega zaupanja in sodelovanja. To predstavlja osnovo za čustveno varno okolje, v katerem se otroci počutijo sprejete in pripravljene na raziskovanje ter učenje.

S prednostno nalogo gibanje smo otrokom omogočili več naravnega gibanja, igre na prostem in telesne aktivnosti. Gibanje ostaja tudi letos ključen del spodbudnega okolja, saj omogoča raziskovanje z vsemi čuti, krepi zdrav razvoj in je tesno povezano z otrokovim doživljanjem proste igre.

Letošnja prednostna naloga vrtca – Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja, pri čemer bo v ospredju otrokova prosta igra – zato ni nekaj ločenega, temveč predstavlja nadgradnjo lanskih prizadevanj. Prosta igra je namreč prostor, kjer se prepletajo vse ključne dimenzije otrokovega razvoja:

- v skupnosti se otroci povezujejo, dogovarjajo, gradijo odnose in doživljajo pripadnost,
- skozi gibanje raziskujejo svet, razvijajo telesne in miselne sposobnosti, urijo koordinacijo in ustvarjalnost,
- v varnem in spodbudnem okolju pa lahko sami izbirajo dejavnosti, izražajo interese, raziskujejo z vsemi čuti, se učijo preko preizkušanja ter razvijajo domišljijo in ustvarjalnost.

Na ta način v vrtcu ohranjamo rdečo nit razvoja: iz občutka pripadnosti (skupnost), skozi krepitev telesa in gibanja, k celostnemu varnemu in spodbudnemu prostoru, ki podpira otrokov razvoj in potenciale.

Varno in spodbudno učno okolje

Danes vemo, da je za učenje v zgodnjem otroštvu ključno varno, podporno in spodbudno vzdušje v vrtčevski skupini. Novi Kurikulum za vrtce (2025) postavlja otroka kot kompetentnega posameznika, poudarja njegovo participacijo, igro, iniciativnost, samostojnost in radovednost.

Strokovni delavec s premišljenim delom ustvarja okolje, v katerem se otrok počuti varnega, sprejetega in spodbujenega. Takšno okolje otroku omogoča, da je neodvisen, radoveden, aktiven, da izraža svoje interese, zastavlja vprašanja ter preizkuša različne ideje. V njem prevladujejo pozitivne socialne interakcije in medsebojno zaupanje.

Vrtčevsko okolje je tako bistven vir otrokovega učenja, saj določa kakovost njegovih izkušenj in vpliva na to, kako bogato in celovito je njegovo učenje.

Varno in spodbudno učno okolje otrokom omogoča, da:

- sami predlagajo dejavnosti, ki izhajajo iz njihovih interesov in potreb,
- izbirajo materiale in se odločajo, kako jih bodo uporabili,
- z vsemi čuti aktivno raziskujejo,
- skozi neposredne izkušnje odkrivajo razmerja med predmeti,
- materiale preoblikujejo, kombinirajo in ustvarjajo nove povezave,
- uporabljajo starosti primerna orodja in pripomočke,
- ter govorijo o svojih izkušnjah in spoznanjih.

Takšno okolje je torej prostor, ki otroka spodbuja k raziskovanju in učenju, mu omogoča, da razvija vse svoje potenciale: čustvene, socialne, kognitivne, gibalne, govorno-jezikovne veščine, hkrati pa zagotavlja občutek **varnosti, sprejetosti in pripadnosti**. Novi Kurikulum za vrtce posebej poudarja tudi gibanje, igro na prostem in vlogo vzgojitelja kot partnerja, opazovalca in kompetentnega vodnika, ki podpira, ne vsiljuje.

Prosta igra

Prosta igra je ena izmed temeljnih oblik otrokove dejavnosti v predšolskem obdobju in jo novi Kurikulum za vrtce (2025) posebej poudarja kot osrednji vir otrokovega učenja in razvoja. V njej se otrok kaže kot kompetenten posameznik, ki z lastno iniciativo izbira dejavnosti, raziskuje, preizkuša in ustvarja. Kurikulum izpostavlja, da prosta igra otroku omogoča, da v sodelovanju z vrstniki soustvarja koticke, jih spreminja in dopolnjuje ter se tako aktivno uči preko izkušenj, ki izhajajo iz njegovih interesov in potreb. Opazovanje in smiselno vključevanje vzgojitelja v prosto igro pa pripomore k temu, da igra traja dlje časa, je bogatejša in spodbuja otrokove kognitivne, socialne in govorne sposobnosti.

Prosta igra je pomembna tudi zato, ker omogoča otroku celostno izražanje – skozi gibanje, govor, domišljijo, raziskovanje in ustvarjanje. V igri se otroci učijo sodelovati, gradijo odnose, razvijajo občutek pripadnosti skupnosti ter hkrati krepijo samostojnost in samozaupanje. Raziskave potrjujejo, da prosta igra podpira razvoj ustvarjalnosti, domišljije in mišljenja, hkrati pa prispeva k boljšemu razumevanju sveta okoli sebe.

Poseben pomen ima tudi igra na prostem, ki jo Kurikulum posebej izpostavlja kot nujen del spodbudnega učnega okolja. V njej otrok raziskuje z vsemi čuti, pridobiva gibalne izkušnje in razvija zdrav življenjski slog. V prosti igri se tako prepletajo telesni, socialni, kognitivni in čustveni vidiki razvoja, kar potrjuje, da je igra nepogrešljiv prostor, kjer otrok razvija svoje danosti v varnem, sprejetem in spodbudnem okolju.

Za zaključek

Varno in spodbudno učno okolje je torej temelj, v katerem otrok lahko svobodno raziskuje, se uči in razvija. V takem okolju ima prosta igra posebno vlogo, saj otroku omogoča, da izraža svojo ustvarjalnost, radovednost in iniciativnost ter da ob tem gradi pomembne socialne izkušnje. Igra otroka spodbuja k sodelovanju, dogovarjanju, reševanju konfliktov in iskanju skupnih rešitev, kar prispeva k razvoju medsebojnega zaupanja in povezanosti.

Pomen proste igre pa presega posamezno skupino. Z ustvarjanjem priložnosti za skupne igre med različnimi skupinami v vrtcu otroci širijo svoj socialni krog, se učijo sodelovanja z mlajšimi in starejšimi vrstniki ter razvijajo občutek pripadnosti širši skupnosti. Na ta način varno in spodbudno okolje postane prostor povezovanja, kjer otroci ne le raziskujejo, ampak se tudi učijo živeti drug z drugim. Namreč ljudje smo družbena bitja in posameznik ne more in ne sme biti središče sveta. Vedno bolj namreč opažamo, da postajamo zelo egocentrični in mislimo, da se mora okolje prilagajati nam, ne pa obratno.

Ključno vlogo imajo tudi starši, ki jih v vrtec vključujemo kot partnerje v ustvarjanju spodbudnega učnega okolja. Sodelujejo lahko pri pripravi koticikov za igro, pri prenosu znanja in veščin iz družinskega življenja ter s tem prispevajo k bogatitvi otrokovih izkušenj.

Tudi sodelovanje z lokalnim okoljem odpira nove možnosti za igro in učenje – od raziskovanja narave do spoznavanja kulturnih in družbenih ustanov. Tako prosta igra preseže meje vrtčevske skupine in postane most med otrokovim vsakdanjim življenjem, družino, vrtcem in širšo skupnostjo.

Na ta način varno in spodbudno učno okolje s poudarkom na prosti igri ni le prostor posameznega otroka, temveč skupna pot, na kateri se povezujejo otroci, strokovni delavci, starši in lokalna skupnost.

Načrtovanje dela

Strokovni delavci načrtujejo pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje. Pri načrtovanju sledijo razvojno procesnim ciljem, ki se uresničujejo preko področij dejavnosti, pestrosti, uravnoveženosti in smiselnega medsebojnega povezovanja ob upoštevanju razvojnih značilnosti in individualnih potreb. Program oddelka načrtujeta strokovna delavca ob sodelovanju otrok in staršev. Pri načrtovanju dela upoštevajo vse izboljšave, ki jih je vrtec preveril in ponotranjil (protokol uvajanja otrok v vrtec, organizacija počitka, praznovanje rojstnih dni, spremljanje otrokovega razvoja z opazovalnimi lestvicami).

Izvajanje dejavnosti

Pedagoški proces poteka v živahnem vzdušju in dinamičnem okolju. Otrokom je zagotovljeno spodbudno učno okolje, individualne, skupne in skupinske oblike dela, glede na njihove individualne potrebe ter močna področja. Poudarja se aktivna vloga otroka ob upoštevanju individualnosti in drugačnosti.

Z večjo prilagodljivostjo prostora, optimalno organizacijo časa in vlogo odraslega, omogočamo otroku odkrivanje in učenje. Dejavnosti potekajo v igralnih koticah, v naravi in ob izvajanju vsakodnevnih rutin. Upoštevana je pomembnost spontane igre ter različnih učnih okolij in vodenih dejavnosti, kjer se lahko vsi otroci samoiniciativno in brez posebne dodatne podpore odraslih aktivno vključujejo in participirajo.

Spodbuja se interdisciplinarnost, različna povezovanja in solidarnost.

Evalvacija vzgojnega dela

Evalvacije se izvajajo na ravni oddelkov, enot in vrtca. Preko evalvacije in samoevalvacije poteka izmenjava izkušenj, iskanje boljših rešitev in predstavitev primerov dobre prakse.

Strokovni delavci vodijo dokumentacijo, ki je v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt za oddelek, tematski ali projektni načrt, analiza, dnevnik dela, evalvacija, spremljanje otrokovega razvoja).

VSEBINSKI PROGRAM VRTCA

Vsebinski program vrtca je zasnovan na ciljnih vrtca, na smernicah nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce, skupnih usmeritvah vrtca in enot in je plod skupnih razmišljanj zaposlenih.

Smernice vzgojnega dela programa in nalog oblikujemo na kolegijih in delovnih sestankih enot. Predloge in pobude podajajo in posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in svetu staršev

vrta, tako da pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju ter analiziranju sodelujejo strokovni delavci vrta, starši in ostali, ki so zainteresirani za delovanje in razvoj vrta.

V skladu s cilji, načeli kurikulumu in glede na vsebino načrtujemo življenje otrok v vrtcu tako, da:

- upoštevamo in spoštujemo zasebnost, intimnost;
- da vzgajamo z ljubeznijo, sočutjem, odgovornostjo, potrpežljivostjo in konstruktivno komunikacijo;
- da poudarjamo pomen medsebojnega sodelovanja, empatije in krepitev vrednot, ki temeljijo na spoštovanju do človeka, narave, kulture in družbene raznolikosti;
- da spoštujemo drugačnost in vključujemo otroke z različnimi vzgojno izobraževanimi potrebami;
- pripravljamo spodbudna učna okolja, ki omogočajo ustvarjalnost, inovativnost in možnost izbire;
- dajemo možnosti, da otrok postane aktiven soustvarjalec dneva v vrtcu;
- posvečamo veliko pozornost interakciji med otroki ter med otroki in odraslimi;
- kritično vrednotimo na ravni načrtovanja, organizacije in dela vrta;
- vključujemo starše kot enakovredne partnerje;
- da razvijamo in spodbujamo samostojnost pri higienskih navadah pri skrbi za zdravje ter sposobnosti razumevanja in sprejemanju sebe in drugih;
- da vsakodnevno uresničujemo temeljne otrokove pravice ter kodeks etičnega ravnanja;
- poudarjamo povezovanje, druženje in socialne interakcije v enoti in med oddelki;
- spodbujamo vseživljenjsko učenje, ki bogati naš profesionalni in osebni razvoj;
- spodbujamo procesno naravnost vzgojno izobraževalnega dela z aktivnim vključevanjem otrok;
- se medsebojno povezujemo, timsko delamo in da skrbimo za dobre medsebojne odnose v kolektivu;
- spodbujamo trajnostni razvoj, s katerim skrbimo za okolje in za zdrav način življenja (vsakodnevne gibalne aktivnosti, zdrave prehranjevalne navade ter odgovornost do okolja);
- zagotavljamo pestrost in kakovost obogatitvenih programov, ki jih izvajajo strokovni delavci vrta;
- spremljamo in beležimo celostni otrokov razvoj po posameznih razvojnih področjih.

Vsebinski program vrta je zasnovan na visoki kakovosti naših storitev. Sprejemamo filozofijo neprestanega razvoja in napredka vseh in vsakogar v vrtcu za doseganje čim večje strokovnosti in etičnosti našega dela.

Mesec september je bil uvajalni mesec, ko so se otroci privajali na strokovne delavce in sovrstnike. Strokovni delavci so v tem času spoznavali otroke in ugotavljali sposobnosti otrok. Na osnovi ugotovljenega stanja v oddelku in ob upoštevanju razvojnih značilnosti otrok, usmeritev vrta strokovni delavci izdelajo letni načrt oddelka, ki ga predstavijo staršem na roditeljskih sestankih v septembru.

Od meseca oktobra do meseca junija poteka delo po začrtanih smernicah. Pri načrtovanju aktivnosti za zagotavljanje kakovosti bomo upoštevali vse dosedanje ponotranjene metodične izboljšave, ki smo jih prepoznali kot primer dobre prakse.

Prednostni nalogi:

Ustvarjamo varno in spodbudno učno okolje, z osrednjim poudarkom na prosti igri.

Prednostne naloge po enotah se povezujejo s krovno prednostno nalogo vrtca, kar je predstavljeno v posameznih Letnih delovnih načrtih enot in oddelkov.

Prednostno nalogo vrtca bomo uresničevali s/z:

Hospitacijami vodstva/kolegialnimi hospitacijami

Spremljali bomo spreminjanje lastne prakse dela, s poudarkom na izvajanju prednostne naloge.

Profesionalnim delom

Spodbujali bomo vseživljenjsko učenje, ki bogati naš profesionalni in osebnostni razvoj. S spreminjanjem lastne prakse in medsebojno kritično izmenjavo pedagoške prakse želimo postati učeča se skupnost.

Spremljanjem otrokovega razvoja

Otrokov razvoj bomo spremljali preko različnih opazovalnih lestvic. Opazovalne lestvice nam bodo v pomoč pri spremljanju celostnega otrokovega razvoja in načrtovanju vzgojnega dela. O rezultatih spremljanja bomo seznanjali starše na pogovornih urah.

Organizacijo počitka

Upoštevali bomo individualne in dejanske potrebe po spanju v vseh oddelkih II. starostnega obdobja. Vsi otroci gredo počivat. Če po 20 minutah ne zaspijo, vstanejo in se za njih organizirajo načrtovane umirjene dejavnosti.

Zapisom evalvacije vzgojnega dela

Za kakovostno delo je zelo pomembna evalvacija vzgojnega dela. Zato bomo tudi v tem šolskem letu nadaljevali z nalogami in predlogi, ki nam pomagajo izboljšati strokovno delo.

Protokoli uvajanja otrok v vrtec

Vstop otroka v vrtec je pomembna prelomnica v življenju otroka pa tudi v življenju celotne družine. Otrok se mora za dlje časa ločiti od svojih staršev, navaditi se mora na nov prostor, dnevni ritem, vzgojiteljice, itd. V ta namen ima vrtec izdelan protokol.

