



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ŠKOF LJICA Šolsko leto 2026-2027

Gradivo ni lektorirano.

Kazalo

OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA	2
PREDSTAVITEV VRTCA.....	3
ENOTE VRTCA S POSLOVNIM ČASOM	4
ZAPOSLENI V VRTCU ŠKOFLJICA.....	4
ORGANIZACIJA DELA	5
ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI V ODDELKIH.....	8
PROGRAMI VRTCA	9
VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI.....	10
KURIKULUM ZA VRTCE.....	11
DAN V VRTCU	13
NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
VSEBINSKI PROGRAM VRTCA	18
PROJEKTI PO ODDELKIH ALI ENOTAH.....	20
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI na ravni enot	25
DODATNE DEJAVNOSTI ZA 5 DO 6 LETNE OTROKE	28
DODATNE DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI.....	28
KOLEDAR DOGODKOV	29
STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	30
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE.....	38
SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VIZ DELA.....	41
SODELOVANJE S STARŠI	42
POMEMBNO ZA STARŠE.....	43
FINANCIRANJE DEJAVNOSTI V VRTCU	44
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN	45

Priloge

OSTALE ZADOLŽITVE strokovnih delavcev v vrtcu
LDN ENOT

OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (21. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996), strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN strokovnih delavcev v oddelkih.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- programe vrtca,
- vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Vrtec Škofljica je javni zavod, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda sprejel Občinski svet Občine Škofljica na 15. redni seji dne 28. 6. 2012.

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Naša temeljna naloga je, da smo v pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke. Prizadevali si bomo, da bomo zagotavljali čim višjo kvaliteto življenja in pestrost dejavnosti, ki jih bomo opredelili v LDN vrtca. Želimo si, da bi se otroci v vrtcu počutili varne in sprejete. Poskrbeli bomo za spodbudno učno okolje, v katerem bodo otroci aktivni v svojem raziskovanju in učenju, vodilo pri našem delu bo tudi v tem šolskem letu, da bomo skupaj gradili skupnost. Trudili se bomo, da bodo naši koraki premišljeni, strokovno načrtovani in uspešno izvedeni. Z medsebojnim zaupanjem, spoštovanjem in strpnostjo se bomo najlažje približali otrokom in pričeli graditi občutek varnosti in samozaupanja. V takem okolju se bodo otroci veliko naučili, prišli do novih spoznanj, prijateljstev in samozaupanja. Pri tem jih bomo podpirali in jim pomagali na poti odrasčanja. Otroke bomo vzgajali k zdravemu načinu življenja, jim omogočali veliko gibalno-športnih aktivnosti ter bivanja v naravi. Skrb za zdravje, ustrezno prehrano, gibalno aktivnost in bivanje na prostem so v našem vrtcu na prvem mestu, zato bomo v tem šolskem letu dali temu še večji poudarek in aktivnosti še bolj podrobno načrtovali.

V letnem delovnem načrtu (LDN) vrtec zagotavlja načrtno in organizirano uresničevanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje.

PREDSTAVITEV VRTCA



Kamnikarjeva ulica 8, 1291 Škofljica



Enota BISERNIK
Kamnikarjeva ulica 8



enota PISANČEK
Dolenjska cesta 342



enota ŠKRATEC
Ob potoku 32a



Enota CEKINČEK
Kamnikarjeva ulica 10



enota CITRONČEK
Mijavčeva 18

POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE:

Ravnateljica

Ana Bratuž

T: 059 252 011

E-pošta: ravnateljica@vrteckofljica.si

Pomočnica ravnateljice

Vlasta Viršek

T: 059 252 014

E-pošta: pomocnica@vrteckofljica.si

Tajništvo

Maja Žunter

T: 059 252 010

E-pošta: tajnistvo@vrteckofljica.si

Računovodja

Silva Susman

T: 059 252 012

E-pošta: racunovodstvo@vrteckofljica.si

Knjigovodja

Lejla Bajrektarević

T: 059 252 012

E -pošta: knjigovodstvo@vrteckofljica.si

Svetovalna služba

Katja Demšar Comino

Tina Černič

T: 059 252 018

E-naslov: svetovalna@vrteckofljica.si
tina.cernic@vrteckofljica.si

Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo

Janja Praterner

Tina Černič

T: 01366 39 03

E-naslov: dsp@vrteckofljica.si
tina.cernic@vrteckofljica.si

Vodja prehrane in ZHR

Barbara Gregorič Gorenc

T: 059 252 013

E-naslov: prehrana@vrteckofljica.si

ENOTE VRTCA S POSLOVNIM ČASOM

Vrtec Škofljica od 1. 9. 2023 dalje deluje v 23. oddelkih, na petih lokacijah. Odprt je vsak dan, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Število vključenih otrok na dan 1. 9. 2026 je 388.

<i>Vrtec Škofljica</i>	<i>Telefon</i>	<i>Poslovni čas</i>	<i>Vodja enote</i>
Enota Bisernik	059 252 010	5.45 – 16.45	Maja Filipič Padar
Enota Cekinček	01 235 54 27	5.45 – 16.45	Eva Jelenc
Enota Pisanček	082 007 516	5.45 – 16.30	Katarina Mlakar
Enota Citronček	01 366 61 05	6.00 - 16.30	Tanja Maver
Enota Škratec	01 366 70 24	6.00 – 16.30	Ana Cigale

Poslovni čas je narejen na podlagi podatkov po odpiralnem času pri vpisu otrok v vrtec. Pri potrebi po spremembi poslovnega časa se upošteva tudi sklep Občine Škofljica z dne: 15. 4. 2009, ki se glasi: "JVIZ OŠ in vrtec Škofljica – enota vrtec je dolžan začeti in končati poslovni čas vrtca, ko so v vrtec vključeni najmanj trije otroci iz dveh različnih družin."

Odpiralni čas, čas dežurstev in urnike strokovnih delavcev oblikujemo na osnovi: potreb staršev po varstvu otrok, na osnovi spremljanja prihodov in odhodov otrok v vrtec (septembra in oktobra, v posameznih enotah do decembra), na osnovi sprememb potreb otrok po počitku in morebitnih drugih vplivih, ki jih prepoznamo kot pomembne pri določanju urnikov.

Vrtec bo po potrebi spremenil poslovni čas v posameznih enotah, v kolikor se bo izkazalo, da ni potrebe po takem poslovnem času. V tem primeru bodo vsi starši obveščeni preko eAsistenta. Poslovni čas je objavljen tudi na vseh vhodih vrtca.

Čas skupnega bivanja otroka v dnevnem programu ne sme presegati 9 ur.

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna bruto delovno uro zaposlenega, za vsako začeto uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca. Objavljeno v Ur. l. RS., št. 97/2014.

ORGANIZACIJA DELA MED PRAZNIKI IN V POČITNIŠKEM ČASU

Zaradi racionalizacije in organizacije dela bomo pred nastopom počitnic starše povprašali glede prisotnosti otrok v vrtcu. Med počitnicami je prisotnost otrok manjša. Posamezne enote so lahko v tem času tudi zaprte. Starši so sproti obveščeni o združevanju otrok na ravni enote oziroma na ravni vrtca ter o prisotnosti strokovnih delavk v oddelkih. Za otroke v počitniškem času skrbijo vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev iz vseh enot.

Na podlagi sklepa občine ustanoviteljice z dne 25. 1. 2024, bo 24. in 31.12. 2026 krajši poslovni čas v vseh enotah Vrtca Škofljica. Enote bodo odprte do 16. ure.

ZAPOSLENI V VRTCU ŠKOFLJICA

V skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96 in spremembe), Sistemizaciji delovnih mest ter Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 57/97 in 75/2005 in spremembe) dogovori na ravni lokalne skupnosti, vrtec vsako

leto pripravi predlog sistemizacije delovnih mest, ki ga posreduje ustanovitelju. Na podlagi izdanega soglasja župana, vrtec v šol. letu 2026/2027 za izvajanje celodnevne programa vzgoje in varstva zaposluje:

DELOVNO MESTO
1 Ravnatelj
1 Pomočnik ravnatelja
23 Vzgojiteljev***
28 Pomočnikov vzgojitelja***
1,5 Svetovalni delavec
0,50 Organizator prehrane
0,50 Org. zdravstv. higien. režima
1 Glavni računovodja
1,5 Vzgojitelja za zgodnjo obravnavo
5 Spremljevalcev
1 Tajnik VIZ
1 Knjigovodja
1,5 delavca v pralnici
4 Čistilke
2 Hišnika
9,6 Delavcev v kuhinji (kuharji, kuharski pomočniki)

*** Z dodatnimi pomočniki vzgojitelja pokrivamo 17. člen Zakon o vrtcih - pokrivanje sočasnosti, odpiralni čas in 62. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjšanje vzgojnega dela 2 uri tedensko.

ORGANIZACIJA DELA

Za vse zaposlene Vrtca Škofljica velja 8-urna delovna obveznost, s pravico koriščenja odmora. Odmor se koristi v vrtcu. Vsi zaposleni se ob prihodu in odhodu evidentirajo na registratorju.

Delavci upravno - računovodske službe imajo jutranji gibljiv delovni čas s prihodom na delo med 6. in 8. uro.

Ravnateljica ima praviloma delovni čas od 7. do 15. ure oz. je njen čas premakljiv zaradi popoldanskih in ostalih službenih obveznosti.

Pomočnica ravnateljice, svetovalni delavki ter vodja prehrane in higiensko tehničnega režima imajo gibljiv delovni čas s prihodom na delo med 6. do 8. uro oz. premakljiv delovni čas zaradi popoldanskih obveznosti.

Organizacija dela v oddelku

V skladu z 41. členom Zakona o vrtcih in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne sme presegati 30 ur, delo VPO - pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Vzgojitelji delajo v oddelku 6,5 ur (z vmesnim odmorom) neposredno pri otrocih, v I. starostnem obdobju 1 uro posrednega dela opravijo v vrtcu izven oddelka (priprava na delo in

drugo pedagoško delo), pol ure pa opravljajo skladno z zakonom še drugo delo (izobraževanje, sodelovanje s starši, z zunanjimi sodelavci, ipd.). V II. starostnem obdobju 1,5 ure posrednega dela opravijo izven oddelka v vrtcu ali doma (priprava na delo in drugo pedagoško delo) in opravljajo skladno z zakonom še drugo delo (izobraževanje, sodelovanje s starši, z zunanjimi sodelavci, ipd.).

Delovna obveznost VPO - pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.

VPO - pomočniki vzgojitelja delajo v oddelku 7,5 ur (z vmesnim odmorom) neposredno pri otrocih, pol ure opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo (sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju dela, izobraževanje, sodelovanju s starši, itd.).

Delovna obveznost vzgojitelja za zgodnjo obravnavo obsega načrtovanje, pripravo in izvajanje dodatne strokovne pomoči, odkrivanje dejavnikov tveganja pri otrocih in preventivno delo z njimi, delo s starši in povezovanje z zunanjimi institucijami, vključevanje v dejavnosti strokovne skupine vrtca ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa delo **vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo** obsega 25 ur neposrednega dela z otroki tedensko.

Vrtec pripravi letno delovno obveznost za strokovne delavce. Opravljene ure se evidentirajo v Web Time & Space registratorju.

Vzgojitelju in pomočniku vzgojitelja s 35 leti delovne dobe, od tega najmanj 15 let v vzgoji in izobraževanju, se vzgojno delo, v katerem izpolni ta pogoj, zmanjša za dve uri. Strokovni delavec se lahko s pisno izjavo, ki jo poda praviloma do 30. junija v tekočem letu, odpove pravici iz prejšnjega stavka za naslednje šolsko leto. Opravlja se druga dela v vrtcu (v dogovoru z ravnateljem).

Odmori strokovnih delavcev so določeni glede na njihov delovni čas, dejansko pa se koristijo glede na potek dela v oddelku in enoti. Izrabo odmora načrtujemo v času, ko je najmanj moteno delo z otroki in je najlažje poskrbeti za varno bivanje in strokovno ustrezen potek dejavnosti. V času odmora se ne zapušča prostorov vrtca.

Delovni čas strokovnih delavcev je narejen na podlagi odpiralnega časa, spremljanja prihoda in odhoda otrok, sočasne prisotnosti v oddelku, realizacije vzgojnega programa in zagotavljanja varnosti. Vzgojni program poteka med 7.15 in 14.30. V preostalem poslovnem času je organizirano varstvo.

V jutranjem času združujemo oddelke od 6. ure do 7.30, popoldne od 15.30 dalje (odvisno od števila prisotnih otrok v določenem obdobju dneva in lokacije). Število prisotnih otrok je pomemben podatek za racionalno združevanje oddelkov zjutraj in pri odhajanju otrok domov in za spremembo poslovnega časa enote.

Razporeditev delovne obveznosti strokovnih delavcev

Delovni časi strokovnih delavcev (urniki) so izobešeni na oglasnih deskah v zbornici v posamezni enoti. Urniki so oblikovani glede na poslovni čas in z vidika optimalne učinkovitosti

za kakovostno delo v oddelku. Navedeni urniki veljajo od 1. 9. 2026 dalje, menjavo urnikov, zaradi utemeljenih razlogov usklajujejo organizacijske vodje enot s pomočnico ravnateljice. Delovni časi strokovnih delavcev so razporejeni tako, da je zagotovljena varnost ter nemoteno vzgojno izobraževalno delo.

Pri krajših nenadnih odsotnostih, od enega do treh dni, velja dogovor o medsebojni pomoči med oddelki. Manjkajoče strokovne delavce nadomeščamo z notranjimi prerazporeditvami. V primeru, da je znan daljši čas odsotnosti, nadomestimo z delavci za določen čas. Pomagamo si tudi s študenti.

V skladu s Pogodbo o zaposlitvi in KP se lahko zaposlenega prerazporedi v drugo enoto, ravno tako se mu začasno prerazporedi delovni čas in sicer zaradi izvedbe dela, ki mora biti opravljeno.

Načrtovanje letnega dopusta

Vrtec je odprt celo leto. Zaposleni načrtujejo letni dopust za tekoče leto do konca maja 2027, večino letnega dopusta je potrebno izrabiti med poletnimi meseci (pričetek konec junija), preostali dopust pa med medletnimi počitnicami, pri čemer je potrebno upoštevati zakonodajo in sprejete dogovore v vrtcu v zvezi s tem.

Za vsako koriščenje dopusta izven poletnih počitnic delavec odda vlogo, tri delovne dneve pred dnevom nastopa dopusta. Dopust koristi lahko le ob dogovoru z OV enote, s sodelavcem iz oddelka ter z ravnateljem in njegovi pisni odobritvi dopusta.

Pri planiranju poletnega dopusta velja pravilo, da strokovna delavca štirinajst dni poletnega dopusta (po izbiri) koristita tako, da se pri tem ne pokrivata (to se dogovorita med seboj). Ostali dopust sta lahko izjemoma sočasno odsotna največ štirinajst dni. Ob tem strokovni delavci svoji OV enote sporočijo, kdaj so morebiti na voljo, da pridejo v vrtec, v kolikor je upad strokovnih delavcev zaradi morebitnih bolniških odsotnosti in se dela ne da organizirati drugače (da delo nemoteno poteka). Ob zmanjšanju števila prisotnih otrok (zaradi združevanja ob praznikih, med in po....), se na delo razporedi le potrebno število strokovnih delavcev, ostalim se omogoči izrabo LD, se jih tudi napoti na LD ali pa se jih prerazporedi v druge enote.

V poletnih mesecih se strokovni delavci v oddelku menjavajo praviloma tako, da je ob združevanju zagotovljena prisotnost enega ali več strokovnih delavcev iz matične enote in ne nujno tudi iz matičnega oddelka. Med temi počitnicami si pomagamo tudi s študenti, saj je glede na javljeno prisotnost otrok in veliko dni LD zaposlenih delavcev, potrebno pokriti oddelke tudi na ta način.

Organizacija dela med medletnimi počitnicami, prazničnimi dnevi in v poletnih mesecih

Med letnim dopustom prazniki in medletnimi počitnicami bomo smiselno združevali otroke z zapiranjem določenih oddelkov in enot.

Zaradi boljše organiziranosti dela, bomo prosili starše, da se opredelijo o prisotnosti otroka v vrtcu za dneve pred, med ali po praznikih in med počitnicami, ko se pričakuje zmanjšano število otrok. Tako lažje in smiselno združujemo otroke in organiziramo delo.

Delo praviloma organiziramo v enoti Bisernik in v Cekinčku, odvisno od števila prisotnih otrok in načrtovanih investicijskih del.

Ostale enote v poletnem času zapremo zaradi racionalnosti poslovanja. Ravno tako so lahko enote zaprte med ostalimi šolskimi počitnicami. Starši lahko otroke pripeljejo v odprte enote vrtca na Lavrici.

O dnevih in načinu združevanja starše obvestimo z obvestilom pri vseh enotah in po eAsistentu.

ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI V ODDELKIH



Enota Bisernik

starostna skupina	št. otrok	skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO-pomočnica vzgojiteljice	Spremljevalka OPP
3 do 4	18	Žogice	Darja Benčina	Nina Milek	
3 do 4	18	Škratki -1	Nataša Levstek	Veronika Fijavž	
4 do 5	19	Sončki -1	Maja Filipič Padar	Neja Premrl	Petra Lušin
4 do 5	20	Srnice -2	Maja Sodja	Kristina Potokar	Barbara Jurič
4 do 5	19	Zvezdice -2	Darja Križman	Aleksandra Bravič	Kim Pirc
5 do 6	21	Ježki -2	Amanda Rekar	Jana Grofelnik	
5 do 6	22	Ptički -2	Ana Vodeb	Damjana Hren	Tina Henigman Petan
5 do 6	21	Žabice -3	Sabina Agić	Mojca Kajtna	Ana Krulič



Enota Cekinček

oddelki	št. otrok	skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO-pomočnica vzgojiteljice
1 do 2	13	Mucki	Maja Milavec	Irena Bak
1 do 2	13	Kužki	Mateja Mihalj	Lidija Jeršin
1 do 2	13	Pikapolonice	Barbara Vidic Oset	Eva Černjavič
1 do 2	13	Metulji	Renata Rot	Kaja Potokar
2 do 3	14	Sovice	Mojca Krašovec	Anita Kordić
3 do 4	17	Polžki	Eva Jelenc	Natalija Perme



Enota Citronček

Oddelki	Št. otrok	Skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO- pomočnica vzgojiteljice
4 do 5	20	Račke -1	Tanja Maver	Katarina Kušar
3 do 6	17	Čebele -2	Joži Šipraga	Jana Zgonc
5 do 6	22	Medvedi	Polona Koščak	Irena Jakopin



Enota Škratec

oddelki	št. otrok	skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO-pomočnica vzgojiteljice
1 do 2	14	Miške	Tina Levičnik	Petra Janša Gaberšek
2 do 3	14	Krtki	Ana Cigale	Tanja Petrič
3 do 4	18	Polhki - 1	Melita Korošec	Tanja Šeme



Enota Pisanček

oddelki	št. otrok	skupina – št. OPP	vzgojiteljica	VPO-pomočnica vzgojiteljice
2 do 3	14	Kapljica	Julijana Ivanec	Zala Jančar
2 do 3	14	Oblaček	Andreja Giorgiutti	Karmen Škrjanc
2 do 3	14	Mavrica	Katarina Mlakar	Mateja Poljanšek

Vesna L. Komar, Sonja Erjavec, Kaja Intihar, Barbara Lovenjak in Blažka Mehle pokrivajo sočasnost v enotah vrtca.

Vrtec skupaj - Število vključenih otrok

Starostno obdobje	Število oddelkov	Vključeni otroci
I starostno	10	136
II. starostno	13	252
Vsi oddelki	23	388

PROGRAMI VRTCA

Programe o vrtcih določa 14. čl. Zakona o vrtcih in so namenjeni predšolskim otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo.

Izvajamo dnevni program, ki obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok in traja od 6 do 9 ur na dan.

Od 5.45/6.00 do 7.15 omogočamo otrokom jutranje varstvo z različnimi dejavnostmi. Redno vzgojno izobraževalno delo s pestro ponudbo vsebin in dejavnosti poteka od 7.15 do 14.30. Od 15.30 do 16.30 oz. 16.45 poteka združevanje z različnimi dejavnostmi. Dnevni programi se odvijajo v vseh enotah v predpisanem poslovnem času enote.

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je namenjen otrokom s primanjkljaji in posebnostmi v razvoju, ki so vključeni v redne oddelke in imajo z Zapisnikom multidisciplinarnega tima opredeljeno število ur pomoči.

