



**EVALVACIJA LETNEGA
DELOVNEGA NAČRTA S
SAMOEVALVACIJSKIM POROČILOM
VRTCA ŠKOFLJICA
Šolsko leto 2024-2025**

Gradivo ni lektorirano

Kazalo

PREDSTAVITEV VRTCA.....	2
LOKACIJE VRTCA S POSLOVNIM ČASOM	3
ZAPOSLENI V VRTCU ŠKOFLJICA.....	4
ORGANIZACIJA DELA	4
ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI V ODDELKIH.....	7
PROGRAMI VRTCA	9
VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI	9
DAN V VRTCU	10
NAČRTOVANJE VZGOJNO -IZOBRAŽEVALNEGA DELA	12
VSEBINSKI PROGRAM VRTCA	13
PROJEKTI PO ODDELKIH ALI ENOTAH.....	16
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI na ravni enot	20
DODATNE DEJAVNOSTI ZA 5 DO 6 LETNE OTROKE	23
DODATNE DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI.....	23
KOLENDAR DOGODKOV.....	24
STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	25
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE.....	34
SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VIZ DELA.....	39
SODELOVANJE S STARŠI	39
POMEMBNO ZA STARŠE.....	41
FINANCIRANJE DEJAVNOSTI V VRTCU	42
SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA LETO 2024/25	41
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN	58

Priloga

EVALVACIJE LDN ENOT

PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Škofljica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovil Občinski svet Občine Škofljica z Odlokom o ustanovitvi na 15. redni seji dne 28. 6. 2012. Odlok je začel veljati 1. 1. 2013, s čimer je Vrtec Škofljica pridobil status samostojnega zavoda.

Temeljno poslanstvo vrtca je podpora staršem pri celostni skrbi za otroka ter zagotavljanje spodbudnega, varnega in kakovostnega okolja za otrokov razvoj. Prizadevamo si za visoko raven kakovosti življenja otrok v vrtcu ter za raznoliko in bogato ponudbo dejavnosti, ki jih načrtujemo in izvajamo skladno z Letnim delovnim načrtom. Osrednje vodilo našega dela je, da se otroci v vrtcu počutijo varne, sprejete in slišane.

V šolskem letu 2024/25 smo posebno pozornost namenili uresničevanju dveh prednostnih nalog: »**Skupaj gradimo skupnost**« in »**Ena, dva, tri, gibajmo vsi**«. V varnem in spodbudnem učnem okolju smo otrokom omogočali aktivno raziskovanje, učenje in razvijanje samostojnosti. Z zavestnim skupnim ustvarjanjem smo krepili občutek pripadnosti in medsebojnih povezav, pri čemer smo se opirali na premišljeno strokovno načrtovanje ter sodelovanje med zaposlenimi, otroki in starši. Zaupanje, spoštovanje in strpnost so nam omogočili, da smo vzpostavljali pristne odnose z otroki ter gradili temelje varnosti in zaupanja.

Otroci so v takšnem okolju pridobivali nova znanja, izkušnje, oblikovali prijateljske vezi in krepili samozavest. Na njihovi poti odraščanja smo jim stali ob strani ter jih pri tem aktivno podpirali. Z uresničevanjem prednostne naloge iz področja gibanja smo spodbujali zdrav življenjski slog, izvajali raznolike gibalno-športne dejavnosti ter veliko časa namenili gibanju in bivanju v naravnem okolju.

V šolskem letu 2024/25 je vrtec vodila ravnateljica **Ana Bratuž**, ki je opravljala naloge poslovodnega organa in pedagoške vodje zavoda. Naloge pomočnice ravnateljice je opravljala **Vlasta Viršek**. Dodatno strokovno pomoč pri zgodnji obravnavi sta zagotavljali vzgojiteljici **Janja Prtnemer** in **Darja Peterlin**. Za računovodstvo je bila odgovorna **Silva Susman**, knjigovodske naloge pa je do konca decembra 2024 opravljala **Anita Hozjan**, od januarja dalje pa **Lejla Bajrektarević**. Za delo tajništva je bila odgovorna **Maja Žunter**, svetovalno delo pa je opravljala **Katja Demšar Comino**. Organizacijo prehrane ter zdravstveno-higienskega režima je vodila **Barbara Gregorič Gorenc**.