Uvajanje novincev (kjer je cela skupina novih otrok; skupine 1-2 in 2-3):

- konec avgusta so potekali uvodni roditeljski sestanki staršev in strokovnih delavk, ki so bili namenjeni seznanitvi z vrtcem in dogovoru o načinu uvajanja otroka v vrtec;
- v letošnjem šolskem letu imamo v vseh skupinah 1-2 leta starih otrok (razen v Pikapolonicah) otroke rojene od januarja do decembra; zato se te mlajši otroci priključijo sovrstnikom kasneje (vse do meseca decembra ali morda nekateri celo po novem letu). V skupini Mucki je šolsko leto začelo otrok 5 otrok, v roku enega tedna sta se priključila še 2 otroka. V skupini Kužki se je s 1. 9. uvajati začelo 5 otrok, v skupini Metulji 5 otrok, v skupini Pikapolonice pa 12. V tej skupini so se otroci uvajali v dveh skupinah. Enako je bilo v skupini Miške, kjer je z uvajanjem pričelo 9 otrok. V skupini Sovice (2-3 leta stari) se je začelo uvajati 5 otrok, eden se je premestil iz lanske skupine Pikapolonice in ni imel uvajanja, 5 otrok se je skupini priključilo kasneje.
- Prva dva dneva so otroci v vrtcu prisotni dve uri; tretji dan so vsi skupaj prisotni že pri zajtrku, starši po potrebi že odhajajo za krajši čas iz skupine (v kolikor je to mogoče); od četrtega dne dalje do konca tedna se čas bivanja v skupini postopno podaljšuje do polne časovne prisotnosti

otroka v vrtcu (npr. naslednji dan je otrok pri zajtrku in ostane do prehoda otrok na igrišče, potem ostane na kosilu, proti koncu tedna že počiva v vrtcu).

Glede na število prisotnih otrok v skupini so vzgojiteljice individualno prilagodile uvajanje v dogovor s starši.

Uvajanje novincev, ki se priključujejo obstoječim skupinam (3-6):

- v zadnjem tednu avgusta so vzgojiteljice s starši izpeljale individualne razgovore, kjer so se seznanile z otrokom ter dogovorile glede načina uvajanja;
- z uvajanjem so pričeli v jutranjih ali dopoldanskih urah;
- s starši so se dogovorili glede njihove prisotnosti v skupini, prilagajali smo se potrebam otroka in starša.

Praznovanjem rojstnih dni

Rojstne dneve praznujemo brez slaščic. Tudi v tem šolskem letu je poudarek na tem, da se praznuje na drugačen način kot pa s hrano. Poudarek je na dejavnostih in ne na pogostitvi.

Nekateri strokovni delavci v vzgojno delo vključujejo tudi elemente Montessori, Walfdorf idr. Osrednji namen je pomagati vsakemu otroku, da polno razvije svoje sposobnosti in talente na vseh področjih življenja.

PROJEKTI PO ODDELKIH ALI ENOTAH

Projekti so spodbuda za izvajanje inovativnih pristopov in dodajajo dodano vrednost vsebinam, ki jih v vrtcu izvajamo. Projekti se izvajajo v oddelkih različnih starosti.



PROJEKT: PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC

Projekt Planetu Zemlja prijazen vrtec pripomore k ohranjanju kulturnega, naravnega in nacionalnega izročila Slovenije, ob projektu otrok razvija zdravo samopodobo ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave.

Cilj projekta Planetu Zemlja prijazni vrtec je razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato morajo – skladno s svojo pristojnostjo – vsi zaposleni privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda in se aktivno vključevati tudi v okoljsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širiti na varovance in druge uporabnike zavoda.

V letošnjem letu bomo v našem zavodu izvajali naslednje (pod)projekte v okviru projekta Planetu Zemlja prijazen vrtec:

- **Mavrica zdravih okusov;**
- **Jezik živali;**
- **Eko beri;**

- Eko dnevnik;
- Čebelja pot;
- Zgodba o zeliščih;
- Reci čiv.

Skupine, ki bodo sodelovale v projektu:

Enota	Oddelki
Bisernik	Žogice, Škratki, Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki
Cekinček	Kužki, Sovice,
Škratec	Miške, Krtki
Pisanček	Kapljica, Oblaček

Koordinatorica projekta na nivoju vrtca je Sabina Agić.



CICIUHEC, BEREMO Z MALČKI

Ciciuhec, beremo z malčki je bralni projekt Mestne knjižnice Ljubljana, ki je namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem.

Skozi projekt razvijajo otroci veliko ciljev:

- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del otrok razvija zmožnost domišljajske rabe jezika,
- vzbujanje zanimanja za vsebino literarnih del, razumevanje tega kar literarna dela pripovedujejo,
- navajanje na pravilno, odgovorno ravnanje s knjigo,
- ustvarjanje pogojev za razvoj bralnih navad in bralne kulture,
- bogatenje besedišča,
- samostojno pripovedovanje,
- razvijanje pozitivne samopodobe.

Enota	Oddelki
Bisernik	Sončki, Srnice, Ptički, Žabice
Pisanček	Oblaček
Škratec	Polhki

Koordinator projekta na nivoju vrtca je Vlasta Viršek.



PROJEKT: ZDRAVJE V VRTCU

Program promovira zdravje ter usmerja izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven tega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za strokovne delavce, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ.

Letošnja rdeča nit je »Male roke gradijo velika prijateljstva«.

Varno ter spodbudno domače in vrtčevsko okolje predstavlja pomemben dejavnik oblikovanja otrokove osebnosti in vedenja. Njuno oblikovanje temelji na strokovnih spoznanjih o dobrem počutju, varni navezanosti, občutku lastne zmožnosti, vzgojnem stilu spodbudne odločnosti ter čustvenih in socialnih veščinah. V času, ko je nasilje različnih oblik vse pogostejši pojav, lahko z ustreznimi pristopi, spodbudami, lastnim zgledom in socialno čustvenimi kompetencami pomembno pripomoremo k temu, da ta neželena vedenja zmanjšamo.

Z izbrano rdečo nitjo »Male roke gradijo velika prijateljstva« želimo predvsem pri odraslih ozavestiti in spodbuditi zavedanje, da bodo prijateljstva, razumevanje in dobro počutje vseh rastla le z njihovo pomočjo in usmerjanjem, odgovornimi dejanji ter lastnim zgledom. Otrokom moramo kot družba in kot posamezniki jasno pokazati, kaj so za življenje pomembne vrednote – varnost, strpnost, sodelovanje, spoštljivost – ter hkrati pojasniti, da so njihova nasprotja – nasilje, širjenje nestrpnosti, nespoštovanje, neenakosti – tisto, kar prinaša negativne posledice in slabo vpliva na zdravje in počutje vseh. V tem šolskem letu si bomo z izbrano vsebino tako postavili nove izzive za izvajanje preventivnih dejavnosti na področju preprečevanja nasilnega vedenja, ki se lahko oz. se mora začeti že v predšolskem obdobju ter se nadaljuje oz. stopnjuje v kasnejšem obdobju. Le na tak način bomo lahko učinkovito krepili dobre odnose in gradili trdna prijateljstva.

Enota	Oddelki
Bisernik	Žogice, Srnice
Cekinček	Mucki, Pikapolonice, Metulji
Škratec	Krtki
Pisanček	Kapljica, Oblaček

Koordinator projekta na ravni vrtca je Melita Korošec.



PROJEKT: ŠOLA SOBIVANJA

V okviru Sobivanja – društva za trajnostni razvoj se bo naš vrtec vključil v tri različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja:

1. SPOBUJAMO PRIJATELJSTVO

S projektom **Spodbujamo prijateljstvo** želimo spodbuditi socialni odnos, kot eno od komponent trajnostnega razvoja, ki je še posebej v sedanjih kriznih časih močno zapostavljena. Otroke bomo spodbujali k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu ter razvijali čut za pomen medsebojnih odnosov. Izdelali bomo izdelke, ki jih bomo objavili na FB strani društva.

V letošnjem letu pri projektu sodelujeta skupini Medvedki.

2. TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI

Projekt **Ti meni danes, jaz tebi jutri** je izjemno pomemben za otroke, saj jih spodbuja k razvijanju empatije, spoštovanja in razumevanja pomena socialnih odnosov, predvsem znotraj medgeneracijskih povezav. Otroci bodo skozi projekt spoznali, kako pomembna je skrb za starejše ter kako lahko medsebojni odnosi prispevajo k bolj povezani in trajnostno naravnani družbi.

Sodelovanje v različnih aktivnostih, kot so praznična ustvarjanja, trajnostne akcije in ogled izobraževalnih vsebin, bo otrokom omogočilo, da razumejo vrednote, kot so medsebojna pomoč, deljenje in spoštovanje razlik. Prav tako bodo prek teh dejavnosti pridobili zavest o trajnostnem načinu življenja, odgovornem ravnanju do okolja ter pomembnosti gradnje zdravih socialnih vezi. Projekt je torej ključnega pomena za celostni razvoj otrok, saj jih spodbuja k aktivnemu prispevku k boljši družbi.

V letošnjem letu pri projektu sodeluje skupina Račke in Čebele.

3. SLOVENIJA – KOT JO VIDIMO OTROCI

Projekt **Slovenija – kot jo vidimo otroci** je pomemben, ker otrokom omogoča, da že zgodaj začnejo spoznavati naravne in kulturne lepote Slovenije, kar spodbuja njihovo pozitivno čustveno povezanost z domovino. Projekt otrokom omogoča, da raziskujejo in predstavljajo značilnosti svojega kraja, kar krepi njihovo zavest o lokalni skupnosti in naravni dediščini. Sodelovanje v projektu jih spodbuja k razmišljanju o okolju, vodi, rastlinah, živalih in kulturnih znamenitostih, ter jih spodbuja k sodelovanju pri ustvarjanju »Knjižice mojega kraja«. Prek tega procesa se otroci učijo pomembnosti spoštovanja in varovanja narave, obenem pa razvijajo svoje kreativne in raziskovalne sposobnosti.

V letošnjem letu pri projektu sodelujeta skupini Ježki in Žabice.

Enota	Oddelki
Bisernik	Ježki, Žabice
Citronček	Račke, Čebele, Medvedki

Koordinator projekta na ravni vrtca je Jana Grofelnik.



PROJEKT: NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt **Naša mala knjižnica** je izjemno pomemben za celostni razvoj otrok, saj spodbuja ljubezen do branja, krepi bralno pismenost in otrokom odpira vrata v svet domišljije ter različnih kultur. Branje ni le ključnega pomena za izboljšanje koncentracije in besednega zaklada, ampak tudi spodbuja empatijo, saj otroci skozi zgodbe spoznavajo različne življenjske situacije, čustva in vrednote.

Sodelujoči otroci bodo skozi projekt spoznali kakovostna literarna dela domačih in tujih avtorjev, kar bo širilo njihova obzorja in jim pomagalo razumeti raznolikost kultur. Poleg branja bodo sodelovali v številnih ustvarjalnih dejavnostih, kot so izdelava literarnih junakov, pisanje knjižnih razglednic, urejanje bralnih kotičkov ter sodelovanje v nagradnih izzivih. Te aktivnosti ne bodo le spodbujale ustvarjalnosti, temveč bodo otrokom omogočile tudi globlje doživljanje prebranih zgodb in hkrati razvijale njihovo samostojno izražanje.




Skozi projekt bodo otroci razvijali kritično mišljenje, boljše razumevanje literature in močnejše socialne veščine, saj bodo sodelovali v skupinskih dejavnostih, kjer bodo delili svoje izkušnje in mnenja o knjigah.

Enota	Oddelki
Bisernik	Žogice, Zvezdice, Ježki
Citronček	Račke, Čebele
Cekinček	Polžki







Koordinator projekta na ravni vrtca je Jana Grofelnik.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI na ravni enot





Naše vsakdanje delo v vrtcu popestrimo z obogatitvenimi dejavnostmi in so del kurikuluma vrtca. Pripravljajo jih strokovni delavci vrtca samostojno.

Dejavnost	Oddelki	Koordinator
Folklorna dejavnost – enota Bisernik 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Ana Vodeb, Aleksandra Bravič
Glasbene urice – enota Bisernik 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Maja Maučec
Kemijski poskusi – enota Bisernik 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Darja Križman Jana Zgonc

Dejavnost	Oddelki	Koordinator
Joga – enota Bisernik 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Amanda Rekar
Kamišibai - enota Bisernik 	2x mesečno v skupini Škratki Priložnostno za vse otroke enote	Mateja Mihalj
Glasbene urice – enota Citronček 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Polona Koščak Irena Jakopin
Pravljične minutke - enota Citronček 	1x /14 dni za vse otroke v enoti	Katarina Kušar
Prva pomoč za najmlajše – enota Citronček 	V projektne tednu pod okriljem RK Slovenije	Irena Jakopin
Kamišibai - enota Cekinček 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Mateja Poljanšek, Maja Milavec
Gibalne minutke – enota Cekinček 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Katarina Mlakar
Pravljične urice – enota Cekinček 	1x/3 tedne za vse skupine razen Kužke v enoti (od decembra dalje)	Anja Bavdek
Pravljične urice – enota Pisanček 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Nataša Levstek

Dejavnost	Oddelki	Koordinator
Glasbene urice – enota Pisanček 	1-2x mesečno za vse otroke v enoti	Romana Knavs
Glasbene urice – enota Škratec 	2x mesečno za vse otroke v enoti	Melita Korošec
Pravljične urice – enota Škratec 	2x mesečno za vse otroke v enoti	Tanja Šeme Eva Černjavič
»Mali Sonček« 	Modri: Sovice, Krtki, Kapljica, Oblaček, Mavrica; Zeleni: Polžki, Polhki, Žogice, Škratki; Oranžni: Račke, Sončki, Srnice, Zvezdice; Rumeni: Čebele, Medvedki, Ježki, Ptički, Žabice.	Vlasta Viršek
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcih	posamezni oddelki: Žogice, Škratki, Kapljica	Maja Sodja, Mateja Mihalj, Eva Jelenc,
Teden otroka "Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala." 	Vsaka enota pripravi dejavnosti na temo. Program je izobešen na oglasnih deskah oddelkov.	ČAS IZVEDBE od 6. do 12. oktobra
Veseli december 	Vsaka enota pripravi dejavnosti na temo. Program je izobešen na oglasnih deskah oddelkov.	ČAS IZVEDBE December

Prednostna naloga enot

Enota	Prednostna naloga
 enota Cekinček	<ul style="list-style-type: none"> • "SE IGRAM, GIBAM, »JEZIKAM«"
 enota Pisanček	<ul style="list-style-type: none"> • "SPRETNI PRSTKI"
 enota Citronček	<ul style="list-style-type: none"> • "GOZDNA PEDAGOGIKA"
 enota Škratec	<ul style="list-style-type: none"> • "S PRIJATELJI SE IGRAM IN RASTEM"
 enota Bisernik	<ul style="list-style-type: none"> • "PRAVLJICA NA OBISKU"

DODATNE DEJAVNOSTI ZA 5 DO 6 LETNE OTROKE

Vrtec izvaja tudi dodatne dejavnosti. Starši v skladu z interesom vpišejo otroka na letovanje in prispevajo sredstva.

Dodatna dejavnost je namenjena otrokom pred vstopom v šolo.

Dejavnost	Enota	Spremljevalci	Koordinator/ Nosilec izvedbe	Čas izvedbe
3 dnevno letovanje v Garni hotel Rute; Program: <u>Škratki, moji prijatelji.</u>	vsi oddelki starosti 5 do 6 let	strokovni delavci oddelka in ostali	Vlasta Viršek	20.-24. 4. 2026

DODATNE DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost, ki ne sodi v kurikulum vrtca. Dodatne dejavnosti so namenjene otrokom v starosti 4-5 in 5-6 let, ki so že vključeni v vrtec. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši v celoti. Prijave sprejemajo izvajalci in starše seznanijo s programom. Za dodatne dejavnosti ponudimo v vrtcu prostor, vendar v času, ko ne ovirajo izvajanja našega osnovnega programa, to je med 15.30 in 17. uro. Izvajalci z občino ustanoviteljico in vrtcem sklenejo pogodbo k uporabi prostora.