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi individualni načrt pomoči otroku. V strokovno skupino, katero imenuje ravnateljica vrtca, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, spremljevalka (v kolikor jo otrok ima), svetovalna delavka in vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo. Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditev okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih ter razvijanju šibkejših področij. V individualnem načrtu pomoči otroku so natančno opredeljene ocena trenutnega funkcioniranja, cilji, ki jih želimo doseči ter potrebne prilagoditve za posameznega otroka. Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo dela z otrokom bodisi v oddelku, bodisi zunaj oddelka; v paru, manjši skupini ali individualno. V kolikor gre na uro dodatne strokovne skupine iz oddelka še drug otrok ali več njih, damo staršem v podpis soglasje. O oblikah dela se presoja na ravni strokovne skupine. Prilagojene metode dela vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo izvajajo tudi s pomočjo didaktičnih pripomočkov, ki si jih izdelajo same ali si jih izposodijo (npr. v didaktičnem

kabinetu). Didaktični material in zalogo igrač pa se po potrebi dopolnjuje tudi s pomočjo sredstev vrtca.

Po dogovoru z vzgojiteljico oddelka se vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo pridružita skupini vodenega otroka na predstavi, obisku gledališča, izletu ipd.

Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo za vsakega otroka, ki ga imata v obravnavi, oblikujeta dnevne priprave in sprotne evalvacije le-teh. Konec šolskega leta strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako individualni načrt dela na začetku šolskega leta, kot evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta, strokovna skupina predstavi staršem; po potrebi se strokovna skupina s starši sestane tudi na vmesnih evalvacijah v mesecu februarju, marcu (običajno za otroke, ki gredo jeseni v šolo). Tekom šolskega leta vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo sicer sproti in redno sodelujeta s starši otrok, jim svetujeta, nudita podporo.

Tesno sodelujeta s svetovalnima delavkama vrtca tako individualno, kot tudi na aktivih OPP (vzg. za zgodnjo obravnavo + svetovalna delavka). V svetovalni službi vrtca je v osebni mapi otroka shranjena vsa njegova dokumentacija. Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo v soglasju s starši otrok sodelujeta tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroke izven vrtca. Največ sodelujemo s Centri za duševno zdravje v ZD, Centri za zgodnjo obravnavo ipd.

Strokovno sta povezani v aktiv vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo v obljublanski regiji. Aktivni so namenjeni seznanjanju z novjšimi strokovnimi spoznanji, primeri dobre prakse ter aktualno problematiko. Potekajo trikrat letno.

V letošnjem letu imamo v vrtec vključenih 18 otrok z zapisniki Multidisciplinarnega tima. Število se bo tekom leta še spremenilo.

VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI

Vrtec Škofljica je vesela hiša, v kateri želimo skozi igro, s spoštljivostjo in z dobrimi medsebojnimi odnosi zagotoviti otroku varno in spodbudno okolje, razvijati ustvarjalnost ter otroka popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti.

Preko vrednot stremimo k izboljšanju kakovosti vrtca.

Vsi zaposleni sprejemamo, dopuščamo in spoštujemo enkratnost, drugačnost, različnost vsakega in vseh: staršev, otrok in sodelavcev.

V medsebojnih odnosih smo odprti, nastale probleme rešujemo sproti. Stalno se izobražujemo in s tem gradimo pot do sodobnih znanj in do sodobnega vrtca.

Vselej in povsod skrbimo za ugled in kvaliteto VRTCA ŠKOFLJICA.

Vsak, ki je vključen v življenje in delo v vrtcu, mora ponotranjiti vrednote vrtca.

VREDNOTE VRTCA SO:

Spoštovanje – v raznolikosti in drugačnosti vseh deležnikov moramo gojiti odprto komunikacijo, ki temelji na medsebojnem spoštovanju, konstruktivni kritiki in kritičnem prijatelju.

Zaupanje – če zaupamo, potem znamo poslušati in slišati, smo zaupniki, strpni solidarni, potrpežljivi in sodelovalni.

Odgovornost – do sebe in drugih. Odgovorni smo, da vsakodnevno poskrbimo za spodbudno učno in varno okolje.

Naši cilji so osredotočeni na otroka, vse naše aktivnosti izhajajo iz otroka, slišan in viden naj bo vsak otrok.

Sledimo temeljnim ciljem in nalogam predšolske vzgoje, ki so zapisani v Zakonu o vrtcih:

1. Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
2. Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
3. Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
4. Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
5. Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
6. Spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja.
7. Razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
8. Posredovanje znanja z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja.
9. Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.
10. Sledimo letnim ciljem vrtca.

Ravnamo v skladu s Kodeksom etičnega ravnanja za delo v vrtcih. Sprejemamo predloge in konstruktivno kritiko in smo odgovorni za svoje delo pri vzgoji in izobraževanju. Upošteevamo interne dogovore in pravila, po katerih se tudi ravnamo.

KURIKULUM ZA VRTCE

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Sprejet je bil na 241. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 20. februarja 2025, v veljavo pa je stopil s tem šolskim letom.

Kurikulum za vrtce (2025) je konceptualno in sodobno zasnovan kurikularni dokument, v skladu z najnovejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa, v katerem živimo. Prenovljen je bil na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovo kurikuluma za vrtce (2022) in predhodni Kurikulum za vrtce (1999) konceptualno nadgrajuje ter dopolnjuje z novimi vsebinami. Vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, omogoča enake možnosti, upošteva njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter njihove potrebe.

Ključne novosti v Kurikulumu za vrtce (2025), s katerimi želimo vplivati na dvig kakovosti predšolske vzgoje, so:

- pogled na otroka kot kompetentnega posameznika;
- poudarek na otrokovi igri in njegovi participaciji;
- zagotavljanje čustvene varnosti otrok v vrtcu;
- spodbujanje otrokove iniciativnosti, samostojnosti, radovednosti in miselne fleksibilnosti;

- spodbujanje otrok pri gibanju in rabi govora;
- poznavanje in dosledno upoštevanje občutljivih obdobij v razvoju otrok;
- dosledno upoštevanje, da razvoj otrok poteka preko razvojnega kontinuuma;
- poudarek na vlogi vzgojitelja kot zgleda komunikacije in vzgojitelja, ki pogosto vstopa v interakcijo z otroki;
- poudarek gibanja in igre na prostem;
- opredelitev načina dela v oddelkih 1. starostnega obdobja;
- spodbujanje trajnostnega razvoja v vrtcu;
- opredelitev prečnih spretnosti in zmožnosti v medsebojni povezavi in v povezavi s šestimi področji dejavnosti (Družba, Gibanje, Jezik, Matematika, Narava, Umetnost).

Družbena dogajanja in hitre tehnološke spremembe pri nas in v svetu, kot so globalizacija, digitalizacija, migracije, medgeneracijsko sodelovanje, naravne in družbene krize, vplivajo tako na življenje družin in otrok kot na institucionalno predšolsko vzgojo. Ob upoštevanju temeljnih nalog vrtca (2. člen Zakona o vrtcih, 1996), ki so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti, so te spremembe prepoznane in smiselno vključene v kurikulum za vrtce.

Izhodišče priprave Kurikuluma za vrtce so vrednote in pravice otrok, zapisane v Konvenciji o otrokovih pravicah (1989), predvsem pravica otrok do participacije in igre ter naravnost dela z otroki v vrtcu v to, kar je v otrokovo največjo korist.

Kurikulum za vrtce omogoča vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, enake možnosti, upošteva njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter potrebe, kakor tudi različne osebne okoliščine staršev. Pri sodelovanju s starši je poudarek na usklajenem delovanju vrtca in družine v korist otrok, ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca.

Kurikulum za vrtce temelji na znanstvenih spoznanjih strok, ki se navezujejo na posamezna področja kurikuluma, in strok, ki preučujejo otroštvo. Je razvojno naravnost in poudarja pomen razumevanja in doslednega upoštevanja dejstva, da razvoj in učenje otrok potekata prek razvojnega kontinuuma, kar pomeni, da so že zgodaj v razvoju prisotne posamezne zmožnosti in spretnosti, ki se prek porajajočih se zmožnosti in spretnosti razvijajo v obliko, ki jo poznamo v kasnejših razvojnih obdobjih, npr. porajajoča se pismenost.

Poglavja v kurikulumu so vsebinsko smiselno dopolnjena z vidika novih spoznanj o razvoju in učenju otrok, še posebej otrok v prvem starostnem obdobju. Poznavanje in upoštevanje občutljivih obdobij v razvoju otrok, ko se le-ti najhitreje razvijajo in najučinkoviteje učijo, je za vzgojiteljice pri vzgojni dejavnosti v vrtcu ključno.

Kurikulum za vrtce poudarja otroka kot kompetentnega posameznika ter pomen njegove participacije in vključenosti v dejavnosti v času njegovega celotnega bivanja v vrtcu ter pomen poslušanja otrok, ki predstavlja temelj za njihovo participacijo in aktivno vključenost v dejavnosti. Prav tako poudarja pomen zagotavljanja čustvene varnosti otrok v vrtcu, ki je temeljni pogoj za dobro počutje otrok, socialno povezovanje in sodelovanje ter razvoj in učenje na različnih področjih. Posebej je izpostavljeno tudi spodbujanje otrokove iniciativnosti, samostojnosti, radovednosti in miselne fleksibilnosti, spodbujanje otrok pri gibanju in rabi govora. V povezavi z gibanjem je pomembna posebnost kurikuluma opredelitev tvegane igre; vzgojitelj zanjo ustvarja pogoje in jo v dejavnosti (kjer je to mogoče) tudi vpeljuje, pri čemer so vsebovani tudi primeri tvegane igre. Zato kurikulum poudarja pomen otroške igre, še posebej simbolne igre, ter vlogo vzgojiteljice pri igri, vzgojiteljice, ki pogosto vstopa v interakcijo in

pogovore z otroki, spodbuja otroke k pogovarjanju, pripovedovanju, miselni predstavljenosti in načrtovanju, sodelovanju, učenju socialnih veščin, čustvenemu doživljanju in izražanju, razvijanju spretnosti zgodnje pismenosti.

V Kurikulumu za vrtce so napisani cilji kurikulumu za vrtce in iz njih izpeljana načela uresničevanja ciljev. V poglavjih, ki sledijo, so napisana temeljna vedenja o razvoju in učenju otroka, otroški igri, sodelovanju s starši in okoljem, splošna priporočila za izvajanje kurikulumu za vrtce, individualizacija in diferenciacija pri izvajanju kurikulumu ter načrtovanje izvedbenega kurikulumu. Drugi del kurikulumu je namenjen področjem dejavnosti, v okviru katerih so posebej opredeljene prečne zmožnosti in spretnosti – gre za znanja in spretnosti otrok, ki se kot rdeča nit prepletajo skozi vse dejavnosti vrtca, načrtovane in rutinske, ter prosto igro otrok. Tako cilji na področjih dejavnosti (družba, gibanje, jezik, matematika, narava, umetnost) kot priporočila za izvajanje dejavnosti vključujejo sodobna znanja o razvoju in učenju predšolskih otrok ter znanja različnih znanstvenih ved o ustreznih vsebinah in metodah dela.

Ob pričujočem Kurikulumu za vrtce, ki je strokovna podlaga za delo v vrtcih, je za doseganje kakovostnega dela z otroki enako pomembna izpeljava v praksi oz. t. i. izvedbeni kurikulum.

(vzeto iz Kurikuluma za vrtce, 2025)

DAN V VRTCU

Zaradi čim boljše organizacije dela v vrtcu in zaradi morebitne dejavnosti izven vrtca naj bi starši strokovnim delavcem sporočili, če bo otrok prišel v vrtec po 8. uri.

Na svoji 2. redni seji je Svet JVIZ Vrtca Škofljica sprejel sklep in sicer: *V primeru bolezni otroka ali druge odsotnosti je potrebno, da starši preko eAsistenta sporočijo odsotnost otroka najkasneje do 8. ure zjutraj. V kolikor starši odsotnosti ne sporočijo, se jim za ta dan in vse ostale dneve odsotnosti otroka zaračuna polno nadomestilo za stroške porabljenih živil. To velja za vse otroke, ne glede na način financiranja varstva otroka.*

Občinski svet Občine Škofljica pa je na svoji 21. redni seji sprejel predlagani sklep Sveta JVIZ Vrtec Škofljica in sicer: *Če starši v času počitnic ne sporočijo odsotnost otroka en delovni dan prej (do 8. ure zjutraj), se jim zaračuna polno nadomestilo za stroške porabljenih živil (2,90 EUR).*

Vhodna vrata enot vrtca se vsakodnevno zaklepajo in sicer od 9. do 14. ure. Starši so naprošeni, da v kolikor pridejo v vmesnem času, pozvonijo. Razpored zaklepanja je obešen na vhodnih vratih.

Delo v vrtcu omogoča fleksibilno organizacijo življenja, to pa strokovnim delavcem narekuje, da strokovno načrtujejo izvedbeni kurikulum z elementi dnevne rutine. Vzgojno-izobraževalne vsebine se skozi ves dan prepletajo z različnimi dejavnostmi po koticčkih, z obogatitvenimi dejavnostmi skupin in projektov. Izvajajo se individualno, v manjših skupinah ali skupno v prostorih vrtca, na terasah, na sprehodih in izletih.

Dnevni red je določen le okvirno in je odvisen od starosti otrok, odzivanja otrok v oddelku, organizacije življenja v vrtcu.

Starost otrok	Zajtrk	Dejavnosti, nega	Malica dop. in pol.*	Kosilo	Počitek
od 1 do 2 leti	ob 8.00	od 8.45	Je prilagojena	ob 11.00	od 12.00 do 14.00
od 2 do 3 leta	ob 8.30	od 9.00	Je prilagojena	ob 11.30	od 12.30 do 14.00
od 3 do 6 let	ob 8.30	od 9.00	Je prilagojena	ob 12.00	od 13.15 do 14.00

*Malica je prilagojena glede na otrokove potrebe. Preko celega dneva je na razpolago čaj in voda. Malica se ne odnaša domov.

Otrokom v I. starostnem obdobju na podlagi informacij staršev in opažanj strokovnih delavcev v oddelku omogočamo kratkotrajne počitke tekom dopoldneva.

V II. starostnem obdobju popoldanski počitek strokovni delavci organizirajo in prilagajajo glede na individualne potrebe otrok, glede na starost otrok in na podlagi opazovanja skupine. Tistim, ki potrebujejo manj počitka, ponudimo umirjene dejavnosti v kotičkih. Ob načrtovanju počitka se upoštevajo skupni dogovori vrtca.

Skrb za dobro počutje in zdravje otrok je sestavni del življenja in dela v vrtcu, zato se različne vsebine vpletajo v samo vzgojno izobraževalno delo. Zagotavljamo zdravo, urejeno in varno okolje, zdravo prehrano, spremljamo telesni razvoj otrok, spodbujamo gibanje na prostem, varujemo pred epidemijami, s čimer želimo prispevati k dobremu zdravju in počutju naših otrok.

Otroke navajamo na redno umivanje rok pred, med in po obrokih. Učimo jih pravilnega postopka pri kašljanju in kihanju (robček, izogibanje dotikanja rok, nosu in oči z rokami). Zračimo prostore in smo primerno oblečeni ob različnih aktivnostih in igri.

Posebno higiensko pozornost namenjamo pri negi najmlajših otrok, kjer so obolenja pogostejša in seznanjamo starše, da bolan ali okužen otrok potrebuje domače varstvo in nego.

Upoštevamo ukrepe za preprečevanje širjenja okužb.

Načrtovanje prehrane in kulturno prehranjevanje

Veliko pozornost namenjamo pestrosti obrokov in skrbimo, da so zagotovljene dnevne energetske potrebe za čas bivanja v vrtcu. Držimo se načela pestrosti ter visoke kvalitete živil, zato dajemo prednost proizvodom slovenskega porekla, sezonsko pridelani, lokalno in ekološko pridelani hrani. Prednost in velik poudarek dajemo uživanju sadja in zelenjave. Tekom dneva pijemo nesladkane čaje ali vodo. V vrtčevskih jedilnikih ponujamo tradicionalne slovenske jedi in jedi lokalnega območja (Tradicionalni slovenski zajtrk, itd.).

Pri sestavi in načrtovanju jedilnikov so nam v pomoč naše dolgoletne izkušnje, zakonsko veljavni predpisi, smernice in priporočila strokovnih institucij. Jedilnike usklajujemo s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi glede na posamezno starostno skupino otrok. Jedilniki so mesečno objavljeni na oglasnih deskah oddelkov ter na spletni strani vrtca.

Pri načrtovanju in organizaciji prehrane upoštevamo **prenovljene prehranske smernice**. Potrdili so jih tudi slovenski pediatri in dietetiki. Smernice spodbujajo zdravju in okolju prijazno prehranjevanje, ki ohranja in krepi otrokovo zdravje ter je sočasno prijazno do okolja; skrbimo za trajnostno prehranjevanje. To pomeni, da je na krožnikih čim pogosteje lokalna,

sezonska, čim bolj naravno pridelana, minimalno predelana in ne zapakirana hrana. Smernice so bile poslone vsem staršem po eAsistentu ter so objavljene na spletni strani vrtca.

Otroke navajamo tudi na kulturo prehranjevanja z uporabo vljudnostnih izrazov na prehranjevalne navade in skrbi za higienske navade.

Dietna prehrana

Z veljavnim zdravniškim potrdilom pripravljamo dietno prehrano za otroke z alergijami. Vsako leto imamo okoli 30 otrok, ki potrebujejo dietno prehrano. Vedno več pa imamo tudi vključenih otrok, ki zaradi veroizpovedi in kulture v svoji prehrani ne uživajo svinjine. V teh primerih to upoštevamo, vendar ne zagotavljamo nadomestkov.

Oprema igralnic

Omogoča aktivno vlogo otrok v vzgojno-izobraževalnem procesu. Strokovni delavci skrbijo, da so prostori urejeni, prezračeni in varni za izvajanje dejavnosti ter da imajo pregled nad dogajanjem na celotnem območju, kjer se otroci zadržujejo.

Igrala na otroških igriščih ob enotah so vsako leto strokovno pregledana, tehnični kader pa skrbi za redno in primerno vzdrževanje. Vodja zdravstveno-higienskega režima skrbi, da imamo zdravo, varno in čisto bivalno okolje vrtca.

Doseganje zastavljenih ciljev na vseh področjih našega dela je rezultat skupinskega dela in medsebojnega sodelovanja. Priprava, nudenje zdrave, varne, kakovostne in pestre prehrane brez truda vseh zaposlenih, ne bi bila mogoča.

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Z načrtovanjem, izvajanjem dejavnosti, evalvacijo in samoevalvacijo želimo zagotoviti čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj ter varno in zadovoljno otroštvo.

Strokovni delavci bodo premišljeno načrtovali vzgojno-izobraževalno delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb, zakonitosti in smernic vrtca ter kurikuluma. Otrok je soustvarjalec dneva v vrtcu, sodeluje in je vključen pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju vzgojno izobraževalnega procesa.

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA V ŠOLSKEM LETU 2026/27: IGRA IN RAZISKOVANJE NA PROSTEM (GOZD IN IGRIŠČE).

V šolskem letu 2025/26 se je razvojni tim Vrtca Škofljica aktivno vključil v partnersko mrežo »Mreženje šol za kakovost« pod okriljem Zavoda RS za šolstvo ter nekdanjega Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Skozi strokovna srečanja v Zrečah, Vrtcu Pedenped in Vrtcu Ledina je tim pridobil ključna znanja s področja ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK) ter oblikovanja akcijskih načrtov kot ključnih orodij za uvajanje izboljšav.

Pridobljena znanja smo uspešno prenesli v kolektiv preko dveh sklopov interaktivnih internih delavnic v enoti Bisernik. Na podlagi analize stanja in strokovnega konsenza celotnega kolektiva smo prepoznali področja, ki potrebujejo izboljšave, ter izbrali enotne standarde in kazalnike iz zbornika *Kakovost v vrtcih* (ZRSS). Ti standardi tvorijo jedro našega triletnega razvojnega načrta in neposredno podpirajo našo letošnjo osrednjo prednostno nalogo: Igra in raziskovanje na prostem (gozd in igrišče).

Prednostna naloga izhaja iz temeljnih načel Kurikula za vrtce, ki poudarjajo pomen spodbudnega učnega okolja, omogočanje aktivnega učenja otroka skozi lastno raziskovanje ter pomen neposredne izkušnje z naravo. Naravno okolje (gozd in igrišče) razumemo kot podaljšek igralnice, ki ponuja neomejene možnosti za celostni razvoj otroka.