Letni delovni načrt (LDN) je predstavljal temeljno izhodišče za načrtno in organizirano uresničevanje ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje ter za kakovostno delo celotnega kolektiva.

IME VRTCA: Vrtec Škofljica
UPRAVA VRTCA: Kamnikarjeva ulica 8
Telefon: 059 252 010
e -pošta: tajnistvo@vrteckofljica.si
spletni naslov: www.vrteckofljica.si

LOKACIJE VRTCA S POSLOVNIM ČASOM

Vrtec je od 1. 9. 2024 dalje deloval v 23. oddelkih, na petih lokacijah. Vrtec Škofljica je bil odprt vsak dan, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Število vključenih otrok na dan 1. 9. 2024 je bilo 398.

<i>Vrtec Škofljica</i>	<i>Telefon</i>	<i>Poslovni čas</i>	<i>Vodja enote</i>
<i>Enota Bisernik Kamnkarjeva ulica 8</i>	<i>059 252 010</i>	<i>5.45 – 16.45</i>	<i>Maja Filipič Padar</i>
<i>Enota Cekinček Kamnkarjeva ulica 10</i>	<i>01 366 60 78 01 235 54 27</i>	<i>5.45 – 16.45</i>	<i>Eva Jelenc</i>
<i>Enota Pisanček Dolenjska cesta 342</i>	<i>082 007 516</i>	<i>6.00 – 16.30</i>	<i>Maja Sodja</i>
<i>Enota Citronček Mijavčeva ulica 18</i>	<i>01 366 61 05</i>	<i>6.00 - 16.30</i>	<i>Tanja Maver</i>
<i>Enota Škratec Ob potoku 32a</i>	<i>01 366 70 24</i>	<i>6.00 – 16.30</i>	<i>Polona Koščak</i>

Poslovni čas je bil narejen na podlagi podatkov po odpiralnem času pri vpisu otrok v vrtec. Pri potrebi po spremembi poslovnega časa se je upoštevalo tudi sklep Občine Škofljica z dne: 15. 4. 2009, ki se glasi: "JVIZ OŠ in vrtec Škofljica – enota vrtec je dolžan začeti in končati poslovni čas vrtca, ko so v vrtec vključeni najmanj trije otroci iz dveh različnih družin."

Vrtec je septembra in oktobra spremljal prihode in odhode otrok, v kolikor bi se izkazalo, da se lahko spremeni poslovni čas v posameznih enotah. Izkazalo se je, da se je lahko prilagodil poslovni čas in sicer:

- z 18. 11. 2024 v enoti Citronček, Pisanček in Škratec (6.00 – 16.15);
- z 20. 1. 2025 v enoti Cekinček (5.45 – 16.30).

Čas skupnega bivanja otroka v dnevnem programu ni smel presegati 9 ur.

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca niso prišli po svojega otroka, je vrtec staršem zaračunal bruto delovno uro zaposlenega, za vsako začeto uro. Vrtec je to uporabil le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca. Objavljeno v Ur. l. RS, št. 97/2014.