Po končani dejavnosti se otroci ne vračajo v oddelek, pač pa jih pri izvajalcih prevzamejo starši.

- Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamejo starši in izvajalec za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost in do odhoda otroka domov.

Vrtec vodi evidenco izvajalcev.

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje	Kdaj
enota BISERNIK				
Plesne urice	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice	Peter Capuder - Prostyle	Telovadnica	ponedeljek
Ritmična gimnastika	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice	KRG Tim	Telovadnica	torek
Telovadba	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice.	Maja Recek - Simpli šport	Telovadnica	sreda
Taekwondo	S Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice.	Taekwondo klub Kang	Telovadnica	četrtek
Nogomet	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice	NS Feniks	Telovadnica	petek
NTC igrarije	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice	Zavod NTC Slovenija	Igralnica	sreda
enota CITRONČEK				
Taekwondo	Račke, Čebele, Medvedki	Taekwondo klub Kang	Igralnica	torek
Tuji jezik: Angleščina	Račke, Čebele, Medvedki	Vesna Dobravec - VEDO	Igralnica	sreda
Plesne urice	Račke, Čebele, Medvedki	Peter Capuder - Prostyle	Igralnica	četrtek

KOLEDAR DOGODKOV

Gre za dejavnosti, prireditve in srečanja v vrtcu in izven vrtca.

Čas izvedbe	Vsebina
28. 8. 2025	Uvodni roditeljski sestanek za starše za nove skupine 1-2 in 2-3
9. 9. – 17. 9. 2025	1. roditeljski sestanki s starši.
15. 9. 2025	Roditeljski sestanek z učiteljicami 1. razreda – Bisernik (Ježi, Ptički, Žabe)
18. 9. 2025	Roditeljski sestanek z učiteljicami 1. razreda – Citronček (Čebele, Medvedki)
20. 9. 2025	Občinski praznik z otroškim dopoldnevom.
16. 9. do 22. 9. 2025	Evropski teden mobilnosti – Mobilnost za vse! Enkrat na leto združimo moči in na glas pozovemo k spremembi potovalnih navad.
26. 9. 2025	Dan športa
6. do 12. 10. 2025	Igralne in ustvarjalne dejavnosti ob Tednu otroka na temo: »Prijaznost ti bo krila dala- vedno reci prosim in hvala.«
9. 10. 2025	Jesenski dogodek »Z metulji letimo in telovadimo«
oktober 2025	Dejavnosti ob Mesecu požarne varnosti in obiski gasilcev ter evakuacijske vaje
15. 10. 2025	1. Šola za starše Lilijana Kodelja: Vpliv partnerskega odnosa na razvoj otroka
20. 11. 2025	Svetovni dan otroka
21. 11. 2025	Tradicionalni slovenski zajtrk – letošnji slogan »Moja izbira je slovenska hrana.«
december 2025	Različne dejavnosti ob veselem decembru, decembrska srečanja s starši.
3. 12. 2025	Bazar dobrih želja – novoletni sejem
11. 12. 2025	Nastop otrok za upokojence
januar 2026	Zimske radosti
februar 2026	Kulturni dnevi (obiski galerij, knjižnic itd., dejavnosti po enotah.)
5. 2. 2026	Osrednja občinska proslava ob kulturnem prazniku na OŠ Škofljica (nastop otrok 5-6)
3. 2. – 11. 2. 2026	2. roditeljski sestanki s starši
17. 2. 2026	Pustno rajanje
marec 2026	Družinski dnevi - oddelčna srečanja ali srečanja enote - skupno voščilo; pomladna srečanja s starši
25. 3. 2026	2. Šola za starše
2. 4. 2026	Mednarodni dan knjige za otroke.
7. 4. 2026	Svetovni dan zdravja
20. 4. – 24. 4. 2026	Tabor za otroke 5-6 let: Garni Hotel Rute
22. 4. 2026	Svetovni dan Zemlje
26. 4. 2026	Šolska prireditve ob Dnevu Zemlje: Eko dan (nastop otrok 4-5)
31. 5. 2026	Svetovni dan športa
21. 5. 2026	Pomladni dobrodelni dogodek z delavnicami »Z metulji letimo«
maj - junij 2026	Izleti, zaključna srečanja s starši
8. 6. 2026	Svetovni dan gasilcev; evakuacijske vaje

9. 6. 2026

Zaključna prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo - v avli OŠ Škofljica

Strokovni delavci v oddelkih v starosti od 3 do 4 lahko 3-krat letno, v oddelkih od 4 do 6 pa 4-krat letno na oddelek v dopoldanskem času načrtujejo izlet, obisk ali ogled predstave v kulturni ustanovi po dogovoru s starši, ki plačajo morebitne stroške prevoza in vstopnino. Za spremstvo prosimo starše.

STROKOVNI ORGANI VRTCA

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi inštitucijami ter povezuje obe področji. Pristojnosti ravnateljca določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

SVET VRTCA ŠKOFIJA

Svet vrtca opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca in sicer:

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi dodatnih dejavnosti in drugih programov;
- odloča o pritožbah iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki, sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa akt o ustanovitvi ali drugi splošni akti zavoda;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ravnatelju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- sprejema program reševanja presežnih delavcev;
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;
- opravlja druge z zakonom ter pravili določene naloge.

Sestaja se po potrebi. Svet vrtca sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov zaposlenih in trije predstavniki staršev.

Predsednica: Mojca Brkinjač

Predstavniki ustanovitelja - občine: Mojca Brkinjač, Rok Treven, Nataša Levstek.

Predstavniki zaposlenih: Tina Levičnik, Maja Kogovšek, Anja Bavdek, Mateja Poljanšek, Sabina Agić.

Predstavniki Staršev: Žiga Ahčin, Ana Petač, Anja Kocjančič.

Mandat članov traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu. Nov svet vrtca je bil konstituiran 3. 5. 2025.

VZGOJITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci vrtca:

- obravnava in daje mnenje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnim delom,

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o posodobitvah programov vzgoje in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogom ravnateljice,
- daje mnenje o napredovanju strokovnih delavcev v nazive,
- vsebine predlagane med letom.

Sklicuje in vodi ga ravnateljica, predvidoma 2-3x v letu oz. po potrebi.

Datumi:

- ❖ konec avgusta,
- ❖ vmes – po potrebi,
- ❖ junij 2026.

POMOČNICA RAVNATELJICE

Organizacijo pedagoškega vodenja izvajata ravnateljica, Ana Bratuž, s pomočjo pomočnice ravnateljice, Vlaste Viršek. Pomočnica ravnateljice ima s strani ravnateljice pooblastilo za izvajanje posebnih nalog in zadolžitev, ki so določene s sklepom o imenovanju. Skozi celo leto sodelujeta z zaposlenimi, spremljata njihovo delo preko obiskov v oddelku ter skrbita, da sta delo in program izvedena strokovno in profesionalno. Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja so v skladu z zakonskimi določili ter načeli in cilji kurikuluma in LDN vrtca.

Z iskanjem lastnih dobrih sodobnih pedagoških rešitev, s svetovanjem vzgojiteljem in iskanjem materialnih sredstev so zagotovljeni pogoji za kvalitetno življenje otrok v vrtcu.

Po navodilih ravnatelja lahko delo strokovnih delavcev spremljata tudi vodja ZHR in prehrane ter svetovalna delavka.

SVETOVALNA SLUŽBA

Delo svetovalnih delavk opravljata Katja Demšar Comino in Tina Černič (1/2).

LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNIH DELAVK

NALOGE V OKVIRU SVETOVALNEGA DELA V VRTCU

Svetovalni delavki: **Katja Demšar Comino, univ. dipl. soc. ped.**

Tina Černič, univ. dipl. soc. ped. (polovični delovni čas)

Svetovalno delo v vrtcu pripomore k ustvarjanju čustveno varnega, socialno vključujočega in spoznavno spodbudnega okolja za otroke. Svetovalno delo v vrtcu je strokovno avtonomno delo, ki ga v veliki meri določajo zmožnosti vzpostavljanja medsebojnega odnosa, zaupanja in sodelovanja.

Temeljni cilj vrtca, s tem pa tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu, je optimalni razvoj vseh otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno strukturo. Svetovalna služba v vrtcu sodeluje pri kompleksnem reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno - izobraževalnega dela v vrtcu, na podlagi posebnega strokovnega znanja in preko svetovalnega odnosa. Svetovalni delavec

vzpostavlja in vzdržuje svetovalni odnos z udeleženci v vrtcu (strokovnimi delavci, vodstvom idr.), s starši otrok in drugimi udeleženci izven vrtca. Tako večinoma posredno deluje na dobrobit/blagostanje otroka.

Pri oblikovanju LDN so upoštevane Programske smernice za delo svetovalne službe v vrtcu, prioritete naloge, sprejete na nivoju vrtca, dokumenti, ki opredeljujejo predšolsko vzgojo, dosedanje delo svetovalne službe v vrtcu, ter lastne profesionalne izkušnje in usposobljenost.

Načela svetovalnega dela, opredeljena v Programskih smernicah, predstavljajo osnovni okvir za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v vrtcu:

1. Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja.
2. Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti.
3. Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in timskega dela.
4. Načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti.
5. Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe.
6. Načelo celostnega pristopa.
7. Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.
8. Načelo evalvacije lastnega dela.

Osnovne dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja, spremljanja in evalvacije dela.

Osnovno področje dela je svetovalno delo v dobrobit vseh otrok v vrtcu. Sem spada svetovalno delo z in za otroke, v večini primerov posredno – preko svetovalnega dela s starši ter vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, kot sodelovanje z vodstvom vrtca ter z zunanjimi strokovnimi sodelavci in ustanovami.

DEJAVNOSTI SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU

Ker delo svetovalne službe izhaja iz Programskih smernic svetovalne službe in Kurikuluma za vrtce, so načrtovane naloge zaradi lažje preglednosti razporejene v tabelo (Tabela 1) glede na vrsto naloge in glede na populacijo, s katero svetovalna služba sodeluje, oziroma s katero dela. Večina nalog je med seboj prepletena in mnogokrat posega na različna področja dela v vrtcu.

Tabela 1: Naloge svetovalne službe za šolsko leto 2025/26 glede na ciljno populacijo in vrsto naloge:

	VODSTVO	STROKOVNI DELAVCI	OTROCI	STARŠI	ZUNANJE INSTITUCIJE
NALOGE POMOČI	Posvetovalni razgovori z ravnateljico in s pomočnico ravnateljice pri reševanju aktualnih problemov v vrtcu.	Posvetovanja in načrtovanje možnih oblik pomoči za otroke in starše.	Vodenje dokumentacije za otroke, ki potrebujejo pomoč in svetovanje.	Individualni razgovori in posvetovanja s starši.	Sodelovanje z institucijami, ki izvajajo pomoč za otroke in starše (npr.: CSD, SCOMS, CDZ, IRIS, Materinski dom, Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični...).
	Sodelovanje s tajništvom in vodstvom pri vpisu otrok v vrtec in oblikovanju skupin.	Sodelovanje na pogovornih uricah in roditeljskih sestankih, kjer se pokaže potreba oziroma posebna problematika.	Nudenje pomoči otrokom s težavami (zaradi socialnega okolja, prilagajanja na skupino, razvojne zaostanke).	Usmeritev staršev na zunanje institucije, ki izvajajo dejavnosti pomoči (ZRŠŠ, CDZ, SCOMS, CSD).	
	Sodelovanje s Svetom zavoda pri obravnavi pritožb na odločbe Komisije za sprejem otrok v vrtcu.	Pomoč pri iskanju strokovne literature v zvezi z določeno problematiko.	Pomoč in podpora otrokom s posebnimi potrebami.	Posvetovanja in sodelovanje s starši pri vpisu v vrtec.	
		Pomoč, svetovanje, izdelava načrta in evalvacija za delo z otroki s težavami v razvoju (razvojne, socialne, čustvene, vedenjske, ipd.).	Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v šolo.		
		Pomoč, svetovanje pri delu z integriranimi otroki s posebnimi potrebami.			

	VODSTVO	STROKOVNI DELAVCI	OTROCI	STARŠI	ZUNANJE INSTITUCIJE
RAZVOJNE, PREVENTIVNE NALOGE	Sodelovanje na kolegijih.	Spremljanje razvoja posameznega otroka v oddelku in oddelka samega.	Obiski oddelkov, spoznavanje otrok in sistematično spremljanje otrok.	Izpeljava podpisovanja pogodb in pogovor s starši o otrocih.	Sodelovanje z institucijami za izpeljavo nalog/izobraževanj.
		Izmenjava obrazcev za spremljanje razvoja otroka ter priprava na pogovorno uro s starši, pomoč pri pisanju poročil.		Seznanjanje staršev s prispevki/članki z vzgojno tematiko (spletna stran, eAsistent).	
	Sodelovanje pri oblikovanju predlogov za izboljšanje kvalitete dela.	Koordinacija aktivov in vodenje skupine aktiva: aktiv strokovnih delavk, ki imajo vključenega otroka s PP.	Prepoznavanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč.	Obveščanje staršev novo sprejetih otrok o individualnih razgovorih z vzgojiteljicami, obveznostih pred vstopom v vrtec ipd.	Sodelovanje na ALS-u. Sodelovanje na strokovnih srečanjih društva svetovalnih delavcev Slovenije.
	Urejanje spletnih strani vrtca (obvestila za starše, strokovni članki, zgibanke, ipd.)	Sodelovanje na pedagoških konferencah, vzgojiteljskih zborih, ter po potrebi delovnih sestankih.	Spremljanje napredka OPP preko opazovanj, razgovorov s starši in strokovnimi delavkami.	Pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja s pomočjo načrtovanja in izvajanja izobraževanj, svetovanj in drugih oblik informiranja.	Sodelovanje s svetovalno službo OŠ Škofljica (obisk bodočih prvošolcev, roditeljski sestanki 5-6, Komisija za odložitev šolanja ipd.).
		Seznanjanje strokovnih delavcev z novostmi na področju zakonodaje in informacij strokovnih služb.		Organizacija dveh srečanj – Šola za starše	
		Sodelovanje z vzgojiteljicama za zgodnjo			

		obravnavo, Janjo P. in Tino Č.			
		Uvajanje v delo spremljevalk otrok s PP.			
NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA	Evalvacija lastnega dela preko razgovorov z vodstvom vrtca.	Spremljanje učinkovitosti izbranih oblik pomoči za otroke in starše.	Koordinacija strokovnih skupin, ter vodenje dokumentacije za OPP.		

NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE

1. SVETOVALNO DELO Z OTROKI

- Obiski oddelkov, spoznavanje otrok in sistematično spremljanje otrok z lažjimi psihosocialnimi težavami in soustvarjanje različnih pogojev za uspešno razreševanje le-teh (rok: cca. 3x/leto).
- Spremljanje napredka otrok s posebnimi potrebami (OPP) preko opazovanj, razgovorov s starši in strokovnimi delavkami (rok: celo leto).
- Izmenjava obrazcev za spremljanje razvoja, kot pripomoček za pomoč pri pogovornih urah s starši, pisanju poročil (rok: jesenski meseci, po potrebi čez leto).
- Vpis otrok v vrtec; sprejem vlog, informiranje staršev, podpis pogodb, ipd. (rok: celo leto/marec, maj, junij).
- Spremljanje novo sprejetih otrok (rok: jesenski meseci oz. po potrebi celo leto).
- Vodenje dokumentacije za otroke, ki potrebujejo pomoč in svetovanje (rok: celo leto).
- Koordinacija strokovnih skupin ter vodenje dokumentacije za OPP (rok: celo leto).