Izbrani prednostni cilj v LDN uresničujemo skozi prepletanje vseh treh ključnih področij kakovosti:

Področje I: Profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev

- Standard: Vzgojitelj usmerja učenje tako, da otroku omogoča optimalne dosežke in razvoj.
- Kazalnik: Vzgojitelj ustvarja varno in spodbudno učno okolje.
- Cilj izboljšave: Vzgojitelj bo načrtno omogočal raziskovanje na prostem (gozd, igrišče) za vsaj dva obiska mesečno več glede na izhodiščno stanje.
- Uresničevanje v praksi: Strokovni delavci bodo v gozdu in na igrišču preizkušali nove pedagoške pristope. Enkrat mesečno bodo strokovni pari pripravili vsebino »gozdnega nahrbtnika« z usmerjenimi dejavnostmi, primere dobrih praks pa si bodo medsebojno izmenjevali in objavljali na skupnem Padletu. Svoj profesionalni napredek in refleksijo bodo sproti spremljali v listovnikih.

Področje II: Dosežki otrok v razvoju in učenju

- Standard: Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti in se jih učijo.
- Kazalnik: Otroci razvijajo samostojnost.
- Cilj izboljšave: V starostni skupini 1–3 let bomo povečali upoštevanje pravil in dogovorov v skupini (za vsaj 2 otroka več na oddelek), v starostni skupini 3–6 let omenjeno samostojnost prenesli v vrstniške odnose s spretnejšim reševanjem konfliktov (za vsaj 4 otroke več na oddelek).
- Uresničevanje v praksi: Raziskovanje na prostem ponuja nešteto nepredvidljivih situacij, kjer se otroci učijo varnega gibanja, dogovarjanja in medsebojne pomoči. Na prostem bomo spodbujali otroke k samostojnemu raziskovanju, opazovanju in udeležnosti. Pridobljene socialne veščine in prepoznavanje čustvovanja bomo v igralnici in na prostem podpirali z uporabo dogovorjenih zvočnih signalov, ročnih lutk ter uvedbo »kavča za dva« za reševanje konfliktov.

Področje III: Varno in spodbudno učno okolje (Podpora kolektivu)

- Standard: V vrtcu si prizadevamo za kakovostno komunikacijo in dobre medsebojne odnose.
- Kazalnik: V vrtcu spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.
- Cilj izboljšave: Zagotoviti, da se bo vsaj 50 % strokovnih delavk do konca šolskega leta aktivno udeležilo vsaj dveh dejavnosti za medsebojno podporo in strokovni suport.
- Uresničevanje v praksi: Ker delo na prostem od strokovnih delavcev zahteva večjo usklajenost, medsebojno zaupanje in timsko delo, bomo v ta namen izvajali redna srečanja podpornih skupin tima za kakovost (5-krat letno), organizirali aktivne odmore po enotah ter vpeljali »tablo počutja« kot izhodišče za odprto in spoštljivo komunikacijo v kolektivu.

Osrednji cilj raziskovanja na prostem se bo glede na specifike okolja prenesel v delovanje posameznih enot preko naslednjih prednostnih nalog enot:

- Enota BISERNIK: Izvajanje projekta *Gozdni nahrbtnik*.

- Enota CEKINČEK: Razvijanje koncepta *Igralnica na prostem*.
- Enota PISANČEK: Izvajanje dejavnosti pod sloganom *Majhni koraki, velika odkritja*.
- Enota CITRONČEK: Oblikovanje in dejavnosti v *Gozdu prijateljstva*.
- Enota ŠKRATEC: Izvajanje sklopa *Majhni raziskovalci – veliki koraki v svet narave*.

Vse enote bodo dejavnosti smiselno povezovale tudi z vseslovenskimi in mednarodnimi projekti, kot so *Zdravje v vrtcu*, *Planetu Zemlja prijazen vrtec*, *Z igro do prvih turističnih korakov* ter *Šola sobivanja*.

Spremljanje doseganja zastavljenih ciljev bo potekalo sistematično skozi celotno šolsko leto s pomočjo naslednjih orodij:

- Mesečno evidentiranje: Beleženje števila obiskov gozda/igrišča in evalvacija dejavnosti v listovnikih strokovnih delavk.
- Spremljanje izmenjave praks: Vodenje evidence oddanih prispevkov in preizkušenih metod na digitalni platformi Padlet.
- Spremljanje napredka otrok: Uporaba listovnikov, koledarjev čustev in tabel z zbiranjem šampiljk ob samostojno rešenih konfliktih.
- Vmesna in končna evalvacija: Razvojni tim bo ob polletju in ob koncu šolskega leta zbral ter analiziral podatke iz vseh oddelkov ter pripravil končno samoevalvacijsko poročilo o uspešnosti implementacije akcijskega načrta.

Načrtovanje dela

Strokovni delavci načrtujejo pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje. Pri načrtovanju sledijo razvojno procesnim ciljem, ki se uresničujejo preko področij dejavnosti, pestrosti, uravnoteženosti in smiselnega medsebojnega povezovanja ob upoštevanju razvojnih značilnosti in individualnih potreb. Program oddelka načrtujeta strokovna delavca ob sodelovanju otrok in staršev. Pri načrtovanju dela upoštevajo vse izboljšave, ki jih je vrtec preveril in ponotranjil (protokol uvajanja otrok v vrtec, organizacija počitka, praznovanje rojstnih dni, spremljanje otrokovega razvoja z opazovalnimi lestvicami).

Izvajanje dejavnosti

Pedagoški proces poteka v živahnem vzdušju in dinamičnem okolju. Otrokom je zagotovljeno spodbudno učno okolje, individualne, skupne in skupinske oblike dela, glede na njihove individualne potrebe ter močna področja. Poudarja se aktivna vloga otroka ob upoštevanju individualnosti in drugačnosti.

Z večjo prilagodljivostjo prostora, optimalno organizacijo časa in vlogo odraslega, omogočamo otroku odkrivanje in učenje. Dejavnosti potekajo v igralnih kotičkih, v naravi in ob izvajanju vsakodnevnih rutin. Upoštevana je pomembnost spontane igre ter različnih učnih okolij in vodenih dejavnosti, kjer se lahko vsi otroci samoiniciativno in brez posebne dodatne podpore odraslih aktivno vključujejo in participirajo.

Spodbuja se interdisciplinarnost, različna povezovanja in solidarnost.

Evalvacija vzgojnega dela

Evalvacije se izvajajo na ravni oddelkov, enot in vrtca. Preko evalvacije in samoevalvacije poteka izmenjava izkušenj, iskanje boljših rešitev in predstavitev primerov dobre prakse.

Strokovni delavci vodijo dokumentacijo, ki je v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt za oddelek, tematski ali projektni načrt, analiza, dnevnik dela, evalvacija, spremljanje otrokovega razvoja).

VSEBINSKI PROGRAM VRTCA

Vsebinski program vrtca je zasnovan na ciljih vrtca, na smernicah nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce, skupnih usmeritvah vrtca in enot in je plod skupnih razmišljanj zaposlenih.

Smernice vzgojnega dela programa in nalog oblikujemo na kolegijih in delovnih sestankih enot. Predloge in pobude podajajo in posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in svetu staršev vrtca, tako da pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju ter analiziranju sodelujejo strokovni delavci vrtca, starši in ostali, ki so zainteresirani za delovanje in razvoj vrtca.

V skladu s cilji, načeli kurikuluma in glede na vsebino načrtujemo življenje otrok v vrtcu tako, da:

- upoštevamo in spoštujemo zasebnost, intimnost;
- da vzgajamo z ljubeznijo, sočutjem, odgovornostjo, potrpežljivostjo in konstruktivno komunikacijo;
- da poudarjamo pomen medsebojnega sodelovanja, empatije in krepitev vrednot, ki temeljijo na spoštovanju do človeka, narave, kulture in družbene raznolikosti;
- da spoštujemo drugačnost in vključujemo otroke z različnimi vzgojno izobraževanimi potrebami;
- pripravljamo spodbudna učna okolja, ki omogočajo ustvarjalnost, inovativnost in možnost izbire;
- dajemo možnosti, da otrok postane aktiven soustvarjalec dneva v vrtcu;
- posvečamo veliko pozornost interakciji med otroki ter med otroki in odraslimi;
- kritično vrednotimo na ravni načrtovanja, organizacije in dela vrtca;
- vključujemo starše kot enakovredne partnerje;
- da razvijamo in spodbujamo samostojnost pri higienskih navadah pri skrbi za zdravje ter sposobnosti razumevanja in sprejemanju sebe in drugih;
- da vsakodnevno uresničujemo temeljne otrokove pravice ter kodeks etičnega ravnanja;
- poudarjamo povezovanje, druženje in socialne interakcije v enoti in med oddelki;
- spodbujamo vseživljenjsko učenje, ki bogati naš profesionalni in osebni razvoj;
- spodbujamo procesno naravnost vzgojno izobraževalnega dela z aktivnim vključevanjem otrok;
- se medsebojno povezujemo, timsko delamo in da skrbimo za dobre medsebojne odnose v kolektivu;
- spodbujamo trajnostni razvoj, s katerim skrbimo za okolje in za zdrav način življenja (vsakodnevne gibalne aktivnosti, zdrave prehranjevalne navade ter odgovornost do okolja);
- zagotavljamo pestrost in kakovost obogatitvenih programov, ki jih izvajajo strokovni delavci vrtca;
- spremljamo in beležimo celostni otrokov razvoj po posameznih razvojnih področjih.

Vsebinski program vrtca je zasnovan na visoki kakovosti naših storitev. Sprejemamo filozofijo neprestanega razvoja in napredka vseh in vsakogar v vrtcu za doseganje čim večje strokovnosti in etičnosti našega dela.

Mesec september je bil uvajalni mesec, ko so se otroci privajali na strokovne delavce in sovrstnike. Strokovni delavci so v tem času spoznavali otroke in ugotavljali sposobnosti otrok. Na osnovi ugotovljenega stanja v oddelku in ob upoštevanju razvojnih značilnosti otrok, usmeritev vrtca strokovni delavci izdelajo letni načrt oddelka, ki ga predstavijo staršem na roditeljskih sestankih v septembru.

Od meseca oktobra do meseca junija poteka delo po načrtanih smernicah. Pri načrtovanju aktivnosti za zagotavljanje kakovosti bomo upoštevali vse dosedanje ponotranjene metodične izboljšave, ki smo jih prepoznali kot primer dobre prakse.

Prednostna naloga vrtca *Igra in raziskovanje na prostem (gozd in igrišče)* se povezuje s prednostnimi nalogami enot.

Prednostno nalogo vrtca bomo uresničevali s/z:

- **hospitacijami vodstva/kolegialnimi hospitacijami**

Spremljali bomo spreminjanje lastne prakse dela, s poudarkom na izvajanju prednostne naloge.

- **profesionalnim delom**

Spodbujali bomo vseživljenjsko učenje, ki bogati naš profesionalni in osebni razvoj. S spreminjanjem lastne prakse in medsebojno kritično izmenjavo pedagoške prakse želimo postati učeča se skupnost.

- **spremljanjem otrokovega razvoja**

Otrokov razvoj bomo spremljali preko različnih opazovalnih lestvic. Opazovalne lestvice nam bodo v pomoč pri spremljanju celostnega otrokovega razvoja in načrtovanju vzgojnega dela. O rezultatih spremljanja bomo seznanjali starše na pogovornih urah.

- **organizacijo počitka**

Upoštevali bomo individualne in dejanske potrebe po spanju v vseh oddelkih II. starostnega obdobja. Vsi otroci gredo počivat. Če po 20 minutah ne zaspijo, vstanejo in se za njih organizirajo načrtovane umirjene dejavnosti.

- **zapisom evalvacije vzgojnega dela**

Za kakovostno delo je zelo pomembna evalvacija vzgojnega dela. Zato bomo tudi v tem šolskem letu nadaljevali z nalogami in predlogi, ki nam pomagajo izboljšati strokovno delo.

- **protokoli uvajanja otrok v vrtec**

Vstop otroka v vrtec je pomembna prelomnica v življenju otroka pa tudi v življenju celotne družine. Otrok se mora za dlje časa ločiti od svojih staršev, navaditi se mora na nov prostor, dnevni ritem, vzgojiteljice, itd. V ta namen ima vrtec izdelan protokol.

Uvajanje novincev (kjer je cel oddelek novih otrok; oddelki 1-2 leti):

- konec avgusta so potekali uvodni roditeljski sestanki staršev in strokovnih delavk, ki so bili namenjeni seznaitvi z vrtcem in dogovoru o načinu uvajanja otroka v vrtec;

- v tem šolskem letu smo prvič v našo družbo povabili tudi Andrejo Lapanja, dipl. fiziot., RNO, ki je za starše in strokovne delavke v oddelkih 1-2 leti izvedla predavanje na temo Zdrav senzomotoričen razvoj otroka.

- v letošnjem šolskem letu imamo v vseh skupinah 1-2 leta starih otrok (razen v Pikapolonicah) otroke rojene od januarja do decembra; zato se te mlajši otroci priključijo sovrstnikom kasneje (vse do meseca decembra ali morda nekateri celo po novem letu). V skupini Mucki je šolsko leto začelo otrok 5 otrok, v roku enega tedna sta se priključila še 2 otroka. V skupini Kužki se je s 1. 9. uvajati začelo 5 otrok, v skupini Metulji in skupini Pikapolonice pa 12. V teh skupinah so se otroci uvajali v dveh skupinah. Enako je bilo v skupini Miške, kjer je z uvajanjem pričelo 11 otrok.

- Prva dva dneva so otroci v vrtcu prisotni dve uri; tretji dan so vsi skupaj prisotni že pri zajtrku, starši po potrebi že odhajajo za krajši čas iz skupine (v kolikor je to mogoče); od četrtega dne dalje do konca tedna se čas bivanja v skupini postopno podaljšuje do polne časovne prisotnosti otroka v vrtcu (npr. naslednji dan je otrok pri zajtrku in ostane do prehoda otrok na igrišče, potem ostane na kosilu, proti koncu tedna že počiva v vrtcu).

- v skupino Čebele 4-6, se je poleg 3 otrok z odlogom šolanja, vključilo 14 novih otrok, starih 2 do 5 let. Konec meseca avgusta smo izpeljali uvodni roditeljski sestanek staršev in strokovnih delavk, ki je bil namenjen seznanitvi z vrtcem in dogovoru o načinu uvajanja otroka v vrtec;

Glede na število prisotnih otrok v skupini so vzgojiteljice individualno prilagodile uvajanje v dogovoru s starši.

Uvajanje novincev, ki se priključujejo obstoječim oddelkom (3-6 let):

- v zadnjem tednu avgusta so vzgojiteljice s starši izpeljale individualne razgovore, kjer so se seznanile z otrokom ter dogovorile glede načina uvajanja;

- z uvajanjem so pričeli v jutranjih ali dopoldanskih urah;

- s starši so se dogovorili glede njihove prisotnosti v oddelku, prilagajali smo se potrebam otroka in starša.

- **praznovanjem rojstnih dni**

Rojstne dneve praznujemo brez slaščic. Tudi v tem šolskem letu je poudarek na tem, da se praznuje na drugačen način kot pa s hrano. Poudarek je na dejavnostih in ne na pogostitvi.

Nekateri strokovni delavci v vzgojno delo vključujejo tudi elemente Montessori, Walfdorf, Reggio Emilia idr. Osrednji namen je pomagati vsakemu otroku, da polno razvije svoje sposobnosti in talente na vseh področjih življenja.

PROJEKTI PO ODDELKIH ALI ENOTAH

Projekti so spodbuda za izvajanje inovativnih pristopov in dodajajo dodano vrednost vsebinam, ki jih v vrtcu izvajamo. Projekti se izvajajo v oddelkih različnih starosti.



PROJEKT: PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC

Projekt Planetu Zemlja prijazen vrtec pripomore k ohranjanju kulturnega, naravnega in nacionalnega izročila Slovenije, ob projektu otrok razvija zdravo samopodobo ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave.

Cilj projekta Planetu Zemlja prijazni vrtec je razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato morajo – skladno s svojo pristojnostjo – vsi zaposleni privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda in se aktivno vključevati tudi v okoljsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širiti na varovance in druge uporabnike zavoda.

V letošnjem letu bomo v našem zavodu izvajali naslednje (pod)projekte v okviru projekta Planetu Zemlja prijazen vrtec:

- **Mavrica zdravih okusov;**
- **Jezik živali;**
- **Eko beri;**
- **Reci čiv.**

Skupine, ki bodo sodelovale v projektu:

Enota	Oddelki
Bisernik	Škratki, Sončki, Srnice, Ježki, Ptički, Žabice
Cekinček	Kužki, Polžki
Škratec	Miške, Krtki, Polhki

Koordinatorica projekta na nivoju vrtca je Sabina Agić.



CICIUHEC, BEREMO Z MALČKI

Ciciuhec, beremo z malčki je bralni projekt Mestne knjižnice Ljubljana, ki je namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem.

Skozi projekt razvijajo otroci veliko ciljev:

- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del otrok razvija zmožnost domišljajske rabe jezika,
- vzbujanje zanimanja za vsebino literarnih del, razumevanje tega kar literarna dela pripovedujejo,
- navajanje na pravilno, odgovorno ravnanje s knjigo,
- ustvarjanje pogojev za razvoj bralnih navad in bralne kulture,
- bogatenje besedišča,

- samostojno pripovedovanje,
- razvijanje pozitivne samopodobe.

Enota	Oddelki
Bisernik	Škratki, Sončki, Srnice, Zvezdice, Ptički
Cekinček	Polžki
Citronček	Čebele, Medvedki
Škratec	Polhki

Koordinator projekta na nivoju vrtca je Vlasta Viršek.



PROJEKT: ZDRAVJE V VRTCU

Program promovira zdravje ter usmerja izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven tega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za strokovne delavce, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ.

Letošnja rdeča nit je »Male roke gradijo velika prijateljstva«.

Varno ter spodbudno domače in vrtčevsko okolje predstavlja pomemben dejavnik oblikovanja otrokove osebnosti in vedenja. Njuno oblikovanje temelji na strokovnih spoznanjih o dobrem počutju, varni navezanosti, občutku lastne zmožnosti, vzgojnem stilu spodbudne odločnosti ter čustvenih in socialnih veščinah. V času, ko je nasilje različnih oblik vse pogostejši pojav, lahko z ustreznimi pristopi, spodbudami, lastnim zgledom in socialno čustvenimi kompetencami pomembno pripomoremo k temu, da ta neželena vedenja zmanjšamo.

Z izbrano rdečo nitjo »Male roke gradijo velika prijateljstva« želimo predvsem pri odraslih ozavestiti in spodbuditi zavedanje, da bodo prijateljstva, razumevanje in dobro počutje vseh rastla le z njihovo pomočjo in usmerjanjem, odgovornimi dejanji ter lastnim zgledom. Otrokom moramo kot družba in kot posamezniki jasno pokazati, kaj so za življenje pomembne vrednote – varnost, strpnost, sodelovanje, spoštljivost – ter hkrati pojasniti, da so njihova nasprotja – nasilje, širjenje nestrpnosti, nespoštovanje, neenakosti – tisto, kar prinaša negativne posledice in slabo vpliva na zdravje in počutje vseh. V tem šolskem letu si bomo z izbrano vsebino tako postavili nove izzive za izvajanje preventivnih dejavnosti na področju preprečevanja nasilnega vedenja, ki se lahko oz. se mora začeti že v predšolskem obdobju ter se nadaljuje oz. stopnjuje v kasnejšem obdobju. Le na tak način bomo lahko učinkovito krepili dobre odnose in gradili trdna prijateljstva.

Enota	Oddelki
Bisernik	Škratki
Cekinček	Mucki, Pikapolonice, Metulji, Polžki
Pisanček	Mavrica, Oblaček
Citronček	Čebele
Škratec	Miške, Krtki, Polhki

Koordinator projekta na ravni vrtca je Melita Korošec.



PROJEKT: ŠOLA SOBIVANJA

S projektom spodbuja socialni odnos, kot eno od komponent trajnostnega razvoja, ki je še posebej v sedanjih kriznih časih močno zapostavljena. Otroke bomo spodbujali k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu. Razvijali bomo čut za pomen medsebojnih odnosov. Otroke bomo spodbujali k pozitivnemu razmišljanju o Sloveniji kot zelo lepi deželi, raznoliki, bogati z gozdovi, vodo, polni naravnih, zgodovinskih in kulturnih znamenitosti.

Cilji projekta

- Razvijali bomo čut za pomen medsebojnih odnosov.
- Razvijali bomo okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.
- Spodbujali zavedanje o lepotah, kvalitetah in značilnostih domačega kraja.