ZAPOSLENI V VRTCU ŠKOFLJICA

V skladu z Zakonom o vrtcih (Ur l. RS, št. 12/96 in spremembe), Sistemizaciji delovnih mest, Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 57/97 in 75/2005 in spremembe) ter dogovori na ravni lokalne skupnosti, je vrtec tudi to leto pripravil predlog sistemizacije delovnih mest, ki ga je posredoval ustanovitelju. Na podlagi izdanega soglasja župana je vrtec v šolskem letu 2024/25 za izvajanje celodnevnega programa vzgoje in varstva zaposloval:

DELOVNO MESTO
1 Ravnatelj
1 Pomočnik ravnatelja
23,5 Vzgojitelj ^{***}
28 Pomočnikov vzgojitelja ^{***}
1 Svetovalni delavec
0,50 Organizator prehrane
0,50 Org. zdravstv. higien. režima
1 Računovodja
1,5 Vzgojitelja za zgodnjo obravnavo
7 spremljevalcev
1 Poslovni sekretar
1 Knjigovodja
1,50 delavca v pralnici
4,25 Čistilci
2 Hišnika
9,45 Delavcev v kuhinji (kuharji, kuharski pomočniki)

^{***} Z dodatnimi pomočniki vzgojitelja smo pokrivali 17. člen Zakona o vrtcih - pokrivanje sočasnosti, odpiralni čas in 62. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (zmanjšanje vzgojnega dela 2 uri tedensko).

ORGANIZACIJA DELA

Za vse zaposlene Vrtca Škofljica je veljala 8-urna delovna obveznost, s pravico koriščenja odmora. Vsi zaposleni so se ob prihodu in odhodu evidentirali na regulatorju. Odmor se je koristil v vrtcu. Evidenco koriščenja odmora smo vodili v excelovi tabeli. Zaposleni so dobili za vsak mesec posebej v naprej pripravljeno tabelo. Izpolnjen obrazec se je v začetku meseca poslal na upravo, kjer se jih je tudi hranilo. S 23. 4. 2025 so začele veljati spremembe Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti, ki so med drugim s seboj prinesle pomembno novost, da ni bilo več zahtevano dnevno beleženje podatka o izrabi in obsegu odmora med delovnim časom, tako da smo s 24. 4. 2025 tudi zaključili z beleženjem.

Delavci upravno - računovodske službe so imeli jutranji gibljiv delovni čas od 6.00 do 8.00 oz. premakljiv delovni čas zaradi popoldanskih obveznosti. Ravnateljica je praviloma imela delovni čas od 7. do 15. ure oz. je bil njen čas premakljiv zaradi popoldanskih in drugih obveznosti.

Organizacija dela v oddelku

V vsakem oddelku sta delali vzgojiteljica in VPO – pomočnica vzgojiteljice. Sočasnost je pokrivalo 5 delavk (dve sta bili zaposleni za polovični delovni čas zaradi koriščenja starševskega varstva).

Vzgojiteljice so v skladu z 41. členom Zakona o vrtcih opravljale 30 oz. VPO-pomočnice vzgojiteljic pa 35-urno obveznost neposrednega dela z otroki.

Vzgojiteljjičino delo v oddelku je obsegalo 6 ur in pol (z vmesnim odmorom) neposrednega dela z otroki, v I. starostnem obdobju so 1 uro posrednega dela opravile v vrtcu izven oddelka (priprava na delo in drugo pedagoško delo), pol ure pa opravljale skladno z zakonom še drugo delo (izobraževanje, sodelovanje s starši, z zunanjimi sodelavci, ipd., v skladu z 41. čl. ZOFVI). V II. starostnem obdobju so vzgojiteljice 1,5 ure posrednega dela opravile izven oddelka v vrtcu ali doma (priprava na delo in drugo pedagoško delo) in opravljale skladno z zakonom še drugo delo (izobraževanje, sodelovanje s starši, z zunanjimi sodelavci, ipd., v skladu z 41. čl. ZOFVI). Vodstvo je pripravilo letno delovno obveznost za strokovne delavce. Opravljene ure so se evidentirale v Web Time & Space aplikaciji.

Delo VPO - pomočnic vzgojiteljic v oddelku je obsegalo 7 ur in pol (z vmesnim odmorom) neposrednega dela z otroki, pol ure so opravljale drugo, z vzgojnim delom povezano delo (sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju dela, izobraževanje, sodelovanju s starši, itd.).