2. SVETOVALNO DELO S STARŠI

- Individualni razgovori in posvetovanja s starši (rok: po potrebi celo leto).
- Usmeritev staršev na zunanje institucije, ki izvajajo dejavnosti pomoči (ZRSS, CDZ, SCOMS, CSD), (rok: po potrebi celo leto).
- Priprava staršev za vstop otroka v vrtec (rok: konec meseca junija, jesenski meseci, po potrebi celo leto).
- Posvetovanja in sodelovanje s starši pri vpisu v vrtec (rok: prva polovica šolskega leta).
- Posvetovanja in sodelovanje s starši pri vpisu otroka v šolo (rok: druga polovica šolskega leta).
- Informiranje staršev o zanimivih strokovnih temah (splet, oglasne deske, letaki...), (rok: po potrebi celo leto).

3. SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI VRTCA

Sodelovanje s strokovnimi delavci, ko je potrebna dodatna strokovna pomoč oz. svetovanje.

V okviru tega so naloge svetovalne službe (rok: celo leto):

- pogovori in svetovanje strokovnim delavcem (sprotno, na obiskih v oddelkih, sodelovanje v aktivu vzgojiteljic – aktiv strokovnih delavk, kjer je vključen OPP),
- strokovna podpora spremljevalkam OPP, uvedba in seznanitev z delom spremljevalca, krajša predstavitev otroka,
- po dogovoru z vzgojiteljico pogovor in svetovanje staršem,
- opazovanje posameznega otroka in priprava na to (na podlagi soglasja starša),
- sodelovanje s specialnimi pedagoginjami, svetovalno službo na osnovni šoli,
- po potrebi sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- vodenje pisne dokumentacije, pomoč pri pripravi pisnih poročil za zunanje institucije.

4. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

V okviru tega so naloge svetovalne službe (rok: celo leto):

- udeleževanje na timskih sestankih (po potrebi),
- sodelovanje z institucijami, ki izvajajo pomoč za otroke in starše (CSD, ZD, SCOMS, Center Iris, materinski dom, Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični...).
- sodelovanje na Aktivu ljubljanskih svetovalnih delavk (ALS),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami za potrebe izobraževanja za pedagoške delavce vrtca in Šolo za starše.

5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Spremljanje strokovne literature, zakonodajnih sprememb, novosti, ipd. (rok: celo leto).
- Izpopolnjevanje in seznanjanje z novostmi v okviru lastne stroke:
 - o izobraževanje v okviru ZRSŠ z naslovom Kurikularna prenova – nove poti do znanja: podpora svetovalnim delavcem vrtcev pri uvajanju novega kurikuluma za vrtce
 - o in druga izobraževanja (rok: celo leto).
- Izpopolnjevanje v okviru Aktiva ljubljanskih svetovalnih delavcev in pridruženih svetovalnih delavcev (1x/mesec), ter strokovnih srečanj Društva svetovalnih delavcev Slovenije.
- Udeležba na izobraževanjih v okviru dodatnega izpopolnjevanja (glede na ponujena izobraževanja, rok: celo leto).

ZGODNJA OBRAVNAVA V VRTCU

Izvajata jo vzgojiteljici predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo: Janja Pratnemer, mag. prof. ink. pedagoginja in Tina Černič, univ. dipl. soc. pedagoginja.

LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJIC PREDŠOLSКИH OTROK ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

NALOGE IN CILJI VZGOJITELJIC ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

DELO Z OTROKOM

- opazovanje, odkrivanje zaostankov in motenj pri otrocih vključenih v vrtec, tudi za rizično skupino otrok,
- nudenje stalne ali občasne podpore otrokom z rizičnimi dejavniki,
- omogočanje optimalnega razvoja otroka,
- prilagajanje otrokovim posebnostim,
- omogočanje varnega, stimulatívnega okolja za otroka,
- načrtovanje aktivnosti po načelu od enostavnega k sestavljenemu,
- stalna prepletenost različnih kurikularnih področij med seboj,
- razvijanje otrokovih spretnosti, sposobnosti,
- načrtovanje celoletnega dela z otrokom,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- individualno delo, delo v paru ali skupinsko delo s poudarkom na individualizaciji,
- razvijanje otrokovih močnih področij,
- premagovanje otrokovih primanjkljajev,
- uporaba prilagojenih pripomočkov in metod dela,
- opazovanje otrokovega napredka,
- pogovor, svetovanje ter predstavljanje konkretnih strategij vzgojiteljicam in vzgojiteljem, ki imajo v svojem oddelku otoka s posebnimi potrebami,
- polletna (za starše otrok, ki naslednje šolsko leto odhajajo v šolo) in letna evalvacija.

SODELOVANJE S STARŠI

- sodelovanje pri pripravi individualnega načrta pomoči otroku (starši so pomemben člen v timu),
- predstavitev individualnega načrta pomoči otroku,
- svetovanje staršem, kako naj svojemu otroku pomagajo v domačem okolju (strategije dela)
- sodelovanje za celostni razvoj otroka,
- individualni sestanki glede na potrebe otroka,
- predstavitev otrokovega napredka, ter področja na katerih bo potrebno še delati,
- hospitacije za starše pri individualnih obravnavah otroka.

SODELOVANJE Z OSTALIMI STROKOVNIMI DELAVCI V OKVIRU VRTCA

- izmenjevanje informacij,
- razgovori o otrocih, ki imajo posebne potrebe ali otrocih, pri katerih so v svojih oddelkih opazili razvojne primanjkljaje,
- timski sestanki,
- načrtovanje in organizacija aktiva OPP.

SODELOVANJE S SVETOVALNO SLUŽBO VRTCA

- izmenjevanje informacij,
- sodelovanje v aktivu svetovalne službe,
- skupno sodelovanje z zunanjimi institucijami (Razvojna ambulanta s centrom z zgodnjo obravnavo, ZGNL).

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- strokovno izpopolnjevanje,
- aktivni vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo v obljubljski regiji (trikrat letno),
- povezovanje s centrom za zgodnjo obravnavo in po potrebi z drugimi strokovnjaki.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- spremljanje novosti na področju specialno pedagoškega dela,
- udeleževanje seminarjev, izobraževanj;
- študiranje strokovne literature v zvezi z aktualno problematiko.

DELO V ČASU POLETNIH POČITNIC

V času poletnih počitnic bosta vzgojiteljici predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo razporejeni v oddelke.

PODATKI O ŠTEVILU OTROK Z DSP IN UR

Janja Pratlner

ENOTA VRTCA	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR DSP
Enota Bisernik	7	17
Enota Škratec	1	2
Enota Citronček	3	6

Tina Černič

ENOTA VRTCA	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR DSP
Enota Bisernik	4	10
Enota Pisanček	1	2
Enota Cekinček	1	2

STROKOVNI KOLEGIJ

Sklicujeta in vodita ga ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Strokovni kolegij se enkrat tedensko oz. po dogovoru dogovarja, načrtuje in usklajuje vzgojno-izobraževalno delo, organizacijo dela in vse ostale naloge. Občasno, odvisno od tematike oz. pobude strokovnemu kolegiju, se sestane tudi razširjen kolegij (kuhinja, hišniki, ZHR, svetovalni delavki). Zapisniki se hranijo pri ravnateljici in se pošiljajo vsem strokovnim delavcem vrtca.

TIM ZA PREHRANO

Je oblikovan z namenom izvajanja, spremljanja in evalviranja prehrane v vrtcu.

Tim sestavljajo: ravnateljica, OPZHR, pomočnica ravnateljice, vodja kuhinje in po ena predstavnik iz vsake enote. Sestajajo se 3 – 4 x letno. Po potrebi oziroma glede na tematiko se srečanju pridružijo tudi delavci kuhinje.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Spremembe v družbi povzročajo, da je potrebno slediti, spreminjati ali opustiti nekatere naloge. Pri tem je ključno stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje na poklicnem področju.

Posameznik mora biti seznanjen z novostmi in aktualnostmi na področju dela, ki omogočajo nove načine pridobivanja strokovnih kompetenc. Pri planu izobraževanja upoštevamo gospodarno porabo finančnih sredstev, ki so v okviru letnega finančnega načrta namenjena izobraževanju in vsebinski prednosti na področju prednostnih nalog vrtca.

Pri načrtovanju izobraževanja upoštevamo interes strokovnih delavcev in potrebe po pridobitvi različnih dodatnih znanj in spretnosti.

Ob začetku šolskega leta naredimo plan izobraževanja. Ravno tako iščemo možnosti medsebojne delitve znanja in spretnosti.

Glede na zaznane potrebe bomo izvedli naslednja **izobraževanja**:

- 1. izobraževanje za vse zaposlene, 3. 9. 2025: Upravljanje medosebnih odnosov (dr. Aleksander Zadel).
- 2. izobraževanje za vse zaposlene, 2. 4. 2025: Sodobno vedenje, sodobni bonton, se znamo obnašati (Bojana Košnik Čuk).
- 1. izobraževanje za strokovne delavce, 1. 10. 2025: Matic Novak: Modri junaki.
- 2. izobraževanje za strokovne delavce, 14. 1. 2026: Poslušanje in izrazni gib (Inge Breznik).

Zaradi prenove Kurikuluma za vrtce so se in se še bodo strokovni delavci udeležili izobraževanj v okviru Kurikularne prenove preko Zavoda za šolstvo:

- Kurikularna prenova - nove poti do znanja: predstavitev novega kurikuluma za vrtce ob začetku uvajanja (za vse strokovne delavce).
- Kurikularna prenova - nove poti do znanja: podpora svetovalnim delavcem vrtcev pri uvajanju novega kurikuluma za vrtce (svetovalni delavki).
- Kurikularna prenova - nove poti do znanja: splošna poglavja novega kurikuluma za vrtce (po prijavi).
- Kurikularna prenova - nove poti do znanja: matematika, gibanje (po prijavi).
- Kurikularna prenova - nove poti do znanja: narava, družba (po prijavi).
- Kurikularna prenova - nove poti do znanja: jezik, umetnost (po prijavi).

Strokovni delavci se bodo udeleževali seminarjev po katalogu Katis in aktualnih ponudbah vezanih na prednostno nalogo vrtca.

V okviru **Promocije za zdravje** bomo iskali vsebine, ki bodo pripomogle k boljšemu počutju in delu na sebi.

V dogovoru z ZD Vič-Rudnik bomo izvedli naslednje aktivnosti: *Pravilno premeščanje bremen za različna delovna mesta v vrtcu* po naslednjem razporedu:

- 15. 10. ob 13h ali 13.30 – enota Bisernik;
- 22. 10. ob 13h ali 13.30 – enota Citronček;
- 29. 10. ob 13h ali 13.30 – enota Škratec;
- 12. 11. ob 13h ali 13.30 – enota Pisanček;
- 19. 11. ob 13h ali 13.30 – enota Cekinček.

V sodelovanju z Majo Recek Milenković (Simpli šport) bomo organizirali *gibalne minutke za zaposlene*. Potekale bodo dvakrat mesečno v večnamenskem prostoru enote Bisernik, v času od 12.45 do 13.45 (2 skupini).

Cilj izobraževanj in usposabljanj je, da vsak posameznik pridobi kar največ znanja. Pridobljeno znanje in izmenjava izkušenj nedvomno pripomorejo k izboljšanju kakovosti njihovega dela. Učeča se skupnost so ena od možnih oblik strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev.

Na zadnjem vzgojiteljskem zboru, ki je predviden za 11. 6. 2026, bodo vodje aktivov in koordinatorke projektov predstavile letna poročila. Poleg tega pa bodo tudi ostali strokovni delavci, ki so se v okviru vrtca udeležili izobraževanj, podelili primere dobrih praks iz udeležbe na le-teh.

Na **strokovnih aktivih** se bomo že drugo leto posvetili najbolj aktualni temi v javnih vrtcih, to je kurikularni prenovi. Ob tem se pogovarjamo tudi o vzgojno - izobraževalnih izzivih iz prakse ter reševanju aktualne problematike. Aktivni so oblikovani glede na starostne skupine otrok.

Strokovni delavci so razdeljeni v šest skupin. Aktivne strokovnih delavcev sklicujejo vodje aktivov v sodelovanju z ravnateljico in pomočnico ravnateljice. Skupaj pripravijo načrt dela za posamezno srečanje, vodje pripravijo vabila. Piše se zapisnik, ki se hrani v enoti, en izvod se odda pomočnici ravnateljice in ravnateljici. Na aktivih sta lahko prisotni ravnateljica in njena pomočnica.

Vodje so: Ana Cigale, Nataša Levstek, Maja Sodja, Mateja Mihalj, Polona Koščak in Amanda Rekar.

Poleg strokovnih aktivov bodo tudi v tem šolskem letu potekali **Aktivni OPP**. Vključitev bo prostovoljna, po predhodni prijavi. V skupini bo največ 15 oseb., Izvajale ga bodo Janja Pratnemer, Katja Demšar Comino ter Tina Černič. Potekal bo 3x v letu.

V enotah potekajo tudi **delovni sestanki enot** z namenom in obravnave vzgojnega dela, za izpeljavo posameznih vzgojnih aktivnostih, prireditve, izdelavo didaktičnih pripomočkov, ureditev prostora, sodelovanja s starši, informiranja o sklepih kolegija. Sestanke sklicuje vodja enote. V šol. letu 2025/26 bodo potekali po potrebi v popoldanskem času, prisotni bodo vsi strokovni delavci enote. Lahko pa bodo sklicani tudi v času počitka za sprotne dogovarjanja

vzgojiteljic, po potrebi pa tudi VPO – pomočnic vzgojiteljic. Zapisniki se shranijo v enoti ter pošiljajo vodstvu.

S ciljem dviga kakovosti in z uvedbo celovitega sistema vodenja kakovosti v Vrtcu Škofljica omogočamo izobraževanja in izpopolnjevanja za ravnateljico, računovodjo, knjigovodjo, tajnico VIZ, OPZHR, pomočnico ravnateljice in svetovalni delavki ter ostalim zaposlenim v vrtcu. Pri načrtovanju izobraževanj in usposabljanj se upošteva interes zaposlenih in potrebe po pridobitvi različnih dodatnih znanj ter razpoložljiva finančna sredstva.

Izobraževanja za tehnični kader so možna glede na ponudbo razpisanih programov, glede na zakonodajo in spremembe predpisov.

Za 6. 6. 2026 je načrtovana tudi strokovna ekskurzija, ki je namenjena izmenjavi izkušenj med vrtci ter teambuildingu zaposlenih. Pomen je v povezovanju in medsebojni izmenjavi izkušenj na organizacijskem in strokovnem nivoju.

SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VIZ DELA

Poleg spremljanja strokovnih delavcev bomo spremljali dijakinje, ki bodo opravljale praktično usposabljanje v našem vrtcu, prav tako pa tudi spremljali nastope kandidatk za strokovni izpit.