V okviru Sobivanja – društva za trajnostni razvoj se bo naš vrtec vključil v **tri** različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja:

1. PESTROST SLOVENSКИH VODA

Projekt **Pestrost slovenskih voda** je nov projekt društva Sobivanje, s katerim želimo otroke spodbuditi k raziskovanju, opazovanju in varovanju vodnega bogastva Slovenije.

Slovenija je dežela izjemnega vodnega bogastva. Imamo reke, potoke, jezera, slapove, izvire, mokrišča, morje in številne manjše vodne ekosisteme. Prav zato je pomembno, da otroci že zgodaj razvijejo odgovoren odnos do vode in vodnega okolja.

Projekt temelji na ideji, da otroci v svojem kraju posvojijo vodo. To je lahko reka, potok, mlaka, ribnik, jezero, slap, izvir, morje ali drugo vodno okolje.

Otroci bodo v okviru projekta:

- predstavili svojo vodo,
- opazovali njeno stanje,
- spoznavali rastline in živali v vodi in ob njej,
- spremljali okolico,
- razmišljali o pomenu vode za kraj,
- sodelovali pri skrbi za čisto okolje.

3. SLOVENIJA – KOT JO VIDIMO OTROCI

Projekt **Slovenija – kot jo vidimo otroci** je pomemben, ker otrokom omogoča, da že zgodaj začnejo spoznavati naravne in kulturne lepote Slovenije, kar spodbuja njihovo pozitivno čustveno povezanost z domovino. Projekt otrokom omogoča, da raziskujejo in predstavljajo značilnosti svojega kraja, kar krepi njihovo zavest o lokalni skupnosti in naravni dediščini. Sodelovanje v projektu jih spodbuja k razmišljanju o okolju, vodi, rastlinah, živalih in kulturnih znamenitostih, ter jih spodbuja k sodelovanju pri ustvarjanju »Knjižice mojega kraja«. Prek tega procesa se otroci učijo pomembnosti spoštovanja in varovanja narave, obenem pa razvijajo svoje kreativne in raziskovalne sposobnosti.

Enota	Oddelki
Bisernik	Zvezdice, Ježki

Koordinator projekta na ravni vrtca je Jana Grofelnik.



PROJEKT: NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt **Naša mala knjižnica** je izjemno pomemben za celostni razvoj otrok, saj spodbuja ljubezen do branja, krepi bralno pismenost in otrokom odpira vrata v svet domišljije ter različnih kultur. Branje ni le ključnega pomena za izboljšanje koncentracije in besednega zaklada, ampak tudi spodbuja empatijo, saj otroci skozi zgodbe spoznajo različne življenjske situacije, čustva in vrednote.

Sodelujoči otroci bodo skozi projekt spoznali kakovostna literarna dela domačih in tujih avtorjev, kar bo širilo njihova obzorja in jim pomagalo razumeti raznolikost kultur. Poleg branja bodo sodelovali v številnih ustvarjalnih dejavnostih, kot so izdelava literarnih junakov, pisanje knjižnih razglednic, urejanje bralnih kotičkov ter sodelovanje v nagradnih izzivih. Te aktivnosti ne bodo le spodbujale ustvarjalnosti, temveč bodo otrokom omogočile tudi globlje doživljanje prebranih zgodb in hkrati razvijale njihovo samostojno izražanje.

Skozi projekt bodo otroci razvijali kritično mišljenje, boljše razumevanje literature in močnejše socialne veščine, saj bodo sodelovali v skupinskih dejavnostih, kjer bodo delili svoje izkušnje in mnenja o knjigah.

Letošnja novost je tudi **Naša mala knjižnica MINI**, ki je namenjena otrokom od 1. do 4. leta starosti.

Enota	Oddelki
Bisernik	Ježki; Ptčki, Žabice
Cekinček	Pikapolonice, Sovice
Pisanček	Kapljica, Mavrica, Oblaček
Citronček	Medvedki

Koordinator projekta na ravni vrtca je Jana Grofelnik.



PROJEKT: TURIZEM IN VRTEC

Projektu Turizem in vrtec na temo **Z igro do prvih turističnih korakov** se bo letos pridružil tudi naš vrtec. Letošnja rdeča nit projekta je Odklopi. Zadihaj. Doživi.

V današnjem času tudi najmlajši veliko časa preživijo ob različnih zaslonih. Zato je še toliko pomembnejše, da jim omogočimo čim več priložnosti za gibanje, raziskovanje narave, ustvarjanje in pristne stike z ljudmi. V naravi otroci odkrivajo svet z vsemi čutili, razvijajo domišljijo, krepijo zdravje ter se učijo spoštovanja do okolja. Letošnja tema vabi, da skupaj z otroki raziskujemo naš kraj in ustvarimo pot dobrega počutja, po kateri se bodo obiskovalci

lahko podali brez hitenja ter ob tem doživljali naravo, kulturno dediščino in zanimivosti domačega okolja.

Poseben poudarek bomo namenili oblikovanju dneva digitalnega odklopa, ko otroci čas namenijo igri, gibanju, raziskovanju in druženju, namesto uporabi digitalnih naprav.

Naš vrtec si je za osredno temo izbral: **Mali koraki raziskujejo veliko občino.**

Enota	Oddelki
Bisernik	Sončki, Srnice, Žabice

Koordinator projekta na ravni vrtca je Maja Sodja

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI na ravni enot

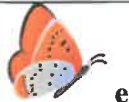
Naše vsakdanje delo v vrtcu popestrimo z obogatitvenimi dejavnostmi in so del kurikulumu vrtca. Pripravljajo jih strokovni delavci vrtca samostojno.

Dejavnost	Oddelki	Koordinator
Folklorna dejavnost – enota Bisernik 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Ana Vodeb, Aleksandra Bravič
Kreativne urice – enota Bisernik 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Sabina Agić
Joga – enota Bisernik 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Amanda Rekar
Naravoslovne delavnice – enota Bisernik 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Jana Grofelnik Neja Premrl
Pevski zbor – enota Citronček 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Joži Šipraga Polona Koščak
Pravljичne minutke - enota Citronček 	1x/14 dni za vse otroke v enoti	Katarina Kušar

Dejavnost	Oddelki	Koordinator
Pravljичne urice - enota Cekinček 	1x tedensko za vse otroke v enoti	Mateja Mihalj
Glasbeno-rajalne urice – enota Cekinček 	2x mesečno za vse otroke v enoti	Irena Bak Barbara Vidic Oset Eva Černjavič
Joga za otroke – enota Cekinček 	1x/14 dni za skupini Sovice in Polžki	Natalija Perme
Čas za pravljico – enota Pisanček 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Katarina Mlakar
Gibalne minutke – enota Pisanček 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Katarina Mlakar
Kamišibai – enota Pisanček 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Andreja Giorgiutti
Angleške minutke – enota Pisanček 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Mateja Poljanšek
Glasbene urice – enota Škratec 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Melita Korošec
Mavrica okusov – enota Škratec 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Tanja Šeme Ana Cigale
Gibamo z medvedkom – enota Škratec 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Petra Janša Gaberšek

Dejavnost	Oddelki	Koordinator
»Mali Sonček« 	Modri: Sovice, Krtki, Kapljica, Oblaček, Mavrica, Čebele (2 otroka); Zeleni: Polžki, Polhki, Žogice, Škratki; Oranžni: Račke, Sončki, Srnice, Zvezdice, Čebele; Rumeni: Čebele, Medvedki, Ježki, Ptički, Žabice.	Vlasta Viršek
Teden otroka <i>»Dobro jutro, dober dan - naj te spremlja prav vsak dan!«</i> 	Vsaka enota pripravi dejavnosti na temo. Program je izobešen na oglasnih deskah oddelkov.	ČAS IZVEDBE od 5. do 11. oktobra
Veseli december 	Vsaka enota pripravi dejavnosti na temo. Program je izobešen na oglasnih deskah oddelkov.	ČAS IZVEDBE december

Prednostna naloga enot

Enota	Prednostna naloga
 enota Bisernik	• "GOZDNI NAHRBTNIK"
 enota Cekinček	• "IGRALNICA NA PROSTEM"
 enota Pisanček	• "MAJHNI KORAKI, VELIKA ODKRITJA"
 enota Citronček	• "GOZD PRIJATELJSTVA"
 enota Škratec	• "MAJHNI RAZISKOVALCI – VELIKI KORAKI V SVET NARAVE"

DODATNE DEJAVNOSTI ZA 5 DO 6 LETNE OTROKE

Vrtec izvaja tudi dodatne dejavnosti. Starši v skladu z interesom vpišejo otroka na letovanje in prispevajo sredstva.

Dodatna dejavnost je namenjena otrokom pred vstopom v šolo.

Dejavnost	Enota	Spremljevalci	Koordinator/ Nosilec izvedbe	Čas izvedbe
3 dnevno letovanje v Garni hotel Rute; Program: Škratki, moji prijatelji.	vsi oddelki starosti 5 do 6 let	strokovni delavci oddelka in ostali	Vlasta Viršek	12.-16. 4. 2027

DODATNE DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost, ki ne sodi v kurikulum vrtca. Dodatne dejavnosti so namenjene otrokom v starosti 4-5 in 5-6 let, ki so že vključeni v vrtec. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši v celoti. Prijave sprejemajo izvajalci in starše seznajajo s programom. Za dodatne dejavnosti ponudimo v vrtcu prostor, vendar v času, ko ne ovirajo izvajanja našega osnovnega programa, to je med 15.30 in 17. uro. Izvajalci z občino ustanoviteljico in vrtcem sklenejo pogodbo k uporabi prostora.

Po končani dejavnosti se otroci ne vračajo v oddelk, pač pa jih pri izvajalcih prevzamejo starši. Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamejo starši in izvajalec za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost in do odhoda otroka domov.

Vrtec vodi evidenco izvajalcev.

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje	Kdaj
enota BISERNIK				
Nogomet	oddelki 4-6	ŠD OLIMP Ivančna Gorica	Telovadnica	ponedeljek
Ritmična gimnastika	oddelki 4-6	Klub za ritmično gimnastiko TIM	Telovadnica	torek
Telovadba	oddelki 4-6	SIMPLI, Maja Recek s.p.	Telovadnica	sreda
Taekwondo	oddelki 4-6	Klub KANG	Telovadnica	četrtek
Košarka	oddelki 4-6	Športno društvo Lavris	Telovadnica	petek
NTC igrarije	oddelki 4-6	NTC	Igralnica	sreda
enota CITRONČEK				
Taekwondo	oddelki 4-6	Taekwondo klub Kang	Igralnica	torek
Plesne urice	oddelki 4-6	Peter Capuder - Prostyle	Igralnica	četrtek

KOLEDAR DOGODKOV

Gre za dejavnosti, prireditve in srečanja v vrtcu in izven vrtca.

Čas izvedbe	Vsebina
26. 8. 2026	Uvodni roditeljski sestanek za starše za nove skupine 1-2 in 2-3
26. 8. 2026	1. Šola za starše otrok 1-2 leti Andreja Lapanja: Zdrav senzoričen razvoj otroka
14. 9. – 30. 9. 2026	1. roditeljski sestanki s starši.
16. 9. 2026	Roditeljski sestanek z učiteljicami 1. razreda – Bisernik (Ježki, Ptički, Žabice)
17. 9. 2026	Roditeljski sestanek z učiteljicami 1. razreda – Citronček (Čebele, Medvedki)
Čas izvedbe	Vsebina
19. 9. 2026	Občinski praznik z otroškim dopoldnevom.
16. 9. do 22. 9. 2026	Evropski teden mobilnosti – Mobilnost za vse! Enkrat na leto združimo moči in na glas pozovemo k spremembi potovalnih navad.
26. 9. 2026	Dan športa
5. do 12. 10. 2026	Igralne in ustvarjalne dejavnosti ob Tednu otroka na temo: »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.«
oktober 2026	Dejavnosti ob Mesecu požarne varnosti in obiski gasilcev ter evakuacijske vaje
6. 10. 2026	2. Šola za starše Damjana Šmid: Vzgoja otroka v današnjem času
20. 11. 2026	Svetovni dan otroka
20. 11. 2026	Tradicionalni slovenski zajtrk – letošnji slogan »Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom!«
december 2026	Različne dejavnosti ob veselem decembru, decembrska srečanja s starši.
2. 12. 2026	Bazar dobrih želja – novoletni sejem
10. 12. 2026	Nastop otrok za upokojence
12. 1. 2027	3. Šola za starše Gabriela Gabrovec (Safe.si): Vzgoja za internet
januar 2027	Zimske radosti
februar 2027	Kulturni dnevi (obiski galerij, knjižnic itd., dejavnosti po enotah.)
4. 2. 2027	Osrednja občinska proslava ob kulturnem prazniku na OŠ Škofljica
2. 2. – 10. 2. 2027	2. roditeljski sestanki s starši
9. 2. 2027	Pustno rajanje
marec 2027	Družinski dnevi - oddelčna srečanja ali srečanja enote - skupno voščilo; pomladna srečanja s starši
2. 4. 2027	Mednarodni dan knjige za otroke.
7. 4. 2027	Svetovni dan zdravja
12. 4. – 16. 4. 2027	Tabor za otroke 5-6 let: Garni Hotel Rute
22. 4. 2027	Svetovni dan Zemlje
april 2027	Šolska prireditve ob Dnevu Zemlje: Eko dan
19. 5. 2027	Pomladni dobrodelni dogodek z delavnicami »Z metulji letimo«
31. 5. 2027	Svetovni dan športa
maj - junij 2027	Izleti, zaključna srečanja s starši
8. 6. 2027	Svetovni dan gasilcev; evakuacijske vaje
9. 6. 2027	Zaključna prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo - v telovadnici PŠ Lavrica

Strokovni delavci v oddelkih v starosti od 3 do 4 lahko 3-krat letno, v oddelkih od 4 do 6 pa 4-krat letno na oddelek v dopoldanskem času načrtujejo izlet, obisk ali ogled predstave v kulturni ustanovi po dogovoru s starši, ki plačajo morebitne stroške prevoza in vstopnino. Za spremstvo prosimo starše. Dodatna aktivnost za vse oddelke 3-6 let obisk Parka varne mobilnosti (izvedba kolesarčka za Malega sončka).

STROKOVNI ORGANI VRTCA

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi institucijami ter povezuje obe področji. Pristojnosti ravnateljice določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

SVET VRTCA ŠKOFLJICA

Svet vrtca opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca in sicer:

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi dodatnih dejavnosti in drugih programov;
- odloča o pritožbah iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- imenuje in razrešuje ravnateljca;
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki, sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa akt o ustanovitvi ali drugi splošni akti zavoda;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ravnatelju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- sprejema program reševanja presežnih delavcev;
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;
- opravlja druge z zakonom ter pravili določene naloge.

Sestaja se po potrebi. Svet vrtca sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov zaposlenih in trije predstavniki staršev.

Predsednica: Mojca Brkinjač

Predstavniki ustanovitelja - občine: Mojca Brkinjač, Rok Treven, Nataša Levstek.

Predstavniki zaposlenih: Tina Levičnik, Melita Korošec, Anja Bavdek, Mateja Poljanšek, Sabina Agić.

Predstavniki Staršev: Žiga Ahčin, Ana Petač, Anja Kocjančič.

Mandat članov traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu.

Nov svet vrtca je bil konstituiran 13. 5. 2025.

VZGOJITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci vrtca:

- obravnava in daje mnenje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o posodobitvah programov vzgoje in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje k predlogom ravnateljice,
- daje mnenje o napredovanju strokovnih delavcev v nazive,
- vsebine predlagane med letom.

Sklicuje in vodi ga ravnateljica, predvidoma 2-3x v letu oz. po potrebi.

Datumi:

- ❖ 27. 8. 2026,
- ❖ 11. 2. 2027,
- ❖ 10. 6. 2027.

POMOČNICA RAVNATELJICE

Organizacijo pedagoškega vodenja izvajata ravnateljica, Ana Bratuž, s pomočjo pomočnice ravnateljice, Vlaste Viršek. Pomočnica ravnateljice ima s strani ravnateljice pooblastilo za izvajanje posebnih nalog in zadolžitev, ki so določene s sklepom o imenovanju. Skozi celo leto sodelujeta z zaposlenimi, spremljata njihovo delo preko obiskov v oddelku ter skrbita, da sta delo in program izvedena strokovno in profesionalno. Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja so v skladu z zakonskimi določili ter načeli in cilji kurikulumuma in LDN vrtca.

Z iskanjem lastnih dobrih sodobnih pedagoških rešitev, s svetovanjem vzgojiteljem in iskanjem materialnih sredstev so zagotovljeni pogoji za kvalitetno življenje otrok v vrtcu.

Po navodilih ravnatelja lahko delo strokovnih delavcev spremljata tudi vodja ZHR in prehrane ter svetovalni delavki.

SVETOVALNA SLUŽBA

Delo svetovalnih delavk opravljata Katja Demšar Comino in Tina Černič (1/2).

LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNIH DELAVK

NALOGE V OKVIRU SVETOVALNEGA DELA V VRTCU

Svetovalni delavki: **Katja Demšar Comino, univ. dipl. soc. ped.**

Tina Černič, univ. dipl. soc. ped. (polovični delovni čas)

Svetovalno delo v vrtcu pripomore k ustvarjanju čustveno varnega, socialno vključujočega in spoznavno spodbudnega okolja za otroke. Svetovalno delo v vrtcu je strokovno avtonomno delo, ki ga v veliki meri določajo zmožnosti vzpostavljanja medsebojnega odnosa, zaupanja in sodelovanja.

Temeljni cilj vrtca, s tem pa tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu, je optimalni razvoj vseh otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno strukturo. Svetovalna služba v vrtcu sodeluje pri kompleksnem reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno - izobraževalnega dela v vrtcu, na podlagi posebnega strokovnega znanja in preko svetovalnega odnosa. Svetovalni delavec vzpostavlja in vzdržuje svetovalni odnos z udeleženci v vrtcu (strokovnimi delavci, vodstvom idr.), s starši otrok in drugimi udeleženci izven vrtca. Tako večinoma posredno deluje na dobrobit/blagostanje otroka.

Pri oblikovanju LDN so upoštevane Programske smernice za delo svetovalne službe v vrtcu, prioritete naloge, sprejete na nivoju vrtca, dokumenti, ki opredeljujejo predšolsko vzgojo, dosedanje delo svetovalne službe v vrtcu, ter lastne profesionalne izkušnje in usposobljenost.

Načela svetovalnega dela, opredeljena v Programskih smernicah, predstavljajo osnovni okvir za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v vrtcu:

1. Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja.
2. Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti.
3. Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in timskega dela.
4. Načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti.
5. Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe.
6. Načelo celostnega pristopa.
7. Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.
8. Načelo evalvacije lastnega dela.

Osnovne dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja, spremljanja in evalvacije dela.

Osnovno področje dela je svetovalno delo v dobrobit vseh otrok v vrtcu. Sem spada svetovalno delo z in za otroke, v večini primerov posredno – preko svetovalnega dela s starši ter vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, kot sodelovanje z vodstvom vrtca ter z zunanjimi strokovnimi sodelavci in ustanovami.

DEJAVNOSTI SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU

Ker delo svetovalne službe izhaja iz Programskih smernic svetovalne službe in Kurikuluma za vrtece, so načrtovane naloge zaradi lažje preglednosti razporejene v tabelo (Tabela 1) glede na vrsto naloge in glede na populacijo, s katero svetovalna služba sodeluje, oziroma s katero dela. Večina nalog je med seboj prepletena in mnogokrat posega na različna področja dela v vrtcu.

Tabela 1: Naloge svetovalne službe za šolsko leto 2026/27 glede na ciljno populacijo in vrsto naloge:

	VODSTVO	STROKOVNI DELAVCI	OTROCI	STARŠI	ZUNANJE INSTITUCIJE
NALOGE POMOČI	Posvetovalni razgovori z ravnateljico in s pomočnico ravnateljice pri reševanju aktualnih problemov v vrtcu.	Posvetovanja in načrtovanje možnih oblik pomoči za otroke in starše.	Vodenje dokumentacije za otroke, ki potrebujejo pomoč in svetovanje.	Individualni razgovori in posvetovanja s starši.	Sodelovanje z institucijami, ki izvajajo pomoč za otroke in starše (npr.: CSD, SCOMS, CDZ, IRIS, Materinski dom, Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični...).
	Sodelovanje s tajništvom in vodstvom pri vpisu otrok v vrtec in oblikovanju skupin.	Sodelovanje na pogovornih uricah in roditeljskih sestankih, kjer se pokaže potreba oziroma posebna problematika.	Nudenje pomoči otrokom s težavami (zaradi socialnega okolja, prilagajanja na skupino, razvojne zaostanke).	Usmeritev staršev na zunanje institucije, ki izvajajo dejavnosti pomoči (ZRŠŠ, CDZ, SCOMS, CSD).	