V skladu z 62. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja - Varstvo starejših delavcev, se je le-tem vzgojno delo zmanjšalo za 2 uri tedensko, kar po tolmačenju MVI pomeni, da delavec v ustanovi ne opravlja neposrednega dela z otroki, temveč opravi delo izven oddelka, vendar ne zapuša zgradbe vrtca.

Odmori strokovnih delavcev so bili določeni glede na njihov delovni čas, dejansko pa so se koristili glede na potek dela v oddelku in enoti. Izrabo odmora smo načrtovali v času, ko je bilo najmanj moteno delo z otroki in je bilo najlaže poskrbeti za varno bivanje in strokovno ustrezen potek dejavnosti. V času odmora se, glede na dogovore in pravila vrtca, ni zapuščalo prostorov vrtca.

Delovni čas strokovnih delavcev je bil narejen na podlagi odpiralnega časa, spremljanja prihoda in odhoda otrok, sočasne prisotnosti v oddelku, realizacije vzgojnega programa in zagotavljanja varnosti. Vzgojni program je potekal med 7.15 in 14.30. V preostalem poslovnem času je bilo organizirano varstvo.

V jutranjem času smo združevali oddelke od 6.00 do 7.30, popoldne od 15.30 dalje (odvisno od števila prisotnih otrok v določenem obdobju dneva in lokacije). Število prisotnih otrok je bil pomemben podatek za racionalno združevanje oddelkov zjutraj in pri odhajanju otrok domov in za spremembo poslovnega časa enote.

Razporeditev delovne obveznosti strokovnih delavcev

Delovni časi strokovnih delavcev (urniki) so bili izobešeni na oglasnih deskah v zbornici v posamezni enoti. Urniki so bili oblikovani glede na poslovni čas in z vidika optimalne učinkovitosti za kakovostno delo v oddelku. Navedeni urniki so veljali od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2025; menjavo urnikov, zaradi utemeljenih razlogov, so usklajevale vodje enot s pomočnico ravnateljice.

Delovni časi strokovnih delavcev so bili razporejeni tako, da je bila zagotovljena varnost ter nemoteno vzgojno izobraževalno delo.

V primeru zmanjšanega števila otrok, se je na delo razporedilo le potrebno število strokovnih delavcev in so bili začasno lahko razporejeni tudi v druge enote.

Pri krajših nenadnih odsotnostih, od enega do treh dni, je veljal dogovor o medsebojni pomoči med oddelki. Manjkajoče strokovne delavce smo nadomeščali z notranjimi prerazporeditvami. V primeru, da je bil znan daljši čas odsotnosti, smo jih nadomestili z delavci za določen čas ali s študenti.

Načrtovanje letnega dopusta

Vrtec je bil odprt celo leto. Zaposleni so načrtovali letni dopust za tekoče leto do konca maja 2025, večino letnega dopusta je bilo potrebno izrabiti med poletnimi meseci (pričetek konec junija), preostali dopust pa med medletnimi počitnicami, pri čemer je bilo potrebno upoštevati zakonodajo in sprejete dogovore v vrtcu v zvezi s tem.

Za vsako koriščenje dopusta izven poletnih počitnic je delavec oddal vlogo, tri delovne dneve pred dnevom nastopa dopusta. Dopust je lahko koristil le ob predhodnem dogovoru s sodelavcem in vodjo enote ter z ravnateljico in njeno pisno odobritvijo (Approval).

Pri planiranju poletnega dopusta je veljalo pravilo, da sta bila strokovna delavca lahko izjemoma sočasno odsotna največ štirinajst dni. Ob zmanjšanju števila prisotnih otrok (zaradi združevanja ob praznikih, med in po...), se je na delo razporedilo le potrebno število strokovnih delavcev, ostalim se je omogočilo izrabo letnega dopusta ali pa se jih je prerazporedilo na druga dela in naloge, če je bilo to v interesu vrtca.