PUD			
IME IN PRIIMEK	ZAVOD	ČAS/OBDOBJE	MENTORICA
KLARA JAGER	SVŠGUGL	1. 6. – 5. 6. 2026	MAJA SODJA
EVA JULIJA ŠUŠTARŠIČ	SVŠGUGL	1. 6. – 5. 6. 2026	AMANDA REKAR
LARA BOH	SVŠGUGL	1. 6. – 5. 6. 2026	ANA CIGALE
NIKA DOLŠINA	SVŠGUGL	1. 6. – 5. 6. 2026	SABINA AGIČ
PIA KNEZ	SVŠGUGL	1. 6. – 5. 6. 2026	POLONA KOŠČAK
ŽIVA MAUČEC	SVŠGUGL	1. 6. – 5. 6. 2026	RENTA ROT
LANA OVEN	SVŠGUGL	1. 6. – 5. 6. 2026	TINA LEVIČNIK
HANA DELIČ	SVŠGUGL	18. 5. – 29. 5. 2026	MELITA KOROŠEC
JULIJA POSAVEC KOVAČIČ	SVŠGUGL	18. 5. – 29. 5. 2026	NATAŠA LEVSTEK
NUŠA MRAMOR	SVŠGUGL	9. 3. – 20. 3. 2026	MAJA SODJA
TAJA PREDANIČ	GSSRM KAMNIK	25. 9. – 24. 10. 2025	EVA JELENC
STROKOVNI IZPIT			
IME IN PRIIMEK KANDIDATKE	MENTORICA		
ZALA JANČAR			

SODELOVANJE S STARŠI

Starši so sestavni del življenja in dela v vrtcu. V vrtcu nenehno iščemo oblike in vsebine, ki nam omogočajo kvalitetnejše sodelovanje s starši, pri tem pa mora vrtec kot institucija nuditi staršem storitve, ne sme pa posegati v njihovo zasebnost. Ravno tako morajo starši upoštevati svoje mere soodločanja, ne morejo pa posegati v strokovnost institucije.

Zaposleni vrtca se z izjavo o poslanstvu zavezujejo, da bodo strokovno opravljali vzgojno delo, spoštovali otrokove pravice, spoštovali pravice staršev in omogočali družini sodelovanje in soodločanje o življenju in delu v vrtcu in v oddelku.

Prvi stik z vrtcem dobijo starši na upravi, ob vpisu svojega otroka v vrtec.

Postopno uvajanje otrok v vrtec

Starši po dogovoru s strokovnimi delavci in po protokolu uvajanja otrok v vrtec sodelujejo pri uvajanju. Uvajanje je predstavljeno v poglavju Vsebinski program vrtca.

Roditeljski sestanki

Vsak oddelek izvede dva roditeljska sestanka v šolskem letu.

Vsebina sestankov so načrtovanje, dogovori o vsebini LDN oddelka, imenovanje članov v svet staršev, strokovne teme, evalvacija dela, razni dogovori oddelka. itd.

Pogovorne ure

1krat mesečno in po potrebi (dogovori o načinu izvedbe na roditeljskih sestankih).

Obvestila

Obveščanje o vzgojno-izobraževalnem delu v oddelkih poteka preko oglasnih desk oddelkov, oglasnih desk enot ter preko eAsistenta (dogovor na roditeljskih sestankih). Pomembnejša obvestila in dogajanja v vrtcu so objavljena tudi na spletni strani vrtca.

Sodelovanje staršev pri vzgojnem delu

Po dogovoru s strokovnimi delavci v posameznem oddelku starši, stari starši predstavijo svoj poklic, hobi, zanimivost in običaje. Starši so naši spremljevalci tudi na izletih in obiskih kulturnih ustanov.

Srečanja s starši

V letošnjem letu so predvidena tri srečanja, eno od teh mora biti v obliki nastopa otrok. Podrobnejšo obliko in terminski plan strokovni delavci predstavijo na prvem roditeljskem sestanku. Srečanja se izvedejo od ponedeljka do petka.

Šola za starše

Starši se za šolo staršev prijavljajo preko prijavnice.

V letošnjem letu se načrtujeta dve predavanji, v kolikor bo dovolj prijav.

Datum	Vsebina	Izvajalec
1. 15. 10. 2025	Vpliv partnerskega odnosa na razvoj otroka	Lilijana Kodelja
2. 25. 3. 2026	Otrok in stiska – kako mu pomagati?	Tanja Povšič

Svet Staršev

Starši so v partnerskem odnosu z vrtcem. Vključeni so preko Sveta staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev iz posameznih oddelkov otrok, izvoljenih na oddelčnih roditeljskih sestankih. Predvidena sta dva sestanka. Prvi sklic seje Sveta staršev opravi ravnateljica vrtca, nadaljnje pa predsednik Sveta staršev. Predstavniki Sveta staršev med sabo izvolijo predsednika. Prvi sestanek je namenjen predstavitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026 in seznanitvi s Poročilom o delu za šolsko leto 2024/2025.

Svet staršev opravlja naloge, določene v 66. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter druge naloge v skladu z dogovori in sicer:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o dodatnih in obogatitvenih programih;
- sodeluje in daje mnenje k programu razvoja vrtca;

- daje mnenje o Letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- voli predstavnike v Svet vrtca.

Svet staršev se lahko poveže v lokalne oz. regionalne aktivne. Ti aktivni Sveta staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

Zapisniki s Sveta staršev so staršem poslani preko eAsistenta s strani predstavnikov staršev.

Metuljev Sklad Vrtca

Sestavljajo ga trije predstavniki vrtca, ki jih predlaga svet vrtca in štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev. Na seji Sveta staršev bomo izvolili nov upravni odbor sklada vrtca zaradi poteka mandata. Ena članica je izstopila, dvema je potekel mandat zaradi vpisa otroka v šolo, zato bodo novoimenovani člani upravnega odbora zapisani v letni evalvaciji Vrtca Škofljica. Sklad deluje po sprejetih pravilih.

POMEMBNO ZA STARŠE

Starši uporabljajo **eAsistent** za sporočanje odsotnosti otrok, za pregled obvestil, posredovane s strani vrtca, oddelka ter za prejem slikovnega gradiva dela v oddelku.

Zdravstvena rezervacija

V skladu s 5. čl. sklepa o določitvi cen programov v JVIZ Vrtec Škofljica (Ur. l. RS št. 97/2014) starši otrok, za katere Občina Škofljica krije del cene programa predšolske vzgoje, lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo za primer odsotnosti otroka v primeru bolezni, **daljše od 10 zaporednih delovnih dni (11 dni in več)**. Za obračun rezervacije morajo starši vrtcu predložiti zdravniško potrdilo in izpolniti predpisani obrazec.

Plačilo staršev znaša 3 EUR na dan. V primeru, da stroški zdravstvene rezervacije znašajo več od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda, se staršem finančna sredstva ne vračajo.

Poletna rezervacija

V skladu z 2. čl. Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v JVIZ Vrtec Škofljica (Ur. l. RS št. 12/2024) Občina Škofljica staršem otrok s stalnim prebivališčem v Občini Škofljica sofinancira strošek poletnih rezervacij za neprekinjeno odsotnost otroka do 22 delovnih dni v času od 1. junija do 30. septembra.

Plačilo staršev znaša 30% določenega prispevka njihovega plačilnega razreda. Starši so jo dolžni vrtcu napovedati en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka oziroma najkasneje do 1. junija preko eAsistenta.

V kolikor imajo starši stalno prebivališče v drugi občini, veljajo pravila za rezervacije glede na tisto občino.

Starši, ki imajo stalno prebivališče v Občini Škofljica, oddajo vloge za znižano plačilo na Center za socialno delo Ljubljana Vič-Rudnik. Starši, ki bodo 1. septembra svojega otroka prvič vpisali v vrtec, morajo oddati vlogo za znižano plačilo najkasneje v avgustu.

Starši za otroke, ki so financirani s strani MVI (drugi, tretji otrok), **ne morejo** uveljavljati ne poletnih ne zdravstvenih rezervacij (6. člen Sklepa o določitvi cen, Ur. l. RS, št. 97/2014).

Občina ustanoviteljica je januarja na svoji 21. redni seji sprejela Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v JVIZ Vrtec Škofljica (Ur. l. RS št. 47/2025), kjer je zapisano, da v kolikor starši v času počitnic ne sporočijo odsotnosti otroka **en delovni dan prej**, se jim zaračuna polno nadomestilo za stroške porabljenih živil.

Občinski svet Občine Škofljica je na svoji 11. redni seji podal Soglasje h krajšemu poslovnemu času vrtca za 24. in 31. december in sicer do 16. ure, v kolikor sta to delovna dneva.

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI V VRTCU

Financiranje predšolske vzgoje je opredeljeno v Zakonu o vrtcih in v Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Cene programov predšolske vzgoje so izračunane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov, ki izvajajo javno službo in jih na predlog vrtca določi Občina Škofljica. Dejavnost predšolske vzgoje je financirana iz naslednjih virov: prispevek staršev oziroma zakonitih zastopnikov in MIZŠ-a. Razliko do cene programov predšolske vzgoje krije Občina Škofljica kot ustanoviteljica in ostale občine za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno bivališče ter iz drugih virov v skladu z zakonom. Prispevek staršev ureja Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih. (Ur. list RS 129/06 in spremembe). Višino plačila staršev določi CSD. Starši plačajo največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroke, plačila za mlajšega otroka oproščeni.

Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu (npr. tretji otrok je edini v vrtcu, starejša dva sta že v osnovni šoli).

V proračunu lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investiranje v nepremičnine in opremo javnih vrtcev. Finančni plan investicijskega vzdrževanja in nabave osnovnih sredstev bo pripravljen in posredovan ustanovitelju.

Naše potrebe v tem šolskem letu so:

- nakup 5 računalnikov za strokovne delavke,
- nakup 7 stolov za upravo vrtca,
- voziček za prevoz 6 otrok,
- sanacija parketa v 2-eh igralnicah enote Bisernik na Lavrici,
- sanacija parketa telovadnici enote Bisernik,
- nadgradnja programske opreme Špica,
- pralni stroj v enoti Cekinček na Lavrici,
- nakup traktorske kosilnice,
- popravilo oken v telovadnici enote Bisernik,
- ureditev spletišča.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Letni delovni načrt vrtca je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja v vrtcu ter za zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

Med letom se naloge delavcev dopolnjujejo s sklepi strokovnih organov vrtca, navodili in okrožnicami Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Zavoda RS za šolstvo ter sklepi ustanovitelja.

Letni delovni načrt je obvezujoč za vse delavce. Vsi zaposleni so odgovorni za njegovo realizacijo. Nadzor nad izvajanjem je v pristojnosti ravnateljice.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v letni evalvaciji LDN vrtca.

Letni delovni načrt vrtca je bil posredovan vzgojiteljskemu zboru in predstavljen na 1. sestanku Sveta staršev vrtca.

Predlog LDN je pripravila ravnateljica Vrtca Škofljica, Ana Bratuž, v sodelovanju s pomočnico ravnateljice, s strokovnimi delavci, z vodjami enot in ostalimi zaposlenimi vrtca.

LDN Vrtca Škofljica je bil obravnavan in sprejet na seji Sveta Vrtca Škofljica, dne 20. 10. 2025.



Škofljica, 30. 9. 2025

Mojca Brkinjač
predsednica Sveta JVIZ Vrtec Škofljica

Ana Bratuž
ravnateljica

NALOGE IN ZADOLŽITVE V ŠOLSLEM LETU 2025/26

Organizacijske vodje enot

Zap. št.	enota	vodja enote	namestnik
1.	BISERNIK	Maja Filipič Padar	Maja Maučec
2.	CITRONČEK	Tanja Maver	Polona Koščak
3.	CEKINČEK	Katarina Mlakar	Anja Bavdek
4.	ŠKRATEC	Ana Cigale	Melita Korošec
5.	PISANČEK	Eva Jelenc	Julijana Ivanec

Aktivi

	VODJA AKTIVA	STAROSTNA SKUPINA	STROKOVNI DELAVCI
1.	Ana Cigale	1-2	Katarina Mlakar, Mateja Poljanšek, Mojca Krašovec, Anita Kordić, Anita Lulik, Karmen Škrjanc, Anja Bavdek, Zala Jančar, Joži Šipraga, Tanja Petrič
2.	Nataša Levstek	2-3	Julijana Ivanec, Romana Knavs, Eva Jelenc, Natalija Perme, Veronika Fijavž, Melita Korošec, Tanja Šeme, Maja Milavec, Maja Kogovšek
3.	Mateja Mihalj	3-4	Renata Rot, Kaja Potokar, Vesna L. Komar, Irena Kolenc, Tina Černič, Janja Pratnemer, Sonja Erjavec
3	Maja Sodja	3-4	Kristina Potokar, Darja Benčina, Eva Černjavič, Andreja Mlakar, Katja Demšar Comino, Andreja Potokar, Blažka Mehle
5.	Polona Koščak	4-5	Maja Filipič Padar, Neja Premrl, Irena Jakopin, Sabina Agić, Mojca Kajtna, Ana Vodeb, Damjana Hren
6.	Amanda Rekar	5-6	Tina Levičnik, Barbara Lovenjak, Jana Grofelnik, Maja Maučec, Jana Zgonc, Darja Križman, Aleksandra Bravič, Tanja Maver, Katarina Kušar

Načrtovalni sestanki

enota vrtca	vodja	zapisnikar	čas
BISERNIK	Maja Filipič Padar Mojca Kajtna	vsakič druga vzgojiteljica/VPO	vsak torek, 12.45 vsako drugo sredo, 12.45
CITRONČEK	Tanja Maver	vsakič druga strokovna delavka	po potrebi dopoldne ali popoldne
CEKINČEK	Katarina Mlakar	vsakič druga strokovna delavka	po potrebi dopoldne ali popoldne
ŠKRATEC	Ana Cigale	vsakič druga strokovna delavka	po potrebi dopoldne ali popoldne
PISANČEK	Eva Jelenc	vsakič druga strokovna delavka	po potrebi dopoldne ali popoldne

Ostale zadolžitve

z. š.	zadolžitev	enota	izvajalci
1.	Pevski zbor delavcev vrtca- zborovodja Maja Sodja	BISERNIK CEKINČEK CITRONČEK ŠKRATEC	Kristina Potokar, Ana Vodeb, Maja Maučec, Maja Filipič Padar, Maja Sodja, Mojca Krašovec, Anita Kordić, Anja Bavdek, Renata Rot Polona Koščak, Irena Jakopin Ana Cigale, Tanja Šeme, Melita Korošec
2.	zastopnik za civilno zaščito in gašenje začetnih požarov - evakuacija	BISERNIK CEKINČEK CITRONČEK PISANČEK ŠKRATEC	Kristina Potokar Sonja Erjavec Irena Jakopin Natalija Perme Ana Cigale
3.	dramska skupina	BISERNIK CEKINČEK ŠKRATEC	Kristina Potokar, Jana Zgonc, Sabina Agić, Maja Filipič Padar, Maja Sodja Katarina Mlakar Vse strokovne delavke v enoti Škratec
5.	knjižnična izposoja	BISERNIK	Vse vzgojiteljice skupin 5 – 6 let
6.	strokovna literatura	BISERNIK ŠKRATEC	Jana Zgonc Darja Benčina
7.	otroška knjižnico	BISERNIK CEKINČEK CITRONČEK ŠKRATEC	Maja Maučec Mateja Poljanšek, Mateja Mihalj Katarina Kušar Darja Benčina
8.	lutke	BISERNIK CEKINČEK	Vesna L. Komar Renata Rot
9.	koordinator za LGL	BISERNIK CITRONČEK ŠKRATEC	vzgojiteljice vzgojiteljice vzgojiteljice
10.	poverjenik za tisk	BISERNIK CEKINČEK CITRONČEK PISANČEK ŠKRATEC	Sabina Agić Anita Lulik Tanja Maver Julijana Ivanec Ana Cigale
12.	urejanje prevozov	BISERNIK CEKINČEK CITRONČEK ŠKRATEC	vzgojiteljice Renata Rot vzgojiteljice vzgojiteljice
13.	skrb za: - likovni kabinet	BISERNIK CEKINČEK CITRONČEK PISANČEK ŠKRATEC	Sabina Agić Anita Lulik Tanja Maver Nataša Levstek Tanja Petrič
14.	naravoslovni kabinet	BISERNIK	Maja Maučec, Jana Zgonc
15.	didaktični kabinet	BISERNIK	Damjana Hren