	Sodelovanje s Svetom zavoda pri obravnavi pritožb na odločbe Komisije za sprejem otrok v vrtcu.	Pomoč pri iskanju strokovne literature v zvezi z določeno problematiko.	Pomoč in podpora otrokom s posebnimi potrebami.	Posvetovanja in sodelovanje s starši pri vpisu v vrtec.	
		Pomoč, svetovanje, izdelava načrta in evalvacija za delo z otroki s težavami v razvoju (razvojne, socialne, čustvene, vedenjske, ipd.).	Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v šolo.		
		Pomoč, svetovanje pri delu z integriranimi otroki s posebnimi potrebami.			
RAZVOJNE, PREVENTIVNE NALOGE	VODSTVO	STROKOVNI DELAVCI	OTROCI	STARŠI	ZUNANJE INSTITUCIJE
	Sodelovanje na kolegijih.	Spremljanje razvoja posameznega otroka v oddelku in oddelka samega.	Obiski oddelkov, spoznavanje otrok in sistematično spremljanje otrok.	Izpeljava podpisovanja pogodb in pogovor s starši o otrocih.	Sodelovanje z institucijami za izpeljavo nalog/izobraževanj.
		Izmenjava obrazcev za spremljanje razvoja otroka ter priprava na pogovorno uro s starši, pomoč pri pisanju poročil.		Seznanjanje staršev s prispevki/članki z vzgojno tematiko (spletna stran, eAsistent).	
	Sodelovanje pri oblikovanju predlogov za izboljšanje kvalitete dela.	Koordinacija aktivov in vodenje skupine aktiva: aktiv strokovnih delavk, ki imajo vključenega otroka s PP.	Prepoznavanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč.	Obveščanje staršev novo sprejetih otrok o individualnih razgovorih z vzgojiteljicami, obveznostih pred vstopom v vrtec ipd.	Sodelovanje na ALS-u. Sodelovanje na strokovnih srečanjih društva svetovalnih delavcev Slovenije.
	Urejanje spletnih strani vrtca (obvestila za starše, strokovni članki, zgibanke, ipd.)	Sodelovanje na pedagoških konferencah, vzgojiteljskih zborih, ter po potrebi delovnih sestankih.	Spremljanje napredka OPP preko opazovanj, razgovorov s starši in strokovnimi delavkami.	Pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja s pomočjo načrtovanja in izvajanja izobraževanj, svetovanj in drugih oblik informiranja.	Sodelovanje s svetovalno službo OŠ Škofljica (obisk bodočih prvošolcev, roditeljski sestanki v skupinah otrok starih 5-6 let, Komisija za odložitev šolanja ipd.).

		Seznanjanje strokovnih delavcev z novostmi na področju zakonodaje in informacij strokovnih služb.		Organizacija dveh srečanj – Šola za starše	
		Sodelovanje z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo, Janjo P. in Tino Č.			
		Uvajanje v delo spremljevalk otrok s PP.			
NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA	VODSTVO	STROKOVNE DELAVKE	OTROCI	STARŠI	ZUNANJE INSTITUCIJE
	Evalvacija lastnega dela preko razgovorov z vodstvom vrtca.	Spremljanje učinkovitosti izbranih oblik pomoči za otroke in starše. Spremljanje ponudbe nadaljnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavk.	Koordinacija strokovnih skupin, ter vodenje dokumentacije za OPP.		

NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE

1. SVETOVALNO DELO Z OTROKI

- Obiski oddelkov, spoznavanje otrok in sistematično spremljanje otrok z lažjimi psihosocialnimi težavami in soustvarjanje različnih pogojev za uspešno razreševanje le-teh (rok: cca. 3x/leto).
- Spremljanje napredka otrok s posebnimi potrebami (OPP) preko opazovanj, razgovorov s starši in strokovnimi delavkami (rok: celo leto).
- Izmenjava obrazcev za spremljanje razvoja, kot pripomoček za pomoč pri pogovornih urah s starši, pisanju poročil (rok: jesenski meseci, po potrebi čez leto).
- Vpis otrok v vrtec; sprejem vlog, informiranje staršev, podpis pogodb, ipd. (rok: celo leto/marec, maj, junij).
- Spremljanje novo sprejetih otrok (rok: jesenski meseci oz. po potrebi celo leto).
- Vodenje dokumentacije za otroke, ki potrebujejo pomoč in svetovanje (rok: celo leto).
- Koordinacija strokovnih skupin ter vodenje dokumentacije za OPP (rok: celo leto).

2. SVETOVALNO DELO S STARŠI

- Individualni razgovori in posvetovanja s starši (rok: po potrebi celo leto).

- Usmeritev staršev na zunanje institucije, ki izvajajo dejavnosti pomoči (ZRSS, CDZ, SCOMS, CSD), (rok: po potrebi celo leto).
- Priprava staršev za vstop otroka v vrtec (rok: konec meseca junija, jesenski meseci, po potrebi celo leto).
- Posvetovanja in sodelovanje s starši pri vpisu v vrtec (rok: prva polovica šolskega leta).
- Posvetovanja in sodelovanje s starši pri vpisu otroka v šolo (rok: druga polovica šolskega leta).
- Informiranje staršev o zanimivih strokovnih temah (splet, oglasne deske, letaki...), (rok: po potrebi celo leto).

3. SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI VRTCA

Sodelovanje s strokovnimi delavci, ko je potrebna **dodatna strokovna pomoč oz. svetovanje**.

V okviru tega so naloge svetovalne službe (rok: celo leto):

- pogovori in svetovanje strokovnim delavcem (sprotno, na obiskih v oddelkih, sodelovanje v aktivu vzgojiteljic in vodenje aktivna OPP trikrat letno),
- svetovalni pogovori vsak prvi torek v mesecu v času počitka,
- strokovna podpora spremljevalkam OPP, uvedba in seznanitev z delom spremljevalca, krajša predstavitev otroka,
- po dogovoru z vzgojiteljico pogovor in svetovanje staršem,
- opazovanje posameznega otroka in priprava na to (na podlagi soglasja starša),
- sodelovanje s specialnimi pedagoginjami, svetovalno službo na osnovni šoli,
- po potrebi sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- vodenje pisne dokumentacije, pomoč pri pripravi pisnih poročil za zunanje institucije.

4. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

V okviru tega so naloge svetovalne službe (rok: celo leto):

- udeleževanje na timskih sestankih (po potrebi),
- sodelovanje z institucijami, ki izvajajo pomoč za otroke in starše (CSD, ZD, SCOMS, Center IRIS, materinski dom, Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični...).
- sodelovanje na Aktivu ljubljanskih svetovalnih delavk (ALS),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami za potrebe izobraževanja za pedagoške delavce vrtca in šole za starše.

5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Spremljanje strokovne literature, zakonodajnih sprememb, novosti, ipd. (rok: celo leto).
- Izpopolnjevanje in seznanjanje z novostmi v okviru lastne stroke:
 - o izobraževanje v okviru ZRSS z naslovom Kurikularna prenova – nove poti do znanja za svetovalno delo v vrtcih,
 - o in druga izobraževanja (rok: celo leto).
- Izpopolnjevanje v okviru Aktivna ljubljanskih svetovalnih delavcev in pridruženih svetovalnih delavcev (1x/mesec), ter strokovnih srečanj Društva svetovalnih delavcev Slovenije.
- Udeležba na izobraževanjih v okviru dodatnega izpopolnjevanja (glede na ponujena izobraževanja, rok: celo leto).

ZGODNJA OBRAVNAVA V VRTCU

Izvajata jo vzgojiteljici predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo: Janja Praterner, mag. prof. ink. pedagoginja in Tina Černič, univ. dipl. soc. pedagoginja.

LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJIC PREDŠOLSKIH OTROK ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

NALOGE IN CILJI VZGOJITELJIC ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

DELO Z OTROKOM

- opazovanje, odkrivanje zaostankov in motenj pri otrocih vključenih v vrtec, tudi za rizično skupino otrok,
- nudenje stalne ali občasne podpore otrokom z rizičnimi dejavniki,
- omogočanje optimalnega razvoja otroka,
- prilagajanje otrokovim posebnostim,
- omogočanje varnega, stimulativnega okolja za otroka,
- načrtovanje aktivnosti po načelu od enostavnega k sestavljenemu,
- stalna prepletenost različnih kurikularnih področij med seboj,
- razvijanje otrokovih spretnosti, sposobnosti,
- načrtovanje celoletnega dela z otrokom,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- individualno delo, delo v paru ali skupinsko delo s poudarkom na individualizaciji,
- razvijanje otrokovih močnih področij,
- premagovanje otrokovih primanjkljajev,
- uporaba prilagojenih pripomočkov in metod dela,
- opazovanje otrokovega napredka,
- pogovor, svetovanje ter predstavljanje konkretnih strategij vzgojiteljicam in vzgojiteljem, ki imajo v svojem oddelku otoka s posebnimi potrebami,
- polletna (za starše otrok, ki naslednje šolsko leto odhajajo v šolo) in letna evalvacija.

SODELOVANJE S STARŠI

- sodelovanje pri pripravi individualnega načrta pomoči otroku (starši so pomemben člen v timu),
- predstavitev individualnega načrta pomoči otroku,
- svetovanje staršem, kako naj svojemu otroku pomagajo v domačem okolju (strategije dela)
- sodelovanje za celostni razvoj otroka,
- individualni sestanki glede na potrebe otroka,
- predstavitev otrokovega napredka, ter področja na katerih bo potrebno še delati,
- hospitacije za starše pri individualnih obravnavah otroka.

SODELOVANJE Z OSTALIMI STROKOVNIMI DELAVCI V OKVIRU VRTCA

- izmenjevanje informacij,
- razgovori o otrocih, ki imajo posebne potrebe ali otrocih, pri katerih so v svojih oddelkih opazili razvojne primanjkljaje,
- timski sestanki,

- načrtovanje in organizacija aktivna OPP,
- spremljanje in podpora strokovnim delavkam na izletih, ko je v oddelk vključen otrok s posebnimi potrebami z zahtevnejšim oziroma nepredvidljivim vedenjem (po vnaprejšnjem dogovoru).

SODELOVANJE S SVETOVALNO SLUŽBO VRTCA

- izmenjevanje informacij,
- sodelovanje v aktivu svetovalne službe,
- skupno sodelovanje z zunanjimi institucijami (Razvojne ambulate s centrom za zgodnjo obravnavo, Center IRIS idr.).

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- strokovno izpopolnjevanje,
- aktivni vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo v obljublanski regiji (trikrat letno),
- povezovanje z Razvojnimi ambulantami s centri za zgodnjo obravnavo, Centrom IRIS in po potrebi z drugimi strokovnjaki.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- spremljanje novosti na področju specialno pedagoškega dela,
- udeleževanje seminarjev, izobraževanj;
- študiranje strokovne literature v zvezi z aktualno problematiko.

DELO V ČASU POLETNIH POČITNIC

V času poletnih počitnic bosta vzgojiteljici predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo razporejeni na delo v oddelke.

PODATKI O ŠTEVILU OTROK Z DSP IN UR

Janja Pratnemer

ENOTA VRTCA	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR DSP
Enota Bisernik	8*	16
Enota Škratec	1	2
Enota Pisanček	/	/
Enota Cekinček	3	6
Enota Citronček	/	/
SKUPAJ		24

*1. 10. 2026 en otrok prehaja v prilagojen program. Proste ure bodo razporejene otrokom, ki bodo naknadno prejeli Zapisnik multidisciplinarnega tima.

Tina Černič

ENOTA VRTCA	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR DSP
Enota Bisernik	6	13
Enota Škratec	/	/
Enota Pisanček	/	/
Enota Cekinček	/	/
Enota Citronček	/	/
SKUPAJ	6	13

LOGOPEDSKA POMOČ V VRTCU

V šolskem letu 2026/2027 bomo otrokom s težavami v komunikaciji in jeziku ponovno zagotovili redno logopedsko pomoč. Dejavnost se bo izvajala v sodelovanju s študentkami logopedije in surdopedagike in ob pridobljenem soglasju ustanovitelja.

STROKOVNI KOLEGIJ

Sklicujeta in vodita ga ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Strokovni kolegij se enkrat tedensko oz. po dogovoru dogovarja, načrtuje in usklajuje vzgojno-izobraževalno delo, organizacijo dela in vse ostale naloge. Občasno, odvisno od tematike oz. pobude strokovnemu kolegiju, se sestane tudi razširjen kolegij (kuhinja, hišniki, ZHR, svetovalni delavki). Zapisniki se hranijo pri ravnateljici in se pošiljajo vsem strokovnim delavcem vrtca.

TIM ZA PREHRANO

Je oblikovan z namenom izvajanja, spremljanja in evalviranja prehrane v vrtcu.

Tim sestavljajo: ravnateljica, OPZHR, pomočnica ravnateljice, vodja kuhinje in po ena predstavnik iz vsake enote. Sestajajo se 3 – 4 x letno. Po potrebi oziroma glede na tematiko se srečanju pridružijo tudi delavci kuhinje.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Spremembe v družbi povzročajo, da je potrebno slediti, spreminjati ali opustiti nekatere naloge. Pri tem je ključno stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje na poklicnem področju.

Posameznik mora biti seznanjen z novostmi in aktualnostmi na področju dela, ki omogočajo nove načine pridobivanja strokovnih kompetenc. Pri planu izobraževanja upoštevamo gospodarno porabo finančnih sredstev, ki so v okviru letnega finančnega načrta namenjena izobraževanju in vsebinski prednosti na področju prednostnih nalog vrtca.

Pri načrtovanju izobraževanja upoštevamo interes strokovnih delavcev in potrebe po pridobitvi različnih dodatnih znanj in spretnosti.

Ob začetku šolskega leta naredimo plan izobraževanja. Ravno tako iščemo možnosti medsebojne delitve znanja in spretnosti.

Glede na zaznane potrebe bomo izvedli naslednja **izobraževanja**:

- 1. izobraževanje za strokovne delavke, 24. 9. 2026: PEDOSANA: Podpora in spodbuda za optimalen gibalni razvoj otroka (teor. del);
- 2. izobraževanje za strokovne delavke, 29. 9. 2026: PEDOSANA: Podpora in spodbuda za optimalen gibalni razvoj otroka (prakt. del);
- 1. izobraževanje za vse zaposlene, 20. 10. 2026: POLONA POŽGAN: Prijazno je biti prijazen.
- 2. izobraževanje za vse zaposlene, 16. 3. 2027: SANELA PERESCIUTTI: Emocionalni možgani in vrednote.

Zaradi prenove Kurikuluma za vrtce so se in se še bodo strokovni delavci udeležili izobraževanj v okviru Kurikularne prenove preko Zavoda za šolstvo (3. faza).

Strokovni delavci se bodo udeleževali seminarjev po katalogu Katis in aktualnih ponudbah vezanih na prednostno nalogo vrtca.

V okviru **Promocije za zdravje** bomo iskali vsebine, ki bodo pripomogle k boljšemu počutju in delu na sebi.

V dogovoru z ZD Vič-Rudnik bomo izvedli naslednje aktivnosti: *Meritve telesne sestave in meritve krvnega tlaka in krvnega sladkorja* po naslednjem razporedu:

- 16. 9. 2026, 9.00 -12.00 - BISERNIK,
- 28. 9. 2026, 11.00 -13.00 – CEKINČEK,
- 2. 10. 2026, 11.00 -13.00 – PISANČEK,
- 5. 10. 2026, 11.00 -13.00 – CITRONČEK,
- 9. 10. 2026, 11.00 - 13.00 – ŠKRATEC.

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja (CKZ) ZD Vič-Rudnik bomo v tem šolskem letu izvedli program preventivne vzgoje za ustno higieno. Aktivnosti bodo prilagojene starosti otrok in bodo preko interaktivnih vsebin otroke na njim primeren način ozaveščale o pomenu zdravih zob in ustne higiene. Program bo vključeval tudi praktični prikaz in utrjevanje pravilne tehnike umivanja zob.

Razpored oddelkov:

Enota BISERNIK, Kamnikarjeva 8, Lavrica, Škofljica

skupina	št. otrok - okvirno	Datum obiska
ŽOGICE 3 – 4 leta	19	Pol dneva 14. 1. 2027
ŠKRATKI 3 - 4	19	
SONČKI 4 - 5	24	Pol dneva 14. 1. 2027
SRNICE 4 -5	24	
ZVEZDICE 4 - 5	24	Pol dneva 21. 1. 2027
JEŽKI 5 - 6	24	
PTIČKI 5 - 6	24	Pol dneva 21. 1. 2027
ŽABICE 5 - 6	24	

Enota CEKINČEK, Kamnikarjeva 10, Lavrica, Škofljica

skupina	št. otrok - okvirno	Datum obiska
SOVICE 2- 3	14	Pol dneva 22. 1. 2027
POLŽKI 3 – 4	19	Pol dneva 22. 1. 2027

Enota PISANČEK: Dolenjska c. 342

skupina	št. otrok - okvirno	Datum obiska
KAPLJICE, OBLAČEK, MAVRICA, 2 – 3 leta	42	En dan 1. 2. 2027

Enota CITRONČEK. Mijavčeva 18. Škofljica

skupina	št. otrok - okvirno	Datum obiska
RACKE 4 - 5	24	4. 2. 2027
ČEBELE 3 - 6 -	21	4. 2. 2027
MEDVEDI 5- 6	24	4. 2. 2027

Enota ŠKRATEC. Ob Potoku 32 a. LANOVO. Škofljica

skupina	št. otrok - okvirno	Datum obiska
KRTKI 2-3	14	Pol dneva 5. 2. 2027
POLHKI 3 – 4	18	Pol dneva 5. 2. 2027

Cilj izobraževanj in usposabljanj je, da vsak posameznik pridobi kar največ znanja. Pridobljeno znanje in izmenjava izkušenj nedvomno pripomorejo k izboljšanju kakovosti njihovega dela. Učeča se skupnost so ena od možnih oblik strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev.

Na 2. in 3. vzgojiteljskem zboru, ki sta predvidena za 11. 2. 2027 in 10. 6. 2027, bodo vodje aktivov in koordinatorke projektov predstavile letna poročila. Poleg tega pa bodo tudi ostali strokovni delavci, ki so se v okviru vrtca udeležili izobraževanj, podelili primere dobrih praks iz udeležbe na le-teh.

Na **strokovnih aktivih** se bomo letos posvetili področju Dosežkov otrok in sicer upoštevanje pravil/navodil (1-3 leta) in reševanje konfliktov (3-6 let). Ob tem se pogovarjamo tudi o vzgojno - izobraževalnih izzivih iz prakse ter reševanju aktualne problematike. Aktivni so oblikovani glede na starostne skupine otrok, letošnje leto so oblikovani v 5 skupin: 2 skupini 1-3 leta in 3 skupine 3-6 let.

Aktive strokovnih delavcev sklicujejo vodje aktivov v sodelovanju z ravnateljico in pomočnico ravnateljice. Skupaj pripravijo načrt dela za posamezno srečanje, vodje pripravijo vabila. Piše se zapisnik, ki se hrani v enoti, en izvod se odda pomočnici ravnateljice in ravnateljici.

Vodje so: Ana Cigale (1-3 leta), Mateja Mihalj (1-3 leta), Nataša Levstek (3-6 let), Ana Vodeb (3-6 let), Polona Koščak (3-6 let). Vsaka članica Tima za kakovost je razporejena v eno od skupin.

Poleg strokovnih aktivov bodo tudi v tem šolskem letu potekali **Aktivni OPP**. Vključitev bo prostovoljna, po predhodni prijavi. V skupini bo največ 15 oseb. Izvajale ga bodo Janja Pratnemer, Katja Demšar Comino ter Tina Černič. Potekal bo 3x v letu.

Letošnja novost so **Svetovalni pogovori - mesečna srečanja za podporo, refleksijo in iskanje rešitev**, ki bodo potekala vsak 1. torek v mesecu, od 13h do 14h. Vodili jih bosta svetovalni delavki.