V poletnih mesecih so se strokovni delavci v oddelku menjavali praviloma tako, da je bila ob združevanju zagotovljena prisotnost enega ali več strokovnih delavcev iz matične enote in ne nujno tudi iz matičnega oddelka. Pomagali smo si tudi s študentkami.

Organizacija dela med medletnimi počitnicami, prazničnimi dnevi in v poletnih mesecih

Med letnim dopustom, prazniki in ostalimi počitnicami smo smiselno združevali otroke z zapiranjem določenih oddelkov in enot.

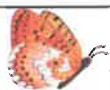
Zaradi boljše organiziranosti dela, smo starše preko eAsistenta poprosili, da so se opredelili o prisotnosti otroka v vrtcu za dneve pred, med ali po praznikih in med počitnicami, ko se je pričakovalo zmanjšano število otrok. Tako smo lažje in smiselno združevali otroke in organizirali delo.

Od 30. 6. 2025 dalje je bila zaprta enota Škratec. Otroci so gostovali v enoti Bisernik in tam ostali do 22. 8. 2025. 7. 7. 2025 sta se zaprli enoti Citronček in Pisanček. Otroci iz enote Citronček so gostovali v enoti Bisernik, otroci iz enote Pisanček pa v enoti Cekinček, kjer so ostali do 22. 8. 2025. V Bisernik sta s 7. 7. 2025 prišli tudi skupini Polžki in Sovice iz enote Cekinček. 25. 8. 2025 so se vsi otroci vrnili na svoje lokacije, vendar že v nove skupine, kot je bilo predvideno za 1. 9. 2025.

Vsako leto opazamo, da je v povprečju 40 do 50% manjša prisotnost otrok med počitnicami kot jih je bilo prijavljenih. Na to smo na vsakem srečanju opozarjali tako Svet staršev kot tudi Svet zavoda.

O dnevih in načinu združevanja smo starše obvestili z obvestilom pri vhodih enot in po eAsistentu.

ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI V ODDELKIH



Enota Bisernik

Oddelki	Št. otrok	Skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO-pomočnica	Spremljevalka OPP
3 do 4	17 16 (od apr. 2025)	Žogice -1	Julijana Ivanec	Nataša Sušin	Urška Ponikvar/Tina Henigman Petan
3 do 4	18	Škratki -1	Sabina Agić	Mojca Kajtna	Petra Marolt (do 31. 1. 2025)
4 do 5	21	Sončki -1	Amanda Rekar	Jana Grofelnik	Lili Vučić/Teja Plavčak
4 do 5	21	Srnice	Bojana Zajc	Jana Zgonc	
4 do 5	21	Zvezdice -2	Darja Križman	Maja Tome	
5 do 6	22	Ježki -1	Mojca Krašovec	Kristina Potokar/Andreja Mlakar (od 15. 1. 2025)	Petra Žgavec
5 do 6	23	Ptički -2	Maja Filipič Padar	Anita Kordić	
4 do 6	19	Žabice-2	Ana Vodeb	Damjana Hren	



Enota Cekinček

Oddelki	Št. otrok	Skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO-pomočnica	Spremljevalka OPP
1 do 2	14	Mucki	Milena Etling	Romana Knavs	
1 do 2	14	Kužki-1	Eva Jelenc	Natalija Perme	Senka Šoštarich
1 do 2	14	Pikapolonice	Nataša Levstek	Veronika Fijavž	
2 do 3	14	Metulji	Darja Benčina	Aleksandra Bravič	
3 do 4	15	Sovice -2	Anita Lulik	Karmen Škrjanc	
3 do 4	16	Polžki	Joži Šipraga	Mateja Poljanšek	