16.	športni kabinet	BISERNIK CEKINČEK CITRONČEK PISANČEK ŠKRATEC	Damjana Hren, Ana Vodeb Anita Kordić Irena Jakopin Veronika Fijavž Eva Černjavič
17.	zunanjo lopo	BISERNIK CEKINČEK CITRONČEK	Mojca Kajtna, Neja Premrl Mateja Poljanšek, Katarina Mlakar Irena Kolenc, Tina Levičnik
18.	prvo pomoč	BISERNIK CEKINČEK CITRONČEK PISANČEK ŠKRATEC	Aleksandra Bravič Karmen Škrjanc Tina Levičnik Eva Jelenc Tanja Šeme
19.	zbornico, skupni prostor in galerijo	BISERNIK CEKINČEK PISANČEK ŠKRATEC	Maja Maučec, Jana Zgonc, Darja Križman, Aleksandra Bravič Katarina Mlakar Vse zaposlene Vse zaposlene
20.	peč za glino	CEKINČEK	Vlasta Viršek
21.	skrb za estetsko urejenost vrtca in okolice, urejenost peskovnikov, urejenost teras, ...	BISERNIK CITRONČEK CEKINČEK PISANČEK ŠKRATEC	Mojca Kajtna in ostale zaposlene Vse zaposlene Vse zaposlene Vse zaposlene Vse zaposlene
22.	skrb za cvetličenje, skalnjak skrb za čistočo in red	BISERNIK CEKINČEK CITRONČEK PISANČEK ŠKRATEC	Mojca Kajtna Vse zaposlene Vse zaposlene Vse zaposlene Vse zaposlene
23.	čistila in papirna galanterija	BISERNIK CEKINČEK PISANČEK	Lejla Bajrektarević Vse zaposlene Romana Knavs
24.	Rezervna in izgubljena oblačila	BISERNIK CEKINČEK CITRONČEK PISANČEK ŠKRATEC	Mojca Kajtna, Jana Zgonc, Amanda Rekar Renata Rot Vse zaposlene Vse zaposlene Tanja Šeme, Eva Černjavič
25.	oglasna deska	BISERNIK CEKINČEK CITRONČEK PISANČEK ŠKRATEC	Mojca Kajtna, Neja Premrl Anja Bavdek, Kaja Potokar Tanja Maver, Polona Koščak Natalija Perme Melita Korošec
26.	urejenost omar po hodnikih in hladilnik	BISERNIK ŠKRATEC	Vse zaposlene Vse zaposlene
27.	tim za prehrano	BISERNIK CEKINČEK CITRONČEK ŠKRATEC PISANČEK	Maja Filipič Padar Renata Rot Irena Jakopin Tanja Petrič Romana Knavs

28.	METULJEV SKLAD - člani	BISERNIK CITRONČEK	Darja Križman, Sabina Agić Irena Jakopin
29.	KOMISIJA ZA INTEGRITETO- predsednik in člani	BISERNIK CEKINČEK	Maja Sodja Andreja Mlakar, Anita Lulik
30.	Butaj/kamišibaj	BISERNIK CEKINČEK	Mojca Krašovec Renata Rot
31.	CD	CEKINČEK	Mojca Krašovec
32.	Svet zavoda - članice	CEKINČEK CITRONČEK BISERNIK	Mateja Poljanšek, Anja Bavdek, Maja Kogovšek Tina Levičnik Sabina Agić
33.	Razdeljevanje perila po sobah	BISERNIK	Jana Grofelnik, Neja Premrl
34.	Naročanje materiala pri Extraluxu	BISERNIK CEKINČEK CITRONČEK PISANČEK ŠKRATEC	Maja Filipič Padar Mateja Poljanšek Tanja Maver Natalija Perme Ana Cigale
35.	SVIZ zaupnik		Vesna L. Komar



LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE









BISERNIK

ŠOLSKO LETO

2025/26

Ljubljana, 14. 9. 2025

ODDELKI, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

Skupina	Starost	Število otrok	Delavci
Žogice 	3–4 leta	18	Vzg.: Maja Sodja Pom. vzg.: Kristina Potokar Spr.: Alma Alibegić
Škratki 	3–4 leta	18	Vzg.: Mateja Mihalj Pom. vzg.: Vesna L. Komar Spr.: nadomestna študentka
Sončki 	4–5 let	22	Vzg.: Maja Filipič Padar Pom. vzg.: Neja Premrl
Srnice 	4–5 let	22	Vzg.: Ana Vodeb Pom. vzg.: Damjana Hren Spr.: Tina Henigman Petan
Zvezdice 	4–5 let	22	Vzg.: Sabina Agić Pom. vzg.: Mojca Kajtna Spr.: Ana Krulič
Ježki 	5–6 let	21	Vzg.: Amanda Rekar Pom. vzg.: Jana Grofelnik
Ptički 	5–6 let	22	Vzg.: Maja Maučec Pom. vzg.: Jana Zgonc Spr.: Petra Žgavec
Žabice 	5–6 let	22	Vzg.: Darja Križman Pom. vzg.: Aleksandra Bravič

1. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

Pravljica na obisku (področje: jezik v povezavi z umetnostjo).

Otroke bodo v vrtcu obiskale različne pravljice/zgodbe. Med nami bodo zaživele v knjigi, dramatizaciji, kamišibaj predstavi, lutki, igri, plesu... Pravljice/zgodbe nam bodo v pomoč pri spoznavanju novih besed, petju pesmic, urjenju različnih spretnosti.

Cilj s področja JEZIKA

Otrok posluša, gleda in doživlja otroške gledališke predstave, lutkovne igre: se pogovarja o tem, kako doživlja in razume dramsko dogajanje in dogajalni prostor; se poistoveti s književno osebo, presoja dejanja književnih oseb z moralno-etičnega vidika, se ob tem (po)ustvarjalno izraža na besedni način in na druge umetnostne načine.

Skozi šol. l. bo vsaka vzgojiteljica pripravila predstavitev zgodbe/pravljice na svoj način. Razdelile smo se po mesecih: sept. Maja S., okt. Maja F. P., nov. Darja K., dec. praznični program, dramatizacija strokovnih delavk za otroke, jan. Ana V., feb. Mateja M., mar. Amanda R., apr. Sabina A., maj Maja M.

2. PROJEKTI

Naravoslovje – Planetu Zemlja prijazen vrtec

Projekt Planetu Zemlja prijazen vrtec pripomore k ohranjanju kulturnega, naravnega in nacionalnega izročila Slovenije, ob projektu otrok razvija zdravo samopodobo ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave.

Cilj Planetu Zemlja prijazni vrtec je razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato morajo – skladno s svojo pristojnostjo – vsi zaposleni privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda in se aktivno vključevati tudi v okoljsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širiti na varovance in druge uporabnike zavoda.

V projektu bodo sodelovale skupine in strokovne delavke:

- Žogice: Maja Sodja in Kristina Potokar.
- Škratki: Mateja Mihalj in Vesna L. Komar.
- Sončki: Maja F. Padar in Neja Premrl.
- Srnice: Ana Vodeb in Damjana Hren.
- Zvezdice: Sabina Agić in Mojca Kajtna.
- Ježki: Amanda Rekar in Jana Grofelnik.

Koordinatorica: Sabina Agić.

Zdravje v vrtcu

Program promovira zdravje ter usmerja izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven tega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za vzgojitelje, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ.

V projektu bosta sodelovali skupini in strokovne delavke:

- Žogice: Maja Sodja in Kristina Potokar.
- Srnice: Ana Vodeb in Damjana Hren.

Koordinatorica: Melita Korošec.

Ciciuhec

Ciciuhec, beremo z malčki je bralni projekt Mestne knjižnice Ljubljana, ki je namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem.

Skozi projekt razvijajo otroci veliko ciljev:

- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del otrok razvija zmožnost domišljajske rabe jezika,
- vzbujanje zanimanja za vsebino literarnih del, razumevanje tega kar literarna dela, pripovedujejo,
- navajanje na pravilno, odgovorno ravnanje s knjigo,
- ustvarjanje pogojev za razvoj bralnih navad in bralne kulture,
- bogatenje besedišča,
- samostojno pripovedovanje,
- razvijanje pozitivne samopodobe.
-

V projektu bodo sodelovale skupine in strokovne delavke:

- Skupina Žabice: Darja Križman in Aleksandra Bravič
- Skupina Ptički: Maja Maučec in Jana Zgonc.
- Sončki: Maja F. Padar in Neja Premrl.
- Srnice: Ana Vodeb in Damjana Hren.

Koordinatorica: Vlasta Viršek.

Šola sobivanja

S projektom spodbuja socialni odnos, kot eno od komponent trajnostnega razvoja, ki je še posebej v sedanjih kriznih časih močno zapostavljena. Otroke bomo spodbujali k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu. Razvijali bomo čut za pomen medsebojnih odnosov. Otroke bomo spodbujali k pozitivnemu razmišljanju o Sloveniji kot zelo lepi deželi, raznoliki, bogati z gozdovi, vodo, polni naravnih, zgodovinskih in kulturnih znamenitosti.

Cilji projekta

- Razvijali bomo čut za pomen medsebojnih odnosov.
- Razvijali bomo okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.
- Spodbujali zavedanje o lepota, kvalitetah in značilnostih domačega kraja.
-

V projektu bodo sodelovale skupine in strokovne delavke:

- JEŽKI (Amanda Rekar in Jana Grofelnik) – SLOVENIJA KOT JO VIDIMO OTROCI.
- ŽABICE (Darja Križman in Aleksandra Bravič) - SLOVENIJA KOT JO VIDIMO OTROCI.

Koordinatorica: Jana Grofelnik.

Naša mala knjižnica

Naša mala knjižnica je namenjena spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur.

Cilj projekta

Bogatenje besednega zaklada in krepitev otrokove ustvarjalnosti in domišljije ter moč lastnega izražanja.

V projektu bodo sodelovale skupine in strokovne delavke:

- Skupina Žogice: Maja Sodja in Kristina Potokar.
- Skupina Zvezdice: Sabina Agić in Mojca Kajtna.

- Ježki: Amanda Rekar in Jana Grofelnik.

Koordinatorica: Jana Grofelnik.

3. OBOGATITVENI PROGRAMI in NADSTANDARDNI PROGRAMI

V letošnjem šolskem letu imamo na voljo avtobusni prevoz za otroke v starosti od 3-4 (dogovor -3 prevozi), pri starosti 4 – 6 let (LGL, izlet za Mali sonček, dogovor - 4 prevozi v šolskem letu).

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
Obisk knjižnice in izposoja otroške literature	Ježki, Ptički.	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vključenih oddelkov.	V otroški knjižnici enote Bisernik.
Mali sonček	Vse skupine	Strokovni delavci vseh oddelkov.	Telovadnica, na parkirišču pred vrtcem, na igrišču. V sodelovanju z zunanjo institucijo.
Ogled lutkovnih predstav	Žogice, Škratki, Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice.	Strokovni delavci vseh oddelkov.	V sodelovanju z Lutkovnim gledališčem Ljubljana in drugimi gledališči.
Glasbene urice	Ježki, Ptički, Žabice.	Maja Maučec	Igralnica Čet. 9.15-10.00
Folklor	Ježki, Ptički, Žabice.	Ana Vodeb, Aleksandra Bravič	Telovadnica Čet. 9.15-10.00
Kemijski poskusi	Ježki, Ptički, Žabice.	Darja Križman	Igralnica Čet. 9.15-10.00
Joga	Ježki, Ptički, Žabice.	Amanda Rekar	Igralnica Čet. 9.15-10.00

Nadstandardni program

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
SPOMLADANSKI tabor 20. 4. – 24. 4. 2026	Ptički, Žabice, Ježki.	Planet otrok	Garni hotel Rute

Telovadba	Sončki, Srnice, Ježki, Zvezdice, Ptički in Žabice.	Maja Recek- Simpli sport	Telovadnica
Taekwondo	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički in Žabice.	Taekwondo klub Kang	Telovadnica
Ritmična gimnastika	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički in Žabice.	KRG Tim	Telovadnica
Nogomet	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički in Žabice.	Fenix	Telovadnica
Plesne urice	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički in Žabice.	Prostyle	Telovadnica
NTC delavnice	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički in Žabice.	Zavod NTC Slovenija	Igralnica

4. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

September

- Evropski teden mobilnosti- tema: Mobilnost za vse, od **16. 9. do 22. 9. 2025. Izvajamo igro Beli zajček.**
- 20. 9. Otroško dopoldne pred OŠ Škofljica.
- 23. 9. dan športa (pripravili bomo poligon v telovadnici).
- 2. 9. – 6. 10. **Ulica želja.** Likovni natečaj na temo mobilnosti. Otrokom predstavimo slikopise. Sprehod skozi Barje in sledenje slikopisom. Likovno ustvarjanje bomo dorekle na delovnem sestanku, kjer se bomo dogovorile, kako bomo ustvarjali po oddelkih (skupno, posamezno).

Oktober

- Mesec požarne varnosti in obisk gasilcev (v dogovoru s Kristino, bi morda oktobra izpeljali vajo evakuacije, ki je v lanskem letu odpadla).
- Teden otroka: 6. 10. 2025 – 12. 10. 2025. Letošnja rdeča nit je **PRIJAZNOST TI BO KRILA DALA – VEDNO RECI PROSIM IN HVALA.** Program bomo dorekle na delovnem sestanku.
- Z metulji letimo in telovadimo (prireditve 9. 10. 2025).

November

- TSZ – Moja izbira je slovenska hrana (21. 11. 2025).

December

Praznično pravljичni mesec – program bomo dorekle na delovnem sestanku.

- 11. 12. 2025 nastop vseh otrok (za upokojece),

- izdelava dekoracije in okrasitev igralnice in garderob,
- pogovor o obdarovanju,
- predstava za otroke,
- obisk dobrega moža,
- srečanje s starši,
- dobrodelni sejem.

Februar

- Teden kulture, 2. 2. – 6. 2. 2026. Dejavnosti na temo kulturnega praznika. Seznanjanje otrok z različnimi vidiki kulture. V pedagoški sobi bi pripravili kulturno dvorano s programom.
- Izdelava skupne dekoracije.
- 5. 2. 2026 prireditev ob kulturnem prazniku na OŠ Škofljica, nastop otrok, 5-6 let.
- Obisk kulturnih ustanov (knjižnica, gledališče).
- Pustno rajanje in pustna povorka po naselju (17. 2. 2026).

Marec

- Izdelava daril, voščil za mamice, očke oz. družine,
- srečanje s starši,

April

- dan Zemlje, čistilna akcija, 22. 4. 2026,
- 23. 4. prireditev Eko dan na OŠ Škofljica, nastop otrok 4-5 let,
- tabor.

Maj

- Zaključki projektov.
- Načrtovanje poletnih dejavnosti.

Junij

- 6. 6. strokovna ekskurzija.
- Zaključki skupin s starši (5-6 let, 9. 6. 2026).

5. SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki: september (uvodni sestanek), februar (evalvacijski sestanek, 3. 2. – 11. 2.).

Pogovorne urice: 1 krat mesečno oz. po dogovoru.

Srečanja s starši (3x):

- srečanja otrok in staršev v **decembru, marcu** (nastop otrok, staršev ali druga oblika srečanja),
- zaključna srečanja otrok, staršev in pedagoških delavcev – predvidoma v mesecu **juniju** (5-6: 9. 6. 2026).