V enotah potekajo tudi **delovni sestanki enot** z namenom in obravnave vzgojnega dela, za izpeljavo posameznih vzgojnih aktivnostih, prireditve, izdelavo didaktičnih pripomočkov,

ureditev prostora, sodelovanja s starši, informiranja o sklepih kolegija. Sestanke sklicuje vodja enote. V šol. letu 2026/27 bodo potekali po potrebi v popoldanskem času, prisotni bodo vsi strokovni delavci enote. Lahko pa bodo sklicani tudi v času počitka za sprotne dogovarjanja vzgojiteljic, po potrebi pa tudi VPO – pomočnic vzgojiteljic. Zapisniki se shranijo v enoti ter pošiljajo vodstvu.

S ciljem dviga kakovosti in z uvedbo celovitega sistema vodenja kakovosti v Vrtcu Škofljica omogočamo izobraževanja in izpopolnjevanja za ravnateljico, računovodjo, knjigovodjo, tajnico VIZ, OPZHR, pomočnico ravnateljice in svetovalni delavki ter ostalim zaposlenim v vrtcu. Pri načrtovanju izobraževanj in usposabljanj se upošteva interes zaposlenih in potrebe po pridobitvi različnih dodatnih znanj ter razpoložljiva finančna sredstva.

Izobraževanja za tehnični kader so možna glede na ponudbo razpisanih programov, glede na zakonodajo in spremembe predpisov.

Za 5. 6. 2027 je načrtovana tudi strokovna ekskurzija, ki je namenjena izmenjavi izkušenj med vrtci ter teambuildingu zaposlenih. Pomen je v povezovanju in medsebojni izmenjavi izkušenj na organizacijskem in strokovnem nivoju.

SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VIZ DELA

Poleg spremljanja strokovnih delavcev bomo spremljali dijakinje, ki bodo opravljale praktično usposabljanje v našem vrtcu, prav tako pa tudi spremljali nastope kandidatke za strokovni izpit.

PUD			
IME IN PRIIMEK	ZAVOD	ČAS/OBDOBJE	MENTORICA
ELIZABETA TANCEK, 1. letnik	SVŠGUGL	31. 5. – 4. 6. 2027	BARBARA VIDIC OSET
JULIJA PODLIPEC, 1. letnik	SVŠGUGL	31. 5. – 4. 6. 2027	RENATA ROT
LARA BOH, 2. letnik	SVŠGUGL	12. 4. – 23. 4. 2027	POLONA KOŠČAK
EVA JULIJA ŠUŠTARŠIČ, 2. letnik	SVŠGUGL	12. 4. – 23. 4. 2027	MOJCA KRAŠOVEC
KLARA JAGER, 2. letnik	SVŠGUGL	12. 4. – 23. 4. 2027	ANDREJA GIORGIUTTI
NIKA DOLŠINA, 2. letnik	SVŠGUGL	12. 4. – 23. 4. 2027	NATAŠA LEVSTEK
PIA KNEZ, 2. letnik	SVŠGUGL	12. 4. – 23. 4. 2027	ANA CIGALE
LANA OVEN, 2. letnik	SVŠGUGL	12. 4. – 23. 4. 2027	MELITA KOROŠEC
HANA DELIČ, 3. letnik	SVŠGUGL	8. 3. – 26. 3. 2027	MAJA FILIPIČ PADAR
JULIJA POSAVEC KOVAČIČ, 3. letnik	SVŠGUGL	8. 3. – 26. 3. 2027	JOŽI ŠIPRAGA
NUŠA MRAMOR, 4. letnik	SVŠGUGL	5. 10. – 23. 10. 2026 15. 2 – 5. 3. 2027	MAJA SODJA
HANA AGIČ, prekvalifikacija	CENE ŠTUPAR	oktober - december	TANJA MAVER
STROKOVNI IZPIT			
IME IN PRIIMEK KANDIDATKE		MENTORICA	
KAJA INTIHAR		EVA JELENC	

SODELOVANJE S STARŠI

Starši so sestavni del življenja in dela v vrtcu. V vrtcu nenehno iščemo oblike in vsebine, ki nam omogočajo kvalitetnejše sodelovanje s starši, pri tem pa mora vrtec kot institucija nuditi staršem storitve, ne sme pa posegati v njihovo zasebnost. Ravno tako morajo starši upoštevati svoje mere soodločanja, ne morejo pa posegati v strokovnost institucije.

Zaposleni vrtca se z izjavo o poslanstvu zavezujejo, da bodo strokovno opravljali vzgojno delo, spoštovali otrokove pravice, spoštovali pravice staršev in omogočali družini sodelovanje in soodločanje o življenju in delu v vrtcu in v oddelku.

Prvi stik z vrtcem dobijo starši na upravi, ob vpisu svojega otroka v vrtec.

Postopno uvajanje otrok v vrtec

Starši po dogovoru s strokovnimi delavci in po protokolu uvajanja otrok v vrtec sodelujejo pri uvajanju. Uvajanje je predstavljeno v poglavju Vsebinski program vrtca.

Roditeljski sestanki

Vsak odderek izvede dva roditeljska sestanka v šolskem letu. V oddelkih 1-2 leti bodo trije, saj je bil 1. spoznavni sestanek 26. 8. 2026. Ravno tako v oddelku Čebele (3-6 let), ki je na novo oblikovan odderek. Spoznavni sestanek je bil 31. 8. 2026.

Vsebina sestankov so načrtovanje, dogovori o vsebini LDN oddelka, imenovanje članov v svet staršev, strokovne teme, evalvacija dela, razni dogovori oddelka. itd.

Pogovorne ure

1krat mesečno in po potrebi (dogovori o načinu izvedbe na roditeljskih sestankih).

Obvestila

Obveščanje o vzgojno-izobraževalnem delu v oddelkih poteka preko oglasnih desk oddelkov, oglasnih desk enot ter preko eAsistenta (dogovor na roditeljskih sestankih). Pomembnejša obvestila in dogajanja v vrtcu so objavljena tudi na spletni strani vrtca.

Sodelovanje staršev pri vzgojnem delu

Po dogovoru s strokovnimi delavci v posameznem oddelku starši, stari starši predstavijo svoj poklic, hobi, zanimivost in običaje. Starši so naši spremljevalci tudi na izletih in obiskih kulturnih ustanov.

Srečanja s starši

V letošnjem letu so predvidena tri srečanja, eno od teh mora biti v obliki nastopa otrok. Podrobnejšo obliko in terminski plan strokovni delavci predstavijo na prvem roditeljskem sestanku. Srečanja se izvedejo od ponedeljka do petka.

Šola za starše

Starši se za šolo staršev prijavljajo preko prijavnic.

V letošnjem letu se načrtujeta dve predavanji, v kolikor bo dovolj prijav.

Datum	Vsebina	Izvajalec
26. 8. 2026	Zdrav senzoričen razvoj otroka	Andreja Lapanja
6. 10. 2026	Vzgoja otroka v današnjem času	Damjana Šmid
12. 1. 2027	Vzgoja za internet	Gabriela Gabrovec

Letošnja novost za starše v času predavanj je organizirano varstvo otrok (po predhodni prijavi).

Svet Staršev

Starši so v partnerskem odnosu z vrtcem. Vključeni so preko Sveta staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev iz posameznih oddelkov otrok, izvoljenih na oddelčnih roditeljskih sestankih. Predvidena sta dva sestanka. Prvi sklic seje Sveta staršev opravi ravnateljica vrtca, nadaljnje pa predsednik Sveta staršev. Predstavniki Sveta staršev med sabo izvolijo predsednika. Prvi sestanek je namenjen predstavitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2026/2027 in seznaitvi s Poročilom o delu za šolsko leto 2025/2026.

Svet staršev opravlja naloge, določene v 66. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter druge naloge v skladu z dogovori in sicer:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o dodatnih in obogatitvenih programih;
- sodeluje in daje mnenje k programu razvoja vrtca;
- daje mnenje o Letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- voli predstavnike v Svet vrtca.

Svet staršev se lahko poveže v lokalne oz. regionalne aktivne. Ti aktivni Sveta staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

Zapisniki s Sveta staršev so staršem poslani preko eAsistenta s strani predstavnikov staršev.

V letošnjem šolskem letu bodo potekale volitve za ravnatelja vrtca, zato bo v ta namen kakšno srečanje Sveta staršev, Sveta zavoda in Vzgojiteljskega zbora več.

Metuljev Sklad vrtca

Sestavljajo ga trije predstavniki vrtca, ki jih predlaga svet vrtca in štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev. Na seji Sveta staršev bomo izvolili enega novega člana upravnega odbora, saj je enemu staršu, zaradi odhoda otroka v šolo, potekel mandat. Sklad deluje po sprejetih pravilih.

POMEMBNO ZA STARŠE

Starši uporabljajo **eAsistent** za sporočanje odsotnosti otrok, za pregled obvestil, posredovane s strani vrtca, oddelka ter za prejem slikovnega gradiva dela v oddelku.

Zdravstvena rezervacija

V skladu s 5. čl. sklepa o določitvi cen programov v JVIZ Vrtec Škofljica (Ur. l. RS št. 97/2014) starši otrok, za katere Občina Škofljica krije del cene programa predšolske vzgoje, lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo za primer odsotnosti otroka v primeru bolezni, **daljše od 10 zaporednih delovnih dni** (11 dni in več). Za obračun rezervacije morajo starši vrtcu predložiti zdravniško potrdilo in izpolniti predpisani obrazec.

Plačilo staršev znaša 3 EUR na dan. V primeru, da stroški zdravstvene rezervacije znašajo več od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda, se staršem finančna sredstva ne vračajo.

NALOGE IN ZADOLŽITVE V ŠOLSKEM LETU 2026/27

Organizacijske vodje enot

Zap. št.	enota	vodja enote	namestnik
1.	BISERNIK	Maja Filipič Padar	Maja Sodja
2.	CEKINČEK	Eva Jelenc	Irena Bak
3.	PISANČEK	Katarina Mlakar	Andreja Giorgiutti
4.	CITRONČEK	Tanja Maver	Polona Koščak
5.	ŠKRATEC	Ana Cigale	Melita Korošec

Aktivi

	VODJA AKTIVA	STAROSTNA SKUPINA	STROKOVNI DELAVCI
1.	Mateja Mihalj	1-3	Maja Milavec, Irena Bak, Lidija Jeršin, Vesna L. Komar, Tina Levičnik, Petra J. Gaberšek, Andreja Giorgiutti, Karmen Škrjanc, Mojca Krašovec, Anita Kordić, Lara Delić, Ana Bratuž
2.	Ana Cigale	1-3	Barbara Vidic Oset, Eva Černjavič, Renata Rot, Kaja Potokar, Sonja Erjavec, Julijana Ivanec, Zala Jančar, Tanja Petrič, Katarina Mlakar, Mateja Poljanšek, Kaja Intihar
3.	Nataša Levstek	3-6	Veronika Fijavž, Eva Jelenc, Natalija Perme, Darja Benčina, Nina Milek, Janja Praternemer, Melita Korošec, Tanja Šeme, Barbara Lovenjak
4.	Ana Vodeb	3-6	Damjana Hren, Tanja Maver, Katarina Kušar, Maja F. Padar, Neja Premrl, Darja Križman, Aleksandra Bravič, Sabina Agić, Mojca Kajtna, Tina Černič
5.	Polona Koščak	3-6	Irena Jakopin, Joži Šipraga, Jana Zgonc, Maja Sodja, Kristina Potokar, Amanda Rekar, Jana Grofelnik, Katja Demšar Comino, Blažka Mehle

Načrtovalni sestanki

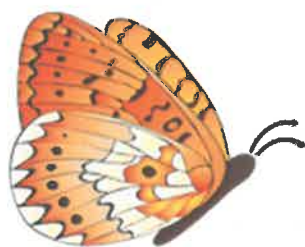
enota vrtca	vodja	zapisnikar	čas
BISERNIK	Maja Filipič Padar Mojca Kajtna	vsakič druga vzgojiteljica/VPO	vsak torek, 12.45 vsako drugo sredo, 12.45
CEKINČEK	Eva Jelenc	vsakič druga strokovna delavka	po potrebi dopoldne ali popoldne
PISANČEK	Katarina Mlakar	vsakič druga strokovna delavka	po potrebi dopoldne ali popoldne
CITRONČEK	Tanja Maver	vsakič druga strokovna delavka	po potrebi dopoldne ali popoldne
ŠKRATEC	Ana Cigale	vsakič druga strokovna delavka	po potrebi dopoldne ali popoldne

Ostale zadolžitve

Zap. št.	ZADOLŽITEV	NOSILEC
1.	Pevski zbor Čerata-zborovodja Maja Sodja	BISERNIK: Kristina Potokar, Maja Filipič Padar, Ana Vodeb, Veronika Fijavž, Maja Sodja. CEKINČEK: Mojca Krašovec, Anita Kordić, Renata Rot, Irena Bak, Eva Černjavič, Barbara Vidic Oset CITRONČEK: Polona Koščak, Irena Jakopin, Joži Šipraga PISANČEK: Katarina Mlakar ŠKRATEC: Melita Korošec, Tanja Šeme, Ana Cigale
2.	zastopnik za civilno zaščito in gašenje začetnih požarov - evakuacija	BISERNIK: Potokar Kristina CEKINČEK: Natalija Perme, Sonja Erjavec CITRONČEK: Irena Jakopin PISANČEK: Mateja Poljanšek ŠKRATEC: Tina Levičnik
3.	dramska skupina	BISERNIK: Maja Sodja, Kristina Potokar, Maja Filipič Padar, Sabina Agić. PISANČEK: Vse strokovne delavke v enoti
4.	strokovna literatura	BISERNIK: Veronika Fijavž CEKINČEK: Mateja Mihalj CITRONČEK: Katarina Kušar ŠKRATEC: Petra Janša Gaberšek
5.	otroška knjižnica	BISERNIK: Nina Milek CEKINČEK: Mateja Mihalj CITRONČEK: Katarina Kušar PISANČEK: Katarina Mlakar ŠKRATEC: Melita Korošec
6.	lutke	BISERNIK: Veronika Fijavž CEKINČEK: Lidija Jeršin CITRONČEK: Katarina Mlakar PISANČEK: Katarina Mlakar ŠKRATEC: Ana Cigale
7.	koordinator za LGL	BISERNIK: vsaka zase CEKINČEK: Natalija Perme CITRONČEK: Polona Koščak ŠKRATEC: Melita Korošec
8.	naročanje materiala pri Extraluxu	BISERNIK: vsaka zase CEKINČEK: Natalija Perme CITRONČEK: Tanja Maver PISANČEK: Mateja Poljanšek ŠKRATEC: Ana Cigale
9.	poverjenik za tisk	BISERNIK: Agić Sabina CEKINČEK: Irena Bak CITRONČEK: Tanja Maver PISANČEK: Julijana Ivanec ŠKRATEC: Ana Cigale
10.	prispevki za Glasnik	BISERNIK: September 2026, februar 2027 CEKINČEK: november 2026, april, 2027 CITRONČEK: oktober 2026, marec 2027

		PISANČEK: december 2026, maj 2027 ŠKRATEC: januar 2027, junij 2027
11.	likovni kabinet	BISERNIK: Darja Benčina CEKINČEK: Tanja Maver CITRONČEK: Eva Černjavič PISANČEK: Mateja Pojanšek ŠKRATEC: Tanja Petrič
12.	naravoslovni kabinet	BISERNIK: Sabina Agić ŠKRATEC: Melita Korošec
13.	Didaktični kabinet butaj/kamišibaj	BISERNIK: Damjana Hren CEKINČEK: Eva Jelenc ŠKRATEC: Ana Cigale
14.	športni kabinet	BISERNIK: Ana Vodeb, Damjana Hren CEKINČEK: Anita Kordić CITRONČEK: Katarina Kušar PISANČEK: Zala Jančar ŠKRATEC: Tanja Petrič
15.	zunanja lopa	BISERNIK: Neja Premrl, Mojca Kajtna CEKINČEK: Eva Jelenc, Natalija Perme CITRONČEK: Vse strokovne delavke PISANČEK: vse strokovne delavke
16.	prva pomoč	BISERNIK: Aleksandra Bravič CEKINČEK: Kaja Potokar CITRONČEK: Irena Jakopin PISANČEK: Katarina Mlakar ŠKRATEC: Tina Levičnik
17.	zbornica, skupni prostor	BISERNIK: Ptički in Žabe strokovni tim CEKINČEK: vse strokovne delavke CITRONČEK: Jana Zgonc PISANČEK: vse strokovne delavke ŠKRATEC: Ana Cigale
18.	glina in peč za glino	Vlasta Viršek
19.	skrb za estetsko urejenost vrta in okolice,	BISERNIK: vsi CEKINČEK: Irena Bak CITRONČEK: vsi PISANČEK: vsi ŠKRATEC: Ana Cigale
20.	skrb za cvetličenje, skalnjak	BISERNIK: Mojca Kajtna, Kristina Potokar ŠKRATEC: Tanja Šeme
21.	rezervna in izgubljena oblačila	BISERNIK: Amanda Rekar, Mojca Kajtna CEKINČEK: vse strokovne delavke CITRONČEK: Polona Koščak PISANČEK: Barbara Lovenjak ŠKRATEC: Tanja Petrič
22.	razdeljevanje perila po sobah	BISERNIK: Jana Grofelnik ŠKRATEC: Andreja Ceglar
23.	skrb za oglasne deske	BISERNIK: Neja Premrl, Mojca Kajtna CEKINČEK: Maja Milavec, Mojca Krašovec CITRONČEK: Joži Šipraga PISANČEK: vse strokovne delavke

		ŠKRATEC: Melita Korošec
24.	urejenost omar po hodnikih in hladilniki	BISERNIK: vsi CEKINČEK: vsi CITRONČEK: vsi PISANČEK: vse strokovne delavke ŠKRATEC: Petra Janša Gaberšek
25.	Tim za prehrano	BISERNIK: Maja Filipič Padar CEKINČEK: Renata Rot CITRONČEK: Irena Jakopin PISANČEK: Karmen Škrjanc ŠKRATEC: Tanja Petrič
26.	Tim za dogodek - Bazar, Z metulji letimo.	BISERNIK: Maja Sodja CEKINČEK: Eva Jelenc, Barbara Vidic Oset CITRONČEK: Tanja Maver PISANČEK: Andreja Giorgiutti ŠKRATEC: Tanja Šeme
27.	Tim za zaključno prireditev 5-6 + koordinator	BISERNIK: Sabina Agić, Ana Vodeb, Amanda Rekar CITRONČEK: Polona Koščak
28.	Tim za kakovost	BISERNIK: Sabina Agić, Amanda Rekar PISANČEK: Katarina Mlakar ŠKRATEC: Melita Korošec
29.	METULJEV SKLAD - člani	BISERNIK: Darja Križman, Sabina Agić, Irena Jakopin
30.	KOMISIJA ZA INTEGRITETO- predsednik in člani	Darja Benčina, Julijana Ivanec, Nataša Levstek
31.	Svet zavoda - članice	Sabina Agić, Anja Bavdek, Mateja Poljanšek, Tina Levičnik, Melita Korošec
32.	SVIZ zaupnik	Vesna Lavriha
33.	Tehnika	BISERNIK: Darja Križman
34.	Glasbeni kabinet	BISERNIK: Aleksandra Bravič PISANČEK: Katarina Mlakar
35.	Ukulele	CEKINČEK: Mateja Mihalj



LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE

BISERNIK

ŠOLSKO LETO

2026/27

Lavrica, 10. 9. 2026

ODDELKI, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

Skupina	Starost	Število otrok	Delavci
Žogice 	3–4 let	18	Vzg.: Darja Benčina Pom.vzg.: Romana Knavs
Škratki 	3–4 let	18	Vzg.: Nataša Levstek Pom.vzg.: Veronika Fijavž
Sončki 	4–5 let	19	Vzg.: Maja Filipič Padar Pom.vzg.: Neja Premrl Spr.: Petra Lušin
Srnice 	4–5 let	20	Vzg.: Maja Sodja Pom.vzg.: Kristina Potokar Spr.: Barbara Jurič
Zvezdice 	4–5 let	18	Vzg.: Darja Križman Pom.vzg.: Aleksandra Bravič Spr.: Kim Pirc
Ježki 	5–6 let	21	Vzg.: Amanda Rekar Pom.vzg.: Jana Grofelnik
Ptički 	5–6 let	22	Vzg.: Ana Vodeb Pom.vzg.: Damjana Hren Spr.: Tina Henigman Petan
Žabice 	5–6 let	21	Vzg.: Sabina Agić Pom.vzg.: Mojca Kajtna Spr.: Ana Krulič

- Sončki: Maja Filipič Padar in Neja Premrl.
- Žabice: Sabina Agić in Mojca Kajtna.
- Škratki: Nataša Levstek in Veronika Fijavž.

Koordinatorica: Maja Sodja.