Enota Citronček

Oddelki	Št. otrok	Skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO- pomočnica	Spremljevalka OPP
4 do 5	22	Račke -1	Tina Levičnik	Barbara Lovenjak	
4 do 6	21 20 (od febr. 2025)	Čebele	Ana Cigale	Tanja Petrič	
4 do 6	21	Medvedji - 1	Tanja Maver	Katarina Kušar	Klara Debeljak/Petra Janša Gaberšek



Enota Škratec

Oddelki	št. otrok	Skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO-pomočnica	Spremljevalka OPP
1 do 2	14	Miške	Melita Korošec	Tanja Šeme	
2 do 3	14	Krtki	Maja Kogovšek	Eva Černjavič	
3 do 4	19	Polhki - 1	Polona Koščak	Irena Jakopin	Jerica Lebar/Kristina Šparemblek/Alma Alibegić



Enota Pisanček

Oddelki	št. otrok	Skupina – št. OPP	vzgojiteljica	Pomočnica
2 do 3	14	Kapljica	Renata Rot	Kaja Potokar
2 do 3	14 13 (od mar. 2025)	Oblaček	Maja Sodja	Andreja Potokar
2 do 3	14	Mavrica	Mateja Mihalj	Vesna L. Komar

Irena Kolenc, Sonja Erjavec, Anja Bavdek, Blažka Mehle in Andreja Mlakar so pokrivala sočasnost v enotah vrtca.

Za pokrivanje bolniških odsotnosti posameznih delavcev in za delo med poletnimi počitnicami (pokrivanje dopustov redno zaposlenih) so nam pomagali naslednji študenti: Bozovičar Urška, Božič Tjaša, Dremelj Neža, Muhič Alina, Ogrinc Klara, Peterlin Nastja, Sušnik Laura, Žgavec Petra, Hliš Manja, Petrič Nika, Rekić Jagoda, Šavija Tita, Muhič Lea, Pečjak Maja, Repar Hana, Delić Lara, Agić Hana, Padar Urška, Žužek Maja, Rac Izabela, Perhaj Tinkara, Krulič Ana.

Občina Škofljica je na podlagi opažanj, da je vedno več otrok, ki bi potrebovali logopedsko pomoč, odobrila našo prošnjo po logopedski pomoči, tako da smo se odzvali na prošnjo študentke logopedije in surdopedagogike, Neže Dežman, ki je želela v našem vrtcu izvajati logopedsko pomoč otrokom. S pomočjo vzgojiteljic in svetovalne službe je bila pomoč nudena 13 otrokom.

Vrtec skupaj - Število vključenih otrok ob koncu šolskega leta (pred izpisi soloobveznih otrok)

Starostno obdobje	Število oddelkov	Vključeni otroci
I. starostno	9	125
II. starostno	14	274
Vsi oddelki	23	399

PROGRAMI VRTCA

Programne o vrtcih določa 14. čl. Zakona o vrtcih in so namenjeni predšolskim otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo.

Izvajali smo dnevni program, ki je obsegal vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok in trajal od 6 do 9 ur na dan.

Od 5.45 do 7.15 smo omogočali otrokom jutranje varstvo z različnimi dejavnostmi. Redno vzgojno izobraževalno delo s pestro ponudbo vsebin in dejavnosti je potekalo od 7.15 do 14.30. Od 15.30 do 16.30 oz. 16.45 je potekalo združevanje z različnimi dejavnostmi. Dnevni programi so se odvijali v vseh enotah v predpisanem poslovnem času enote.

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je bil namenjen otrokom s primanjkljaji in posebnostmi v razvoju, ki so bili vključeni v redne oddelke. Z Zapisnikom multidisciplinarnega tima so imeli opredeljeno število ur in nekateri tudi stalnega spremljevalca.

V letošnjem letu smo imeli v vrtec vključenih 18 otrok z Zapisniki multidisciplinarnega tima (MDT) in 1 s priporočili razvojne ambulante. Pri vseh otrocih sta dodatno strokovno pomoč nudili vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo, slabovidni deklici pa je dodatno strokovno pomoč nudila tudi tiflopedagoginja s Centra Iris.

VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI

Vizija je usmerjala naše delo, nas motivirala, navdihovala za uresničevanje ciljev. Sledenje viziji, ciljem in oblikovanje lastne kulture ter samopodobe nas je vodilo v uresničevanje naše temeljne naloge. Preko vrednot, ki smo jih skupaj oblikovali, smo stremeli k izboljšanju kakovosti vrtca.

Dobri medsebojni odnosi so bili naše vodilo. Naš vrtec je bila vesela hiša, v kateri smo želeli skozi igro, s spoštljivostjo in z dobrimi medsebojnimi odnosi zagotavljati otroku varno in spodbudno okolje, razvijati ustvarjalnost ter otroka popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti.

Vsi zaposleni smo sprejemali, dopuščali in spoštovali enkratnost, drugačnost, različnost vsakega in vseh: staršev, otrok in sodelavcev.

V medsebojnih odnosih smo bili odprti, nastale probleme smo sproti reševali. Stalno smo se izobraževali in s tem gradili pot do sodobnih znanj in do sodobnega vrtca.

Vselej in povsod smo skrbeli za ugled in kvaliteto VRTCA ŠKOFLJICA.

Vsak, ki je bil vključen v življenje in delo v vrtcu, je moral ponotranjiti vrednote vrtca.

VREDNOTE VRTCA ŠKOFLJICA:

Spoštovanje – v raznolikosti in drugačnosti vseh deležnikov smo gojili odprto komunikacijo, ki je temeljila na medsebojnem spoštovanju, konstruktivni kritiki in kritičnem prijatelju.

Zaupanje – če zaupamo, potem znamo poslušati in slišati, smo zaupniki, strpni solidarni, potrpežljivi in sodelovalni.

Odgovornost – do sebe in drugih. Odgovorni smo bili, da smo vsakodnevno poskrbeli za spodbudno učno in varno okolje.

Naši cilji so bili osredotočeni na otroka, vse naše aktivnosti so izhajale iz otroka, slišan in viden je bil vsak otrok.

Sledili smo temeljnemu ciljem in nalogam predšolske vzgoje, ki so zapisani v Zakonu o vrtcih:

1. Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
2. Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
3. Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
4. Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
5. Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
6. Spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja.
7. Razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
8. Posredovanje znanja z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja.
9. Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.
10. Sledenje letnim ciljem vrtca.

Ravnali smo v skladu s Kodeksom etičnega ravnanja za delo v vrtcih. Sprejemali smo predloge in konstruktivno kritiko in bili smo odgovorni za svoje delo pri vzgoji in izobraževanju. Upoštevali smo interne dogovore in pravila, po katerih smo se tudi ravnali.

DAN V VRTCU

Zaradi čim boljše organizacije dela v vrtcu in zaradi morebitne dejavnosti izven vrtca so morali starši strokovnim delavcem sporočiti, če bo otrok prišel v vrtec po 8. uri. V primeru javljene odsotnosti do 8. ure, se jim je za tisti dan in vse ostale dneve odsotnosti otroka odštela prehrana v določenem deležu (glede na njihov % plačila vrtca).

Na svoji 2. redni seji je Svet JVIZ Vrtca Škofljica sprejel sklep in sicer: *V primeru bolezni otroka ali druge odsotnosti je potrebno, da starši preko eAsistenta sporočijo odsotnost otroka najkasneje do 8. ure zjutraj. V kolikor starši odsotnosti ne sporočijo, se jim za ta dan in vse ostale dneve odsotnosti otroka zaračuna polno nadomestilo za stroške porabljenih živil. To velja za vse otroke, ne glede na način financiranja varstva otroka.*

Občinski svet Občine Škofljica pa je na svoji 21. redni seji sprejel predlagani sklep Sveta JVIZ Vrtec Škofljica in sicer: *Če starši v času počitnic ne sporočijo odsotnost otroka en delovni dan prej, se jim zaračuna polno nadomestilo za stroške porabljenih živil (2,90 EUR).*

Vhodna vrata enot vrtca so bila zaklenjena od 9.00 do 14.00.