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

INSTITUCIJA	NAMEN
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	izobraževalne dejavnosti

Zavod RS za šolstvo	študijske skupine, izobraževanje
Srednja vzgojiteljska šola	delovna in pedagoška praksa
Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana	projekt, svetovanje
Center za socialno delo Vič	obravnave otrok, družin
DSO Škofljica	nastop za starostnike
Zdravstveni dom Vič-Rudnik	preventivni pregledi, zobna kurativa
MOL-Oddelek za šport	Program Mali sonček
Gasilsko društvo	obisk, evakuacijska vaja
Občina Škofljica	nastopi in sodelovanje na prireditvah ter objava člankov v reviji Glasnik
OŠ Škofljica	ogled šole, obisk knjižnice s pravljичno uro, nastop na šolski prireditvi
Lutkovno gledališče Ljubljana	ogled predstav
Ljubljanske galerije in muzeji	sodelovanje v programih
Simpli sport	telovadba
Planet otrok	pomladanski tabor
Petrič d.o.o.	avtobusni prevoz otrok
KRG Tim	ritmična gimnastika
Taekwondo klub Kang	Taekwondo
NK Fenix	nogomet
KRG tim	Ritmična gimnastika
Zavod NTC Slovenija	NTC delavnice
Prostyle	Plesne urice

7. SESTANKI STROKOVNIH DELAVCEV

Skupni načrtovalni sestanki enote: septembra, oktober (za načrtovanje decembra), glede na potrebe se bomo dogovorile naknadno za pomladanski in poletni čas. Vodila jih bo Maja Filipič Padar. Zapisnike bo pisala vsakič druga.

Uvajamo nazaj delovne sestanke med počitkom:

- Vzgojiteljice predvidoma vsak torek, 12. 45. Vodila jih bo Maja F. P. Zapisnike bo pisala vsakič druga.
- Pomočnice vzgojiteljice predvidoma vsako drugo sredo, 12.45. Vodila jih bo Mojca Kajtna. Zapisnike bo pisala vsakič druga.

pripravila: Maja Filipič Padar
s strokovnimi delavkami enote Bisernik



LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE
CEKINČEK
ŠOLSKO LETO 2025/26

Lavrica, 25. 9. 2025

ODDELKI, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

oddelek	starost	število otrok	zaposleni
Kužki	1-2 leti	13	Mojca Krašovec, Anita Kordič
Mucki	1-2 leti	13	Katarina Mlakar, Mateja Poljanšek
Pikapolonice	1-2 leti	12	Anita Lulik, Karmen Škrjanc
Metulji	1-2 leti	13	Anja Bavdek, Zala Jančar
Sove	2-3 leta	11	Maja Milavec, Andreja Mlakar
Polžki	3-4 leta	19	Renata Rot, Kaja Potokar, Petra Lušin

1. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

"Se igram, gibam, »jezikam«"

V letošnjem šolskem letu bomo strokovne delavke imele poudarek na gibanju in jeziku. V enoti so večinoma oddelki prve starostne stopnje, zato menimo, da je potrebno tema področjema nameniti največ pozornosti. Z zagotavljanjem varnega in spodbudnega učnega okolja bomo otrokom omogočale razvijanje osnovnih gibalnih in jezikovnih spretnosti skozi vsakodnevno prosto igro.

Otrokom bomo ustvarjale pogoje za raznolike gibalne izkušnje v notranjih in zunanjih prostorih. Omogočeno bo gibanje po lastni izbiri, spodbujale bomo vsakodnevno vključevanje gibanja v vse vidike igre in rutinske dejavnosti.

Razvijali bomo zgodnje jezikovne spretnosti preko vsakodnevnih interakcij, pripovedovanja, petja, poslušanja, poimenovanja in izražanja potreb.

V času uvajanja (in naprej) bomo skrbele za bogato jezikovno okolje, kjer je otrok slišan in razumljen, odrasli pa so vzor jasne, čustveno tople in spodbudne komunikacije.

Uporabljale bomo jezik kot orodje povezovanja, umirjanja in podpore v vsakdanjih situacijah (npr. ob prehodih, v igri, pri reševanju konfliktov).

Poudarek bo na prosti igri, kjer otrok samostojno izbira dejavnosti, materiale in način gibanja ali izražanja. Uvajale bomo gibalne koticke in jezikovno obogatene prostore (npr. kotichek za branje, poslušanje, čutne zgodbe).

Vzgojiteljski tim bo izvajal redne refleksije o tem, kako okolje spodbuja (ali ovira) otrokovo gibanje in jezikovni razvoj.

Uvajalno obdobje bomo izkoristile kot ključno priložnost za opazovanje individualnih izraznih in gibalnih načinov otrok ter za vzpostavljanje komunikacije preko gibanja in jezika.

OPERATIVNI CILJ:

Otrokom prvega starostnega obdobja bomo v varnem, spodbudnem in čustveno opolnomočujočem okolju omogočali razvijanje osnovnih gibalnih in jezikovnih spretnosti preko vsakodnevne proste igre in kakovostnih interakcij.

2. PROJEKTI

Zap. št.	PROJEKT	NOSILEC/KA	IZVAJALCI/KE
1	ZDRAVJE V VRTCU	Melita Korošec	Mucki, Metulji, Pikapolonice
2	MALI SONČEK	Vlasta Viršek	Polžki, Sovice
3	NAŠA MALA KNJIŽNICA	Jana Grofelnik	Polžki
4	PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC	Sabina Agić	Kužki, Sovice

3. OBOGATITVENI PROGRAMI in NADSTANDARDNI PROGRAMI

Obogatitveni program

Poleg osnovnega programa bomo razvijali obogatitvene dejavnosti, ki jih bomo vodile strokovne delavke vrtca. V njih bodo otroci doživljali dodatne spodbude za ustvarjalnost, pridobivali nove spretnosti in znanja.

Potekale bodo v okviru programa vrtca in bodo za starše brezplačne.

Zap. št.	DEJAVNOST		IZVAJALCI/KE
1	Mali sonček	Polžki, Sovice	strokovni delavci oddelka
2	Izleti Mali sonček	Polžki, Sovice	strokovni delavci oddelka
3	Ogled predstave delavcev vrtca	Vse skupine	Dramska skupina enote
4.	Kamišibaj	Vse skupine	Mateja Poljanšek, Maja Milavec
5.	Gibalne urice	Vse skupine	Katarina Mlakar
6.	Pravljične urice	Vse skupine	Anja Bavdek

Nadstandardni program

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
/	/	/	/

4. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Praznovanja in prireditve bodo posebej skrbno načrtovane dejavnosti in bodo integrirane v redni program oddelka. Program se bo čez leto dopolnjeval. Starši se bodo lahko pridružili skupnemu praznovanju skupine ob različnih dejavnostih posamezne prireditve.

Teden mobilnosti (16. 9 – 22. 9. 2025)

- Slogan: MOBILNOST ZA VSE
- Dejavnosti: Skupine bomo sodelovale v dejavnostih, ki spodbujajo zavedanje o pomenu trajnostne mobilnosti ter varne udeležbe v prometu. Otroci iz skupine Polži bodo sodelovali na likovnem natečaju (ogled slikopisa, ustvarjanje). Ostali oddelki se bomo na izbrano tematiko otroki pogovarjali o prometni varnosti, peli pesmi o vozilih, si ogledovali slikanice, igrali s prevoznimi sredstvi, železnico, vozili vozila po preprogi "cesta".

Teden otroka (6. 9. – 12. 10. 2025)

- Slogan: PRIJAZNOST TI BO KRILA DALA, VEDNO RECI PROSIM IN HVALA.
 - Dejavnosti: gibalni poligon, plesne dejavnosti, druženje z vrstniki, branje pravljic in gledanje slikanic na temo prijaznosti.
- Vzgojiteljice s svojim zgledom spodbujamo otroke k prijaznosti in uporabi vljudnostnih izrazov.

Praznovanje jeseni

- Igra z nestrukturiranim materialom (listje, ježice, lubje, kostanj, buče,...).

Slovenski tradicionalni zajtrk (15. 11. 2025)

- Osveščanje o pomenu čebel in spoznavanju slovenskih tradicionalnih živil.
- Likovno ustvarjanje na temo Slovenskega tradicionalnega zajtrka.
- Bibarije Čebele.
- Čebelji ples.

Praznični mesec december

- Izdelovanje dekoracije in okrasitev igralnice in garderob.
- Predstava za otroke (v izvedbi strokovnih delavk vrtca)
- Obisk Božička.
- Novoletna delavnica s starši (otrok s staršem, ob odhodu domov, naredi izdelek in se pogosti s čajem ter piškoti. Skupina Polžki ne načrtuje skupnega srečanja ampak bo srečanje v lastni organizaciji).
- Skupna druženja ob glasbi (dogovor s harmonikašem) in pogostitev (peka piškotov v oddelkih enote), dramatisacija strokovnih delavk vrtca.

Novoletni bazar (3. 12. 2025)

- Prodaja izdelkov, zbrani denar gre v Sklad vrtca.

Pustovanje - je za otroke praznik, ko lahko uganjajo norčije, se spremenijo v priljubljeno osebo.

- Izdelava pustnih mask in dekoracije skupaj z otroki.
- Izdelava pustnega plakata.
- Pustno rajanje.
- Pustna povorka po bližnjem naselju.

Dan žena (8. 3. 2025)

- Obdarovanje žena v okolici vrtca (otroci bodo izdelovali cvetlice in jih, med sprehodom, delili ženskam ki jih srečamo v okolici vrtca).

Praznovanje pomladi (marec)

- Srečanje s starši v tednu družine.
- Nastop otrok za starše.

Zaključek vrtca (junij)

- Skupno druženje z otroki in starši (gibalne aktivnosti v katere bodo vključene igre z vodo).

Sv. Dan gasilcev (maj)

- Evakuacijska vaja s PGD Lavrica.

Praznovanje rojstnega dneva otroka
• Individualno načrtovanje v oddelku.

5. SODELOVANJE S STARŠI

DATUM	NASLOV
9. 9. – 17. 9. 2025	Roditeljski sestanek
6. 10. – 9. 10. 2025	1. pogovorna urica
9. 10. 2025	Z metulji letimo in telovadimo
25. 10. – 2. 11. 2025	Jesenske počitnice
15. 10. 2025	1. šola za starše
3. 12. 2025	Dobrodelni dogodek - Novoletni sejem
10. 11. - 13. 11. 2025	2. pogovorna urica
December 2025	Novoletna srečanja s starši
25. 12. 2025 – 2. 1. 2026	Novoletne počitnice
8. 12. – 11. 12. 2025	3. pogovorna urica
16. 2. – 20. 2. 2026	Zimske počitnice
12. 1. – 15. 1. 2026	4. pogovorna urica
Marec 2026	Pomladna srečanja s starši
9. 2. – 12. 2. 2026	5. pogovorna urica
3. 2. – 11. 2. 2026	2. roditeljski sestanek
25. 3. 2026	2. šola za starše
9. 3. – 12. 3. 2026	6. pogovorna urica
27. 4. – 1. 5. 2026	Prvomajske počitnice
13. 4. – 16. 4. 2026	7. pogovorna urica
21. 5. 2026	Dobrodelni dogodek – srečelov in delavnice
11. 5. – 14. 5. 2026	8. pogovorna urica
Junij 2026	Zaključna srečanja s starši

Starši bodo sodelovali pri spremstvu skupin na izlete, predstave, obiske kulturnih institucij - ko se bodo skupine otrok na dejavnost peljale z avtobusom.

V mesecu decembru bodo vse skupine, razen skupina Polžki, izvedle ustvarjalne delavnice za starše. V mesecu marcu bomo izvedle srečanje za starše (nastop). V mesecu juniju bodo vse skupine izvedle zaključno srečanje enote.

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

- Svetovalna služba (Katja Demšar Comino, Tina Černič, Janja Pratnemer) – opazovanje otrok, svetovanje.
- Avtobusni prevozi Petrič.
- PGD Lavrica.
- LGL.
- ZD Vič.

7. NAČRTOVANI SESTANKI STROKOVNIH DELAVCEV

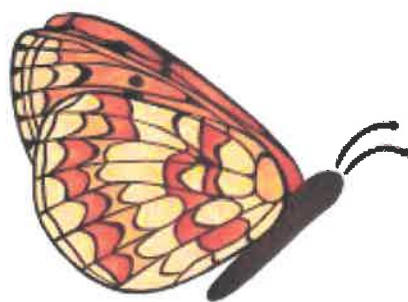
Delovni sestanki bodo potekali v popoldanskem času za vse strokovne delavke ter izredni v času počitka 12.30-14.00.

DELOVNA SREČANJA:

2. 9. 2025 – Delovni sestanek enote (dop).

24. 9. 2025 – Delovno srečanje (pop).

Zapisala: Katarina Mlakar



LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE

PISANČEK

ŠOLSKO LETO: 2025/2026

Lavrica, 18. 9. 2025

ODDELKI, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

oddelek	starost	število otrok	zaposleni
KAPLJICA	2 - 3	13	Eva Jelenc Natalija Perme Senka Šoštarič
OBLAČEK	2 - 3	13	Nataša Levstek Veronika Fijavž
MAVRICA	2 - 3	13	Julijana Ivanec Romana Knavs

1. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

Prednostna naloga enote: Spodbudno učno okolje (področje: Spretni prstki)

V skupnem prostoru vrtca, v garderobi bomo enkrat tedensko pripravile dejavnosti za spodbujanje razvoja taktilnega sistema in razvoja fine motorike.

Dejavnosti:

- Raziskovanje z lesnimi ostanki (žagovina, lesni oblanci, žaganje, vejice, ipd.).
- Igra z naravnimi materiali (ruženje in ličkanje koruze, manipulacija z naravnimi materiali -plodovi, listje..).
- Rokovanje z različnimi materiali (plastelin, kinetični pesek, lunin pesek, slano testo, zdrob, koruzna zrna ipd.).
- Rokovanje s taktilnimi predmeti.
- Prestavljanje materiala s pomočjo prstkov ali drugih pripomočkov.
- Izdelovanje igrač in pripomočkov za urjenje fine motorike.
- Igra v senzornem bazenu z žogami.
- Nizanje perlic, natikanje ščipalk na predloge (razvijanje pincetnega prijema).

Cilji:

- Otrok zaznava različne teksture materiala z dlanmi in prsti.
- Otrok razvija koordinacijo oko-roka.
- Otrok razvija prstne spretnosti t.i. fino motoriko.
- Otrok razvija kreativnost in domišljijo.
- Otrok se sprošča in umirja.
- Otrok razvija pincetni prijem.
- Otrok razvija pozornost in vztrajnost.

2. PROJEKTI

Zap. št.	PROJEKT	NOSILEC/KA	IZVAJALCI/KE
1.	Zdravje v vrtcu	Melita Korošec	Kapljica, Oblaček, Mavrica
2.	Planetu Zemlja prijazen vrtec	Sabina Agić	Kapljica (Jezik žival, Mavrica zdravih okusov)

			Oblaček (Jezik živali, Zgodba o zeliščih)
3.	Mali sonček	Vlasta Viršek	Kapljica, Oblaček, Mavrica

3. OBOGATITVENI PROGRAMI in NADSTANDARDNI PROGRAMI

Obogatitveni program

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu (Damjana Šmid)	Kapljica	Eva Jelenc	Enota Pisanček
Pravljичne urice	Kapljica, Oblaček, Mavrica	Nataša Levstek	Enota Pisanček
Glasbene urice	Kapljica, Oblaček, Mavrica	Romana Knavs	Enota Pisanček
Ogled predstave delavcev vrtca	Kapljica, Oblaček, Mavrica	Dramska skupina enote	Enota Pisanček

Nadstandardni program

/

4. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Dejavnosti v sklopu običajev in praznikov bomo načrtovale skupaj vse strokovne delavke v enoti Pisanček, najmanj en teden pred samim dogodkom.