3. OBOGATITVENI PROGRAMI in NADSTANDARDNI PROGRAMI

Obogatitveni program

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
Obisk knjižnice in izposoja otroške literature	Ježki, Ptički, Žabice.	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vključenih oddelkov.	V otroški knjižnici enote Bisernik.
Mali sonček	Vse skupine	Strokovni delavci vseh oddelkov.	Telovadnica, na parkirišču pred vrtcem, na igrišču. V sodelovanju z zunanjo institucijo.
Ogled lutkovnih predstav	Žogice, Škratki, Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice.	Strokovni delavci vseh oddelkov.	V sodelovanju z Lutkovnim gledališčem Ljubljana in drugimi gledališči.
Folklor	Ježki, Ptički, Žabice.	Ana Vodeb, Aleksandra Bravič	Telovadnica Čet. 9.15-10.00

4. Nadstandardni program

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
SPOMLADANSKI tabor 12. 4. –16. 4. 2027	Ježki, Ptički, Žabice.	Planet otrok	Garni hotel Rute
Telovadba		Maja Recek- Simpli sport	Telovadnica
Tuji jezik: Angleščina		Vesna Dobravec	Igralnica
Taekwondo		Taekwondo klub Kang	Telovadnica
Ritmična gimnastika		KRG Tim	Telovadnica
Nogomet		ŠD Olimp	Telovadnica

Košarka		ŠD Lavris	Telovadnica
NTC delavnice		Zavod NTC Slovenija	Igralnica

5. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

September

- Evropski teden mobilnosti- tema: Mobilnost za vse, od **16. 9. do 22. 9. 2026.** Izvajamo igro Beli zajček vsaka v svoji igralnici.
- 19. 9. Otroško dopoldne pred OŠ Škofljica.
- 23. 9. dan športa (pripravili bomo poligon v telovadnici).

Oktober

- Mesec požarne varnosti in obisk gasilcev.
- Teden otroka: 5. 10. 2026 – 11. 10. 2026. Letošnja rdeča nit je *Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.* Program bomo dorekle na delovnem sestanku.
- Odprta kuhinja: sezonski pridelki.

November

- TSZ – Moja izbira je slovenska hrana (20. 11. 2026).
- izdelava decembrske dekoracije.

December

Praznično pravljični mesec – program bomo dorekle na delovnem sestanku.

- 10. 12. 2026 nastop otrok za upokojence,
- pogovor o obdarovanju,
- predstava za otroke,
- obisk dobrega moža,
- srečanje s starši,
- dobrodelni sejem.

Februar

- Teden kulture, 1. 2. – 5. 2. 2027. Dejavnosti na temo kulturnega praznika. Seznanjanje otrok z različnimi vidiki kulture. V pedagoški sobi bomo pripravili kulturno dvorano s programom.
- Izdelava skupne dekoracije.
- 4. 2. prireditev ob kulturnem prazniku na OŠ Škofljica.
- Obisk kulturnih ustanov (knjižnica, gledališče).
- Pustno rajanje in pustna povorka po naselju (9. 2. 2027).

Marec

- Izdelava daril, voščil za mamice, očke oz. družine,
- srečanje s starši,
- dan Zemlje, 22. 4. 2027 čistilna akcija.

April

- Prireditev Eko dan na OŠ Škofljica.
- 12. 4. – 16. 4. 2027 tabor.

NALOGE IN ZADOLŽITVE V ŠOLSKEM LETU 2026/27

ENOTA

1. ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE

Zap. št.	VODJA ENOTE	NAMESTNIK
	MAJA FILIPIČ PADAR	MAJA SODJA

2. AKTIVI

Zap. št.	VODJA AKTIVA	TEMA	PEDAGOŠKI DELAVCI
	ANA VODEB		
	NATAŠA LEVSTEK		

3. OSTALE ZADOLŽITVE

Zap. št.	ZADOLŽITEV	NOSILEC
1.	Pevski zbor Čerata-zborovodja Maja Sodja	Kristina Potokar, Maja Filipič Padar, Ana Vodeb, Veronika Fijavž, Maja Sodja.
2.	zastopnik za civilno zaščito in gašenje začetnih požarov - evakuacija	Potokar Kristina
3.	dramska skupina	Maja Sodja, Kristina Potokar, Maja Filipič Padar, Sabina Agić.
4.	strokovna literatura	Veronika Fijavž
5.	otroška knjižnica	Veronika Fijavž
6.	lutke	Veronika Fijavž
7.	koordinator za LGL	vsaka zase
8.	naročanje materiala pri Extraluxu	vsaka zase
9.	poverjenik za tisk	Agić Sabina
10.	prispevki za Glasnik	Maja Sodja – sept. Razvojni tim - februar
11.	likovni kabinet	Darja Benčina
12.	naravoslovni kabinet	Sabina Agić
13.	didaktični kabinet butaj/kamišibaj	Damjana Hren
14.	športni kabinet	Ana Vodeb, Damjana Hren
15.	zunanja lopa	Neja Premrl, Mojca Kajtna
16.	prva pomoč	Aleksandra Bravič
17.	zbornica, skupni prostor	Ptički in Žabe strokovni tim

18.	glina in peč za glino	Vlasta Viršek
19.	skrb za estetsko urejenost vrtca in okolice,	vsi
20.	skrb za cvetličenje, skalnjak	Mojca Kajtna, Kristina Potokar
21.	rezervna in izgubljena oblačila	Amanda Rekar, Mojca Kajtna
22.	razdeljevanje perila po sobah	Jana Grofelnik
23.	skrb za oglasne deske	Neja Premrl, Mojca Kajtna
24.	urejenost omar po hodnikih in hladilniki	vsi
25.	Tim za prehrano	Maja Filipič Padar
26.	Tim za dogodek - Bazar, Z metulji letimo.	Maja Sodja
27.	Tim za zaključno prireditev 5-6 + koordinator	Sabina Agić, Ana Vodeb, Amanda Rekar
28.	Tim za kakovost	Sabina Agić Amanda Rekar
29.	METULJEV SKLAD - člani	Darja Križman, Sabina Agić
30.	KOMISIJA ZA INTEGRITETO- predsednik in člani	Nataša Levstek
31.	Svet zavoda - članice	Sabina Agić,
32.	SVIZ zaupnik	Vesna Lavriha
33.	Tehnika	Darja Križman
34.	Glasbeni kabinet	Aleksandra Bravič

Izleti Mali sonček	Polžki, Sovice,	Strokovni delavci oddelkov	Pohod na Barju (Polžki).
Ogled predstave delavcev vrtca	Vse skupine	Dramska skupina enote	Enota Cekinček
Kamišibaj	Vse skupine	Mateja Mihalj	Enota Cekinček
Joga za otroke	Polžki, Sovice	Natalija Perme	Enota Cekinček
Senzomotorika v gozdu	Polžki	Eva Jelenc	Gozd
Glasbeno rajalne urice	Vse skupine	Barbara Oset Vidic Irena Bak Eva Černjavič	Enota Cekinček
Cekinčkova »knjigobežnica«	Vse skupine in starši	Mateja Mihalj	Enota Cekinček

Nadstandardni program

Starši doplačajo avtobusni prevoz in vstopnino.

Dejavnost	Skupina	Kje
Ogled lutkovne predstave	Polžki	LGL
Izlet	Polžki	Pohod na Sv. Ano
Izlet v okviru Malega sončka	Polžki	Park varne mobilnosti
Izlet	Polžki	Kmetija Čož

4. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Praznovanja in prireditve bodo posebej skrbno načrtovane dejavnosti, in bodo integrirane v redni program oddelka. Program se bo čez leto dopolnjeval. Starši se bodo pridružili k skupnemu praznovanju skupine ob različnih dejavnostih posamezne prireditve.

Teden mobilnosti (16. 9 – 22. 9. 2026)

- Slogan: MOBILNOST ZA VSE
- Dejavnosti:

Skupine sodelujemo v dejavnostih, ki spodbujajo zavedanje o pomenu trajnostne mobilnosti ter varne udeležbe v prometu – ozaveščanje staršev. Otroci iz skupine Polži sodelujemo v zgodbi »Očistimo zajčka«.

Teden otroka (5. 10. 2026 – 11. 10. 2026)

- Slogan: Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.
- Dejavnosti: (Skupni dogovor na nivoju enote, zapisano naknadno).

Slovenski tradicionalni zajtrk (november 2026)

- Osveščanje o pomenu čebel in spoznavanju slovenskih tradicionalnih živil.
- Čebelji ples.
- Bibarije – čebele.
- Starejša skupina – obisk čebelnjaka.
- Degustacija slovenskega zajtrka za starše.

Praznični mesec december

- Izdelovanje dekoracije in okrasitev igralnice ter garderob.
- Predstava za otroke.
- Obisk Božička.
- Novoletno srečanje s starši.

Dejavnosti se bodo odvijale po dnevih ob vnaprejšnjem dogovoru med skupinami (načrt za cel mesec po skupinah).

Bazar dobrih želja (2. 12. 2026)

- Prodaja izdelkov, zbrani denar namenjen v Sklad vrtca.

Pustovanje

- Izdelava pustnih mask in dekoracije skupaj z otroki.
- Pustno rajanje.
- Pustna povorka po bližnjem naselju.

8. marec – dan žena

- Obdarovanje žena v okolici vrtca (otroci izdelajo cvetlice in jih delijo v okolici vrtca).

Družinski teden

- Srečanje s starši v mesecu marcu, nastop otrok.

Dobrodelni dogodek »Z metulji letimo« srečelov in delavnice (19. 5. 2027)

Zaključek vrtca

- Športne igre na igrišču vrtca Cekinček.

Sv. Dan gasilcev

- Evakuacijska vaja.

Praznovanje rojstnega dneva otroka

- Vsaka skupina bo pripravila svoj program oddelka za praznovanje rojstnega dneva otroka. Za praznovanje starši v vrtec ne nosijo nobene hrane.

Praznovanje letnih časov

- Obeležitev letnih časov s prihodom Tetke jeseni, Babice zime, Pomladne gospodične in Poletne dame.

5. SODELOVANJE S STARŠI

DATUM	NASLOV
26. 8. 2026	1. šola za starše
14. 9. – 30. 9. 2026	1. roditeljski sestanek
12. 10. – 15. 10. 2026	1. pogovorna urica
6. 10. 2026	2. šola za starše
26. 10. – 30. 10. 2026	jesenske počitnice
9. 11. – 12. 11. 2026	2. pogovorna urica
2. 12. 2026	Bazar dobrih želja
December 2026	novoletna srečanja s starši
25. 12 – 31. 12. 2026	novoletne počitnice
12. 1. 2027	3. šola za starše
11. 1. – 14. 1. 2027	3. pogovorna urica
2. 2. – 10. 2. 2027	2. roditeljski sestanki
22. 2. – 26. 2. 2027	zimske počitnice
15. 2. – 18. 2. 2027	4. pogovorna urica
Marec 2027	pomladna srečanja s starši
8. 3. – 11. 3. 2027	5. pogovorna urica
12. 4. – 14. 4. 2027	6. pogovorna urica
26. 4. – 30. 4. 2027	prvomajске počitnice
10. 5. – 13. 5. 2027	7. pogovorna urica
19. 5. 2027	Dobrodelni dogodek – srečelov in delavnice »Z metulji letimo«
Junij 2027	zaključna srečanja s starši

Starši sodelujejo pri spremstvu skupin na izlete, predstave, obiske kulturnih institucij, ko se skupine otrok na dejavnost peljejo z avtobusom.

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

- Svetovalna služba – opazovanje otrok, svetovanje,
- Avtobusni prevozi Petrič,
- PGD Lavrica,
- Zavod varna pot,
- MKL,
- Občina Škofljica (Glasnik),
- Kmetija Čož,
- LGL,
- ZD Vič.

7. DELOVNI SESTANKI ENOTE

Delovni sestanki bodo potekali v popoldanskem času za vse strokovne delavke v mesecu septembru in predvidoma v mesecu maju.

Ostali sestanki bodo potekali v času počitka oz. po potrebi.

Lavrica, 22. 9. 2026

Zapisala: Eva Jelenc s strokovnim timom enote Cekinček

NALOGE IN ZADOLŽITVE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027 - ENOTA CEKINČEK

1. ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE

Zap. št.	VODJA ENOTE	NAMESTNIK
1	Eva Jelenc	Irena Bak

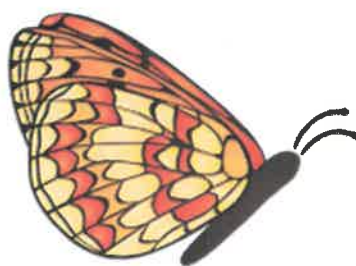
2. AKTIVI

Zap. št.	VODJA AKTIVA	TEMA	PEDAGOŠKI DELAVCI
1	Mateja Mihalj		Maja Milavec, Irena Bak, Lidija Jeršin, Vesna L. Komar, Tina Levičnik, Petra J. Gaberšek, Andreja Giorgiutti, Karmen Škrjanc, Mojca Krašovec, Anita Kordić, Lara Delić, Ana Bratuž

3. OSTALE ZADOLŽITVE

z. š.	zadolžitev	enota	izvajalci
1.	Pevski zbor Čerata- zborovodja Maja Sodja	Cekinček	Mojca Krašovec Anita Kordić Renata Rot Eva Černjavič Barbara V. Oset Irena Bak
2.	zastopnik za civilno zaščito in gašenje začetnih požarov - evakuacija	Cekinček	Natalija Perme Sonja Erjavec
3.	otroška knjižnica	Cekinček	Mateja Mihalj
4.	lutke	Cekinček	Lidija Jeršin
5.	koordinator za LGL		
6.	naročanje materiala pri Extraluxu	Cekinček	Natalija Perme
7.	poverjenik za tisk	Cekinček	Irena Bak

8.	prispevki za Glasnik		november (Pikapolonice) april (Mucki)
9.	likovni kabinet	Cekinček	Eva Černjavič
10.	športni kabinet	Cekinček	Anita Kordič
11.	butaj/kamišibaj	Cekinček	Eva Jelenc
12.	zunanja lopa	Cekinček	Eva Jelenc in Natalija Perme
13.	prva pomoč	Cekinček	Kaja Potokar
14.	zbornica, skupni prostor in galerija	Cekinček	Vsi strokovni delavci
15.	skrb za estetsko urejenost vrtca in okolice,	Cekinček	Irena Bak
16.	skrb za cvetličenje, skalnjak	Cekinček	Natalija Perme, Sonja Erjavec
17.	rezervna in izgubljena oblačila	Cekinček	Vsi strokovni delavci
18.	skrb za oglasne deske	Cekinček	Maja Milavec, Mojca Krašovec
19.	urejenost omar po hodnikih in hladilniki	Cekinček	Vsi strokovni delavci
20.	Tim za prehrano	Cekinček	Renata Rot
21.	Tim za dogodek - Bazar, - Z metulji letimo.	Cekinček	Eva Jelenc Barbara V. Oset
22.	Ukulele	Cekinček	Mateja Mihalj



LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE
PISANČEK
ŠOLSKO LETO 2026/27

Lavrica, september 2026

ODDELKI, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

oddelek	starost	število otrok	zaposleni
Mavrica	2-3 leta	14	Katarina Mlakar, Mateja Poljanšek
Oblaček	2-3 leta	14	Andreja Giorgiutti, Karmen Škrjanc
Kapljica	2-3 leta	14	Julijana Ivanec, Anja Bavdek, Zala Jančar

1. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE (opisno, cilji, dejavnosti)

Majhni koraki, velika odkritja.

Prednostna naloga celotnega vrtca je raziskovanje v gozdu. Opažamo, da bomo lahko načrtno raziskovanje lahko izvajali šele nekje v pomladanskem času, zato smo se odločile, da nam bo pomembno tudi raziskovanje ob poti do gozda. Z majhnimi koraki bomo raziskovali, doživljali in spoznavali svet okoli sebe. Poudarek bo na mikro raziskovanju okolice in spodbujanju otrokovega opazovanja in izražanja doživetij ob raziskovanju narave skozi vse letne čase. Pomembno nam bo opazovanje in raziskovanje ob poti do gozda. Naš cilj sprva ne bo to, da pridemo do gozda, vendar da se na poti do gozda ustavimo in opazujemo mravljičice, storž, poslušamo šelestenje listja, petje ptic, pobožamo lubje in mah, poslušamo veter,...

Del vrtčevskega igrišča bomo prilagodile v gozdno igralnico. Pripravile bomo materiale in didaktične igrače za raziskovanje. Materiali in koncept pripomočkov bo ustrezal igri v gozdu (hlodi, leseni koloti, lubje, palice, kamni, zemlja, storži,...). V pomladnem času bomo gredice na igrišču izkoristile za sajenje in sejanje zelišč in rož.

DEJAVNOSTI bodo temeljile na tem, da otroci opazujejo, tipajo, primerjajo, preizkušajo in ugotavljajo kaj se zgodi če,...

- Uredili bomo gozdno igralnico., kjer bodo otroci skupaj raziskovali in urejali kotiček s hlodi, storži, vejami, lesom in kamni. Preko igre bodo razvijali odnos do narave, spodbujali bomo sodelovanja, raziskovanje in samostojnost.
- Igra z naravnimi materiali – tipanje, primerjanje in razvrščanje storžev, lesa, lubja, kamenja in listja. Razvijali bomo čutno zaznavanje, razlikovanje lastnosti predmetov in bogatenje besedišča.
- Plava ali potone? – preizkušali bomo plavanje storžev, vejic, lesa, listov in kamnov v vodi. S to dejavnostjo bomo spodbujali radovednost, predvidevanja/napovedovanje, opazovanje in spoznavanje lastnosti materialov.
- Kaj premakne veter? – pihanje in opazovanje premikanja listov, trave, perja in lahkih naravnih materialov. Spoznavali bomo naravni pojav - veter, razvijali opazovanje in vzročno-posledično mišljenje.
- Težko ali lahko? – primerjali bomo teže kamnov, storžev, vejic in lesenih kosov. Razvijali bomo sposobnosti primerjanja, zaznavanja teže in osnovnega matematičnega mišljenja.
- Kaj se skriva pod hodom? – opazovali bomo drobne živali pod lesom, listjem in lubjem. Spoznavali bomo živa bitja, razvijali raziskovalni odnos in spoštovanje do narave.
- Sonce ali senca? – primerjali bomo naravne materiale na soncu in v senci. Spoznavali bomo vpliv sonca in sence, razvijali čutno zaznavanje in opazovanje.

- Kam teče voda? – polivanje zemlje, peska, listja in lesa ter opazovanje gibanja vode. Spoznavali bomo lastnosti vode, razvijali raziskovanje in opazovanje vzroka ter posledice.
- Gozdna gradnja – gradnja stolpov, mostov, poti in skrivališč iz hlodov, vej in lesenih kolotov. Razvijali bomo ustvarjalnost, prostorsko zaznavanje, fino in grobo motorike ter sodelovanje.
- Gozdna raziskovalna pot – gibalno-raziskovalni poligon z naravnimi materiali in preprostimi poskusi. Spodbujali bomo celostni razvoj, gibanje, samostojno raziskovanje, reševanje preprostih problemov in uživanje v naravi.

CILJ:

- Otroku omogočamo neposreden stik z naravo ter ga preko igre, gibanja, opazovanja in preprostih poskusov spodbujati k raziskovanju, postavljanju vprašanj, napovedovanju, primerjanju in odkrivanju.
- Otrok aktivno raziskuje naravno okolje preko igre, opazovanja, preizkušanja in eksperimentiranja.
- Otrok opazuje, primerja in razvršča naravne materiale glede na njihove lastnosti.
- Otrok spozna in preizkuša preproste naravne pojave (voda, veter, sonce, senca).
- Otrok razvija sposobnost napovedovanja, opazovanja in ugotavljanja posledic preprostih poskusov.
- Otrok razvija čutno zaznavanje preko tipanja, poslušanja, opazovanja in raziskovanja naravnih materialov.
- Otrok razvija gibalne spretnosti in ravnotežje preko igre z naravnimi elementi.
- Otrok bogati besedišče in izraža svoja opažanja, doživetja in odkritja.
- Otrok razvija spoštljiv in odgovoren odnos do narave, živih bitij in okolja.