- **Teden mobilnosti** (od 16. 9. – 22. 9. 2025)
 - »Ulica želja«, ogled slikopisa na temo trajnostne mobilnosti, likovno poustvarjanje.
 - Prometni poligon na igrišču vrtca.
- **Teden otroka** (od 6. 10 – 10. 10. 2025)
 - Slogan: »Prijaznost ti bo krila dala-vedno reci prosim in hvala«
 - Dejavnosti: Skupni dogovor na nivoju enote, zapisano naknadno.
- **Slovenski tradicionalni zajtrk** (november 2025)
 - Osveščanje o pomenu čebel in spoznavanju slovenskih tradicionalnih živil.
- **Praznični mesec december**
 - Izdelovanje dekoracije in okrasitev igralnice in garderob.
 - Predstava za otroke.
 - Obisk Božička.
 - Novoletna delavnica s starši.
- **Novoletni bazar** (3. 12. 2025)
 - Prodaja izdelkov, zbrani denar namenjen v Sklad vrtca.

- **Pustovanje**
 - Pustno rajanje.
 - Pustna povorka po bližnjem naselju.

- **8. marec – dan žena**
 - Obdarovanje žena v okolici vrtca (otroci izdelujejo cvetlice in jih delijo v okolici vrtca).

- **Družinski teden - (marec 2026)**
 - Srečanje s starši.

- **Dobrodelni dogodek »Z metulji letimo« srečelov in delavnice 21. 5. 2026**

- **Zaključek vrtca**
 - Športne igre na igrišču vrtca Pisanček.

- **Sv. Dan gasilcev**
 - Evakuacijska vaja

- **Praznovanje rojstnega dneva otroka**
 - Vsaka skupina pripravi svoj program oddelka za praznovanje rojstnega dneva otroka. Za praznovanje starši v vrtec ne nosijo nobene hrane.

5. SODELOVANJE S STARŠI

DATUM	KRAJ	URA	NASLOV	KDO
9. 9. 2025– 17. 9. 2025	Vrtec – po enotah		1. roditeljski sestanki	vsi vzgojitelji
6. 10. 2025– 9. 10. 2025	Vrtec – po enotah		1. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
15. 10. 2025	Vrtec – enota Bisernik	17.00 – 18.30	Lilijana Kodelja: Vpliv partnerskega odnosa na razvoj otroka	1. šola za starše
10. 11. 2025 – 13. 11. 2025	Vrtec – po enotah		2. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
13. 11. 2025	Vrtec – enota Bisernik	16.45	1. aktiv	vsi strokovni delavci
8. 12. 2025– 11. 12. 2025	Vrtec – po enotah		3. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
December 2025	Vrtec – po enotah		Novoletna srečanja s starši	vsi vzgojitelji
3. 12. 2025	Vrtec – enota Bisernik, Citronček		Dobrodelni dogodek – Bazar dobrih želja	vsi strokovni

				delavci in ostali
12. 1. 2026–15. 1. 2026	Vrtec – po enotah		4. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
22. 1. 2026	Vrtec – enota Bisernik	16.45	2. aktiv	vsi strokovni delavci
3. 2. 2026–11. 2. 2026	Vrtec – po enotah		2. roditeljski sestanki	vsi vzgojitelji
9. 2. 2026–12. 2. 2026	Vrtec – po enotah		5. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
Marec 2026	Vrtec – po enotah/skupinah		Pomladna srečanja s starši	vsi vzgojitelji
9. 3. 2026–12. 3. 2026	Vrtec – po enotah		6. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
25. 3. 2026	Vrtec – enota Bisernik	17.00-18.30	Tanja Povšič: Otrok in stiska – kako mu pomagati	2. šola za starše
13. 4. 2026–16. 4. 2026	Vrtec – po enotah		7. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
11. 5. 2026–14. 5. 2026	Vrtec – po enotah		8. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
21. 5. 2026	Vrtec – enota Bisernik		Dobrodelni dogodek – srečelov in delavnice »Z metulji letimo«	vsi strokovni delavci in ostali
Junij 2026	Vrtec – po enotah		Zaključna srečanja s starši	vsi vzgojitelji

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

- Svetovalna služba (opazovanje otrok, svetovanje),
- PDG Lavrica,
- DSP.

7. NAČRTOVANI SESTANKI STROKOVNIH DELAVCEV

V popoldanskem času za vse strokovne delavke – po dogovoru in po potrebi.
V času počitka strokovni delavci (ločeno) – po potrebi.

Zapisala: Eva Jelenc s pomočjo strokovnih delavk enote



LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE
CITRONČEK
ŠOLSKO LETO
2025/2026

Škofljica; 18. 9. 2025

ODDELKI, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

oddelek	starost	število otrok	zaposleni
RAČKE	4-5 let	22	Polona Koščak, vzgojiteljica Irena Jakopin, pomočnica vzgojiteljice
ČEBELE	5-6 let	20	Tina Levičnik, vzgojiteljica Barbara Lovenjak/Irena Kolenc, pomočnica vzgojiteljice
MEDVEDKI	5-6 let	21	Tanja Maver, vzgojiteljica Katarina Kušar, pomočnica vzgojiteljice Petra Janša Gaberšek- spremljevalka.

1. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

Gozdna pedagogika, s **ciljem** zgraditi skupno gozdno igralnico. V tej igralnici bomo vse skupine izvajale dejavnost, iz vseh področij kurikula.

Namen: Otrokom približati naravno okolje kot igralni prostor, ter spodbujati in razvijati naravne oblike gibanja. Ob igri razvijati domišljijo, iznajdljivost in ustvarjalno izražanje, ter doživljati naravo kot vir sprostitve. Otrok se uvaja v učenje z raziskovanjem, kjer je aktiven soustvarjalec načrtovanja in poteka dejavnosti.

Cilji in dejavnosti bodo za vsako skupino drugačni, sledili bodo novemu kurikulu za vrtce in bili prilagojeni starosti ali dinamiki, ter posebnostim skupine.

Nekajkrat letno, se bomo v gozdno igralnico odpravili skupaj, otroci bodo pri dejavnostih sodelovali, se dogovarjali in iskali rešitve. Tematiko dejavnosti bomo določili skupaj z otroki, naknadno.

2. PROJEKTI:

Mali sonček: vse skupine.

NMK: Račke in Čebele.

Šola sobivanja: Vse skupine.

3. OBOGATITVENI PROGRAMI in NADSTANDARDNI PROGRAMI

Obogatitveni program:

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
Pravljične urice	Vse skupine	Knjižničarka	Knjižnica na Škofljici
Nastop in druženje z varovanci doma za ostarele Škofljici	Vse skupine	Vzgojiteljice	DSO Škofljica

Vaja evakuacije	Vse skupine	Irena Jakopin	Pred vrtcem
Prva pomoč za najmlajše	Vse skupine	Irena Jakopin	V vrtcu
Pravljичne minutke	Vse skupine	Katarina Kušar	Knjižnica v vrtcu
Glasbene minutke	Vse skupine	Polona Koščak	Igralnica

Nadstandardni program

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
Plesne urice	Vse skupine	Prostyle	Igralnica
Angleščina	Vse skupine	Vedo	Igralnica
Taekwondo	Vse skupine	Klub Kang	Igralnica

4. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

September

- Evropski teden mobilnosti- tema: Mobilnost za vse, od 16. 9. do 22. 9. 2025. **Izvajamo igro Beli zajček, obisk Parka čutil in pogovor ob slikopisih na temo mobilnosti.**
- 20. 9. Otroško dopoldne pred OŠ Škofljica.
- 23. 9. Dan športa (poligon na igrišču, predstavitev vadbe Taekwondoja, sprehod v gozd in premagovanje ovir v gozdu).

Oktober

- Mesec požarne varnosti. Obisk gasilcev (če bo možno), drugače pa dejavnosti na to temo v vsaki skupini ločeno.
- Teden otroka: 6. 10. 2025 – 12. 10. 2025. Letošnja rdeča nit je *PRIJAZNOST TI BO KRILA DALA – VEDNO RECI PROSIM IN HVALA*. Dejavnosti:
 - Uvod v tematiko s pravljicami na temo vljudnosti in prijaznosti. Skupna dejavnost ki bo potekala v skupini Medvedkov kot pravljичna ura, s posebnim ambientom (svečka, zatemnjen prostor, pravljичni stol za pripovedovalca). Cilj dejavnosti je, da otrok spozna pomen vljudnostnih izrazov, ter situacije za uporabo le teh.
 - Izdelovanje zahvalnih/prijateljskih sporočil (otroci otrokom), kot likovna ustvarjalna dejavnost.
 - Izmenjava igrač med otroki v skupini (vsak prinese eno igračo, ki jo nato posodi za igro drugim).
 - Sprehod do DSO (izberi svoj par-otroci so »pomešani« med skupinami), kamor varovancem odnesemo sporočila hvaležnosti povezana s starejšimi (vsaka skupina izdela svoja).
 - Igre z vlogami: vljudnost v vsakdanjem življenju (situacije ki zahtevajo vljudnostne izraze- npr. vstop v trgovino...)

December

Praznično pravljичni mesec – program bomo dorekle naknadno.

- izdelava dekoracije in okrasitev igralnic in garderob,

- pogovor o obdarovanju, vsaka skupina organizira obdarovanje po svoje,
- obisk dobrega moža (če bo izvedljivo),
- srečanje s starši na igrišču vrtca,
- Bazar dobrih želja na tržnici Škofljica.

Februar

- Teden kulture, 2. 2. – 6. 2. 2026. Dejavnosti na temo kulturnega praznika, dejavnosti po skupinah.
- 5. 2. prireditev ob kulturnem prazniku na OŠ Škofljica, nastop otrok, 5-6 let.
- Pustno rajanje in pustna povorka po okolici (17. 2. 2026).

Marec

- Izdelava daril, voščil za mamice ob materinskem dnevu,
- srečanje s starši,
- dan Zemlje, čistilna akcija, 22. 4. 2026,
- tabor v Rutah.

April

- 23. 4. prireditev Eko dan na OŠ Škofljica, nastop otrok 4-5 let.

Maj

- Zaključki projektov.
- Načrtovanje poletnih dejavnosti.

Junij

- Zaključek skupin 5-6 let; nastop za starše (9. 6. 2026).
- Zaključek skupine 4-5 let.
- 6. 6. strokovna ekskurzija.

5. SODELOVANJE S STARŠI na nivoju enote bomo organizirale skupno srečanje v decembru. Dejavnost bomo izvedli na igrišču vrtca, kot druženje ob čaju in piškotih, ki jih bomo spekli z otroki v vrtcu. Sledil bo kratek nastop otrok posamezne skupine, ter nastop vseh skupin hkrati.

6. NAČRTOVANI SESTANKI STROKOVNIH DELAVCEV se bodo izvajali po potrebi v dopoldanskem in popoldanskem času, odvisno od teme sestanka.

Zapisala: Tanja Maver



LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE
ŠKRATEC
ŠOLSKO LETO 2025/26

Škofljica, 26. 9. 2025

ODDELKI, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

oddelek	starost	število otrok	zaposleni
MIŠKE	1—2	14	Ana Cigale in Tanja Petrič Sočasnost: Blažka Mehle
KRTKI	2—3	14	Melita Korošec in Tanja Šeme
POLHKI	3—4	18	Darja Benčina in Eva Černjavič

1. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE - S prijatelji se igram in rastem

Cilji

Vzgojiteljice spodbujajo otroke in jim omogočajo, da:

- spoznavajo in primerjajo različna čustva, se jih učijo nadzorovati in obvladovati v vsakdanjem življenju in jih izkazovati na družbeno sprejemljiv način,
- razvijajo socialno zavedanje, razumevanje, empatijo, presojanje, seznanjajo se s pravili vedenja in se učijo ravnanja v različnih dejavnostih v vrtcu,
- razvijajo varno navezanost in sporazumevanje in govor doživljajo kot prijetno izkušnjo in osnovni način povezovanja z drugimi.

Dejavnosti:

- Skupne obogatitvene dejavnosti.
- Otroci gredo na obisk k sosedom (skupna prosta igra).
- Otroci skupaj preživljajo čas na prostem in se igrajo (skupen pohod, skupna igra na poligonu, starejši otroci pomagajo mlajšim).
- Vse tri skupine skupaj obeležijo posebne dneve v letu (praznovanje jeseni, veseli december, pustovanje, Dan Zemlje).

2. PROJEKTI

MIŠKE – Planetu Zemlja prijazen vrtec (Reci čiv),

KRTKI – Planetu Zemlja prijazen vrtec (Mavrica zdravih okusov, Reci čiv, Eko beri),
Zdravje v vrtcu, Mali sonček.

POLHKI – Ciciuhec, Mali sonček.

3. OBOGATITVENI PROGRAMI in NADSTANDARDNI PROGRAMI

Obogatitveni program

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
Pravljične urice	Miške, Krtki, Polhki	Tanja Šeme in Eva Černjavič	V igralnici, zunaj
Glasbene urice	Miške, Krtki, Polhki	Melita Korošec	V igralnici, zunaj
Ogled lutkovne predstave	Polhki	Darja Benčina in Eva Černjavič	LGL
ZOO Ljubljana	Polhki	Darja Benčina in Eva Černjavič	Ljubljana
Park Cukarca	Polhki	Darja Benčina in Eva Černjavič	Ivančna Gorica

Nadstandardni program – ni predviden, zaradi starostne skupine otrok.

4. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

- Teden mobilnosti,
- Dan športa,
- Teden otroka,
- praznovanje jeseni,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- veseli december
- kulturni praznik,
- pustovanje,
- materinski dan,
- Dan Zemlje,
- praznovanje rojstnih dni.

5. SODELOVANJE S STARŠI

- Roditeljski sestanki: 3x v šolskem letu in sicer v avgustu, v septembru in februarju – Miške.
- Roditeljski sestanki: 2x v šolskem letu in sicer v septembru in februarju – Krtki in Polhki.
- Pogovorne urice: 1x mesečno, razpisane preko eAsistenta.
- Srečanja s starši: decembrsko, spomladansko, zaključno srečanje, v juniju.
- Zbiranje odpadnega in naravnega materiala, listov za risanje, ipd. – celo šolsko leto.
- Glasbeno dopoldne z glasbenikom (starš iz skupine Polhki).
- Likovno dopoldne z ilustratorko (starš iz skupine Krtki).
- Obvestila: preko eAsistenta in oglasne deske pred igralnicami.

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

- Svetovalna služba – Katja Demšar Comino (opazovanje otrok, svetovanje),
- Zdravstveni dom Vič Rudnik – zobna preventiva,
- Čebelarstvo društvo Škofljica,
- Kolesarski servis Smile,
- MKL - enota Škofljica (obisk knjižničarke v vrtcu, pravljlična urica),
- Srečanje z Božičkom pod Ruskovim kozolcem,
- PGD Škofljica (evakuacijska vaja),
- DSO Škofljica, pustna povorka.

7. NAČRTOVANI SESTANKI STROKOVNIH DELAVCEV

Prvi načrtovalni sestanek: 22. 9. 2025, v popoldanskem času.

Ostali sestanki bodo po potrebi.

Zapisala: Ana Cigale s strokovnimi sodelavkami