2. PROJEKTI

Mavrica	Zdravje v vrtcu NMK mini Mali sonček
Oblaček	Zdravje v vrtcu NMK mini Mali sonček
Kapljica	NMK mini Mali sonček

3. OBOGATITVENI PROGRAMI in NADSTANDARDNI PROGRAMI

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
Angleščina za otroke	Mavrica, Kapljica, Oblaček	Mateja Poljanšek	Igralnica/igrišče /telovadnica enote
Pravljичno dopoldne	Mavrica, Kapljica, Oblaček	Katarina Mlakar	Igralnica/igrišče /telovadnica enote
Kamišibaj predstave	Mavrica, Kapljica, Oblaček	Andreja Giorgiutti	Igralnice/igrišče /telovadnica enote
Gibalni poligoni	Mavrica, Kapljica, Oblaček	Katarina Mlakar	Telovadnica/ igrišče enote
Obisk gasilcev iz PGD Lavrica	Mavrica, Kapljica, Oblaček	Mateja Poljanšek in ostale strokovne delavke enote	Igrišče enote, Gasilski dom pgd Lavrica
Obisk reševalcev iz reševalne postaje Ljubljana	Mavrica, Kapljica, Oblaček	Mateja Poljanšek in ostale strokovne delavke enote	Igrišče enote

4. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Dejavnosti v sklopu običajev in praznikov bomo načrtovale skupaj vse strokovne delavke v enoti Pisanček, najmanj en teden pred samim dogodkom.

- **Teden mobilnosti** (od 16. 9. 2025 – 22. 9. 2025)

Dejavnosti: prometni poligon na igrišču vrtca, petje pesmi, spoznavanje prometnih znakov, seznanjanje z voznim redom, vozovnico, ustvarjalne delavnice.

- **Teden otroka** (od 5. 10. 2026 – 11. 10. 2026)

Slogan: »Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.«

Dejavnosti: ustvarjalne delavnice, skupni pohod na Barje, gledališka predstava strokovnih delavk, plesni živžav.

- **Slovenski dan športa** (23. 9. 2026)

Mini olimpijada za otroke na igrišču enote (spretnostni poligon). V primeru dežja poligon pripravimo v telovadnici

- **Slovenski tradicionalni zajtrk** (20. 11. 2026)

Osveščanje o pomenu čebel in spoznavanju slovenskih tradicionalnih živil.

- **Praznični mesec december**

Dejavnosti: izdelovanje dekoracije in okrasitev igralnice in garderob, predstava za otroke, obisk Božička, novoletna delavnica s starši.

- **Novoletni bazar** (2. 12. 2026)

Dejavnost: priprava in prodaja izdelkov (zbrani denar namenjen v Sklad vrtca).

- **Pustovanje**

Dejavnosti: pustno rajanje, pustna povorka po bližnjem naselju.

- **Družinski teden** - (marec 2027)

Dejavnost: srečanje s starši.

- **Dobrodelni dogodek** »Z metulji letimo« srečelov in delavnice (19. 5. 2027).

- **Zaključek vrtca**

Dejavnosti: igre brez meja na igrišču vrtca Pisanček.

- **Sv. dan gasilcev**

Evakuacijska vaja.

- **Praznovanje rojstnih dni otrok**

Vsaka skupina bo pripravila svoj program oddelka za praznovanje rojstnega dneva otroka. Za praznovanje starši v vrtec ne nosijo hrane.

5. SODELOVANJE S STARŠI

DATUM	KRAJ	URA	NASLOV	KDO
1 . 9. 2026– 30. 9. 2026	Vrtec – po enotah		1. roditeljski sestanki	vsi vzgojitelji
12. 10. 2026– 15. 10. 2026	Vrtec – po enotah		1. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
6. 10. 2026	Vrtec – enota Bisernik	17.00 – 18.30	Damjana Šmid- Vzgoja otroka v današnjem času	1. šola za starše
9. 11. 2026– 12. 11. 2026	Vrtec – po enotah		2. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
11. 1. 2026– 14. 1. 2026	Vrtec – po enotah		3. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
December 2026	Vrtec – po enotah		Novoletna srečanja s starši	vsi vzgojitelji
2. 12. 2026	Vrtec – enota Bisernik		Dobrodelni dogodek – Bazar dobrih želja	vsi strokovni delavci in ostali
12. 1. 2027	Vrtec – enota Bisernik	17:00- 18:30	Safe.si, Gabriela Gabrovec: Vzgoja za internet	2. šola za starše

2. 2. 2027 – 10. 2. 2027	Vrtec – po enotah		2. roditeljski sestanek	vsi vzgojitelji
15. 2. 2027–18. 2. 2027	Vrtec – po enotah		4. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
Marec 2027	Vrtec – po enotah/skupinah		Pomladna srečanja s starši	vsi vzgojitelji
8. 3. 2027–11. 3. 2026	Vrtec – po enotah		5. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
12. 4. 2027–15. 4. 2027	Vrtec – po enotah		6. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
10. 5. 2027–13. 5. 2027	Vrtec – po enotah		7. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
19. 5. 2027	Vrtec – enota Bisernik		Dobrodelni dogodek – srečelov in delavnice »Z metulji letimo«	vsi strokovni delavci in ostali
Junij 2027	Vrtec – po enotah		Zaključna srečanja s starši	vsi vzgojitelji

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

Evakuacijska vaja v sodelovanju s PGD Lavrica.

Sodelovanje z MKL Škofljica (2. 4. 2027 – svetovni dan otroške slikanice).

Svetovalna služba (opazovanje otrok, svetovanje).

Čebelar.

Reševalci/policisti.

7. NAČRTOVANI SESTANKI STROKOVNIH DELAVCEV

1.srečanje strokovnih delavcev enote smo imele 15. 9. 2026 v popoldanskem času

Ostala srečanja bodo po potrebi, v času počitka oz. popoldne.

NALOGE IN ZADOLŽITVE V ŠOLSKEM LETU 2026/27

ENOTA PISANČEK

1. ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE

Zap. št.	VODJA ENOTE	NAMESTNIK
1.	Katarina Mlakar	Andreja Giorgiutti

2. AKTIVI

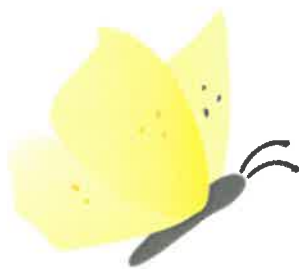
Zap. št.	VODJA AKTIVA	TEMA	PEDAGOŠKI DELAVCI
	Ana Cigale	Dosežki otrok v razvoju in učenju – otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti in se jih učijo.	Katarina Mlakar, Mateja Poljanšek, Andreja Giorgiutti, Karmen Škrjanc, Julijana Ivanec, Zala Jančar, Anja Bavdek, Kaja Intihar, Barbara Lovenjak.

3. OSTALE ZADOLŽITVE

Zap. št.	ZADOLŽITEV	NOSILEC
1.	Čistila in papirna galanterija	Julijana Ivanec
2.	Zastopnik za civilno zaščito in gašenje začetnih požarov-evakuacija	Mateja Poljanšek
4.	Namestnica OV	Andreja Giorgiutti
5.	Skrb za likovni material- kabinet	Mateja Poljanšek
6.	Prva pomoč	Katarina Mlakar
7.	OV enote	Katarina Mlakar
8.	Član tima za prehrano	Karmen Škrjanc
10.	Oglasna deska	Vse strokovne delavke enote
11.	Skrb za estetsko urejenost vrtca in okolice	Vse strokovne delavke enote
12.	Telovadnica	Zala Jančar
13.	Zbornica	Vse strokovne delavke enote
14.	Poverjenik za tisk	Julijana Ivanec
15.	Dramska skupina	Vse strokovne delavke enote
16.	Lutkovni kabinet	Katarina Mlakar
17.	Glasbeni kabinet	Katarina Mlakar

Lavrica, 24. 9. 2026

Zapisala Katarina Mlakar s pomočjo strokovnih delavk enote



LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE
CITRONČEK
ŠOLSKO LETO
2026/2027

Škofljica; september 2026

ODDELKI, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

oddelek	starost	število otrok	zaposleni
Račke	4-5	20	Tanja Maver, Katarina Kušar
Čebele	2-6	17	Jožo Šipraga, Jana Zgonc
Medvedki	5-6	22	Polona Koščak, Jana zgonc

1. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

Gozd prijateljstva: Prednostna naloga bo vezana na prednostno nalogo vrtca in sicer bomo skušali povezovati gozdno pedagogiko z grajenjem odnosov, prijateljstva in empatije. V gozdu in igri v gozdnih igralnicah, bomo spodbujali otroke k sodelovanju, toleranci, pomoči drug drugemu...

Cilji: Otroci v naravnem okolju, ob konkretnih izkušnjah in dogodkih spodbujati empatijo, sodelovalno igro.

Otroci spoznajo osnove mediacije, ter se s tem učijo ustreznega ravnanja in reševanja konfliktov.

2. PROJEKTI

- Zdravje v vrtcu (Čebele)
- Ciciuhec (Čebele, Medvedki)
- Mali Sonček (vse skupine)
- NMK (Medvedki).

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
Glasbene urice	Medvedki	Polona koščak	Knjižnica
Pravljичne minutke	Račke	Katarina Kušar	Knjižnica
Zborček Citrončkov	Čebele	Joži šipraga	Knjižnica

3. OBOGATITVENI PROGRAMI in NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
Taekwondo	Vse skupine	Klub Kang	Igralnica Medvedki
Angleščina		Vedo	
Plesne urice		Prostyle	

4. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

September

- Evropski teden mobilnosti- tema: Mobilnost za vse, od 16. 9. do 22. 9. 2026. **Izvajamo igro Beli zajček.**
- 19. 9. Otroško dopoldne pred OŠ Škofljica.

Oktober

- Mesec požarne varnosti. Obisk gasilcev (če bo možno), drugače pa dejavnosti na to temo v vsaki skupini ločeno.
- Teden otroka: 5. 10. 2025 – 11. 10. 2026. Letošnja rdeča nit je »*DOBRO JUTRO, DOBER DAN, NAJ TE SPREMLJA PRAV VSAK DAN*«.
- Izdelovanje prijaznih sporočil (otroci otrokom), kot likovna ustvarjalna dejavnost.
- Izmenjava igrač med otroki v skupini (vsak prinese eno igračo, ki jo nato posodi za igro drugim).
- Sprehod do DSO (izberi svoj par-otroci so »pomešani« med skupinami), kamor varovancem odnesemo sporočila hvaležnosti povezana s starejšimi (vsaka skupina izdela svoja).
- Igre z vlogami: vljudnost v vsakdanjem življenju (situacije, ki zahtevajo vljudnostne izraze- npr. vstop v trgovino...).

November

- **TSZ:** Slovensko na mizi- začnimo z zajtrkom!

December

Praznično pravljичni mesec – program bomo dorekle naknadno.

- izdelava dekoracije in okrasitev igralnic in garderob,
- pogovor o obdarovanju, vsaka skupina organizira obdarovanje po svoje,
- obisk dobrega moža (če bo izvedljivo),
- srečanje s starši- Pravljična dežela.
- Bazar dobrih želja na tržnici Škofljica.

Februar

- Kulturni praznik; obisk prireditve na OŠ Škofljica.
- Pustno rajanje in pustna povorka po okolici.

Marec

- Izdelava daril, voščil za mamice ob materinskem dnevu,
- srečanje s starši,
- dan Zemlje, čistilna akcija, 22. 4. 2027,

April

- Tabor Rute.

Maj

- Z metulji letimo.
- Zaključki projektov.
- Načrtovanje poletnih dejavnosti.

Junij

- Zaključek skupin 5-6 let; nastop za starše (9. 6. 2027).
- Zaključek skupine 4-5 let.

5. SODELOVANJE S STARŠI

Decembrsko srečanje z nastopom za starše (destinacijo in način srečanja bomo dorekli naknadno).

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

- Tetka jesen (Branka Skubic).
- Knjižnica Škofljica.
- DSO.
- Gasilci.
- OŠ Škofljica.
- Občina Škofljica z mestnim redarstvom.
- Rdeči križ.
- Park varne mobilnosti.

7. NAČRTOVANI SESTANKI STROKOVNIH DELAVCEV se bodo izvajali po potrebi v dopoldanskem času, prvi sestanek bomo izvedli popoldan.

NALOGE IN ZADOLŽITVE V ŠOLSKEM LETU 2026/27

1. ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE

Zap. št.	VODJA ENOTE	NAMESTNIK
1.	Tanja Maver	Polona Koščak

2. AKTIVI

Zap. št.	VODJA AKTIVA	TEMA	PEDAGOŠKI DELAVCI
1.	Polona Koščak	Kakovost	

3. OSTALE ZADOLŽITVE

Zap. št.	ZADOLŽITEV	NOSILEC
1.	Urejanje prevozov	Polona Koščak
2.	Poverjenik za tisk	Tanja Maver
3.	Knjižnica	Katarina Kušar
4.	Likovni kabinet	Tanja Maver
5.	Kabinet (ostalo)	Vse strokovne delavke
6.	Zunanja lopa	Vse strokovne delavke
7.	Oglasne deske	Joži Šipraga



LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE

ŠKRATEC

ŠOLSKO LETO 2026/27

Škofljica, 25. 9. 2026

ODDELKI, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

oddelek	starost	število otrok	zaposleni
MIŠKE	1-2	14	Tina Levičnik, Petra Janša Gaberšek, Blažka Mehle
KRTKI	2-3	14	Ana Cigale, Tanja Petrič
POLHKI	3-4	17	Melita Korošec, Tanja Šeme

1. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

Majhni raziskovalci – veliki koraki v svet narave.

Cilji:

- Otroci doživljajo živo in neživo naravo, jo odkrivajo, zaznavajo, spoznavajo, primerjajo in sporočajo lastne zaznave in spoznanja.
- Otroci razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do narave.
- Otroci opazujejo in doživljajo vremenske pojave.
- Otroci usvajajo osnovne spretnosti premikanja telesa, kot so plazenje, lazenje, hoja, tek, skok, plezanje, padec, kotaljenje.
- Otroci usvajajo hojo v hrib.

Dejavnosti:

- Obisk gozda in igra z naravnimi materiali ob spodbudah, povezanih z aktualno temo vsakega oddelka.
- Lov za zakladom.
- Sprehodi v dežju.
- Izdelovanje vetrnic in opazovanje premikanja v vetru.
- Igra na snegu, prinašanje snega v igralnico in opazovanje.
- Sprehodi, ki spodbujajo hojo v hrib.
- Kotaljenje po manjši klančini.
- Poligoni, ki spodbujajo premagovanje ovir in plazenje pod njimi.
- Gozdni nahrbtnik.

2. PROJEKTI

MIŠKE: Planetu Zemlja prijazen vrtec (Mavrica zdravih okusov), Zdravje v vrtcu.

KRTKI: Planetu Zemlja prijazen vrtec (Mavrica zdravih okusov, Eko beri), Zdravje v vrtcu, Mali sonček.

POLHKI: Planetu Zemlja prijazen vrtec (Mavrica zdravih okusov, Eko beri), Zdravje v vrtcu, Mali sonček, Ciciuhec.

3. OBOGATITVENI PROGRAMI in NADSTANDARDNI PROGRAMI

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
Mavrica okusov	Miške, Krtki, Polhki	Ana Cigale in Tanja Šeme	Na hodniku, pred igralnico Krtki.
Glasbene delavnice	Miške, Krtki, Polhki	Melita Korošec	V vsaki igralnici.
Gibamo z medvedkom	Miške, Krtki, Polhki	Petra Janša Gaberšek	Na hodniku, pred igralnico Krtki in v igralnicah.
Izlet	Polhki	Melita Korošec in Tanja Šeme	Kmetija Čož
Ogled lutkovne predstave	Polhki	Melita Korošec in Tanja Šeme	LGL
Pohod	Polhki	Melita Korošec in Tanja Šeme	Sv. Ana
Obisk Parka varne mobilnosti	Polhki	Melita Korošec in Tanja Šeme	Park varne mobilnosti

Nadstandardni program – ni predviden, zaradi starostne skupine otrok.

4. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Teden mobilnosti:

- poligon s poganjalci in skiroji,
- kreda party,
- ogled avtobusne postaje in avtobusa,
- sodelovanje v dejavnosti Beli zajček (Polhki).

Dan Športa:

- gibanje po športnih postajah in spoznavanje zvrsti športov (košarka, nogomet, kegljanje, tek).

Teden otroka:

- kuharska delavnica, kuhanje bučne juhe,

- glasbena delavnica,
- vsakodnevna jutranja dejavnost Čarobni objem,
- izdelava Zastave prijaznosti,
- barvanje kamnov sreče in razstava pred vrtcem,
- delavnica Gibajmo z medvedkom,
- poslušanje pravljice Ali te lahko objamem močno (Neli Kodrič Filipič).

Za naslednje aktivnosti bomo dejavnosti oblikovale kasneje:

Tradicionalni slovenski zajtrk

Veseli december

Kulturni praznik

Pustovanje

Materinski dan

Dan Zemlje

Praznovanje rojstnih dni

5. SODELOVANJE S STARŠI

- Roditeljski sestanki: 3x v šolskem letu in sicer v avgustu, v septembru in februarju – Miške.
- Roditeljski sestanki: 2x v šolskem letu in sicer v septembru in februarju – Krtki in Polhki.
- Pogovorne urice: 1x mesečno, razpisane preko eAsistenta.
- Srečanja s starši: decembrsko, spomladansko, zaključno srečanje, v juniju.
- Zbiranje odpadnega in naravnega materiala, listov za risanje, ipd. – celo šolsko leto.
- Obvestila: preko eAsistenta in oglasne deske pred igralnicami.

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

- Svetovalna služba – Katja Demšar Comino (opazovanje otrok, svetovanje),
- Zdravstveni dom Vič Rudnik – zobna preventiva,
- Redarska služba Škofljica,
- MKL - enota Škofljica (obisk knjižničarke v vrtcu, pravljlična urica),
- PGD Škofljica (evakuacijska vaja),
- DSO Škofljica, pustna povorka.

7. NAČRTOVANI SESTANKI STROKOVNIH DELAVCEV

- Prvi delovni sestanek enote je bil že izveden 9. 9. 2026, kjer smo načrtovale letno delo in jesenske dogodke v enoti.
- Drugi delovni sestanek bo predvidoma v začetku decembra in bo namenjen okraševanju enote.
- Tretji delovni sestanek bo predvidoma marca, kjer se bomo dogovorile o izvedbi dejavnosti ob Dnevu Zemlje, čistilni akciji in preostalem programu.
- Četrty delovni sestanek bo predvidoma v začetku junija in bo namenjen evalvaciji letnega delovnega načrta.

NALOGE IN ZADOLŽITVE V ŠOLSKEM LETU 2026/27

ENOTA ŠKRATEC

1. ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE

Zap. št.	VODJA ENOTE	NAMESTNIK
	Ana Cigale	Melita Korošec

2. AKTIVI

VODJA AKTIVA	STAROSTNA SKUPINA	PEDAGOŠKI DELAVCI
Ana Cigale	1-3	Barbara Vidic Oset, Eva Černjavič, Renata Rot, Kaja Potokar, Sonja Erjavec, Julijana Ivanec, Zala Jančar, Tanja Petrič, Katarina Mlakar, Mateja Poljanšek, Kaja Intihar

Ostale zadolžitve

z. š.	zadolžitev	izvajalci
1.	Pevski zbor Čerata-zborovodja Maja Sodja	Melita Korošec, Tanja Šeme, Ana Cigale
2.	zastopnik za civilno zaščito in gašenje začetnih požarov - evakuacija	Tina Levičnik
3.	strokovna literatura	Petra Janša Gaberšek
4.	otročka knjižnica	Melita Korošec
5.	lutke	Ana Cigale
6.	koordinator za LGL	Melita Korošec
7.	naročanje materiala pri Extraluxu	Ana Cigale
8.	poverjenik za tisk	Ana Cigale
9.	prispevki za Glasnik	Petra Janša Gaberšek, Tanja Šeme
10.	likovni kabinet	Tanja Petrič
11.	naravoslovni kabinet	Melita Korošec

12.	športni kabinet	Tanja Petrič
13.	butaj/kamišibaj	Ana Cigale
14.	prva pomoč	Tina Levičnik
15.	zbornica, skupni prostor in galerija	Ana Cigale
16.	skrb za estetsko urejenost vrtca in okolice,	Ana Cigale
17.	skrb za cvetličenje, skalnjak	Tanja Šeme
18.	rezervna in izgubljena oblačila	Tanja Petrič
19.	razdeljevanje perila po sobah	Andreja Ceglar
20.	skrb za oglasne deske	Melita Korošec
21.	urejenost omar po hodnikih in hladilniki	Petra Janša Gaberšek
22.	Tim za prehrano	Tanja Petrič
23.	Tim za dogodek - Bazar, - Z metulji letimo.	Tanja Šeme
24.	Tim za kakovost	Melita Korošec
25.	Svet zavoda - članice	Tina Levičnik, Melita Korošec