Delo v vrtcu je omogočalo fleksibilno organizacijo življenja, to pa je strokovnim delavcem narekovalo, da so strokovno načrtovali izvedbeni kurikulum z elementi dnevne rutine. Vzgojno-izobraževalne vsebine so se skozi ves dan prepletale z različnimi dejavnostmi po kotičkih, z

obogatitvenimi dejavnostmi skupin in projektov. Izvajale so se individualno, v manjših skupinah ali skupno v prostorih vrtca, na terasah, na sprehodih in izletih. Dnevni red je bil le okvirno določen in je bil odvisen od starosti otrok, odzivanja otrok v oddelku, organizacije življenja v vrtcu.

Starost otrok	Zajtrk	Dejavnosti, nega	Malica dop. in pop.*	Kosilo	Počitek
od 1 do 2 leti	ob 8.00	od 8.45	Je bila prilagojena	ob 11.00	od 12.00 do 14.00
od 2 do 3 leta	ob 8.30	od 8.45	Je bila prilagojena	ob 12.00	od 13.00 do 14.00
od 3 do 6 let	ob 8.30	od 9.00	Je bila prilagojena	ob 12.00	od 13.15 do 14.00

*Malica je bila prilagojena glede na otrokove potrebe. Preko celega dneva sta bila na razpolago čaj in voda.

Otrokom smo v I. starostnem obdobju, na podlagi informacij staršev in opažanj strokovnih delavcev v oddelku, omogočali kratkotrajne počitke tekom dopoldneva.

V II. starostnem obdobju so strokovni delavci popoldanski počitek organizirali in prilagajali glede na individualne potrebe otrok, glede na starost otrok in na podlagi opazovanja skupine. Tistim, ki so potrebovali manj počitka, smo ponujali umirjene dejavnosti v kotičkih. Ob načrtovanju počitka so se upoštevali skupni dogovori vrtca.

Posebno skrb smo tudi v tem letu namenili navajanju otrok na redno umivanje rok pred, med in po obrokih. Učili smo jih pravilnega postopka pri kašljanju in kihanju (robček, izogibanje dotikanja rok, nosu in oči z rokami).

Zračili smo prostore in bili primerno oblečeni ob različnih aktivnostih in igri.

Posebno higiensko pozornost smo namenjali pri negi najmlajših otrok, kjer so bila obolenja pogostejša in seznanjali starše, da bolan ali okužen otrok potrebuje domače varstvo in nego.

Upoštevali smo ukrepe za preprečevanje širjenja okužb.

Načrtovanje prehrane in kulturno prehranjevanje

Veliko pozornost smo v tem šolskem letu namenili pestrosti obrokov in skrbeli smo, da so bile zagotovljene dnevne energetske potrebe za čas bivanja v vrtcu. Držali smo se načela pestrosti ter visoke kvalitete živil, zato smo dajali prednost proizvodom slovenskega porekla, sezonsko pridelani, lokalno in ekološko pridelani hrani. Prednost in velik poudarek smo dajali uživanju sadja in zelenjave. Tekom dneva so bili otrokom na voljo nesladkani čaji ali voda. V vrtčevskih jedilnikih smo ponujali tradicionalne slovenske jedi in jedi lokalnega območja (Tradicionalni slovenski zajtrk, itd.).

Pri sestavi in načrtovanju jedilnikov so nam bili v pomoč naše dolgoletne izkušnje, zakonsko veljavni predpisi, smernice in priporočila strokovnih inštitucij. Jedilnike smo usklajevali s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi glede na posamezno starostno skupino otrok.

Dietna prehrana

Starši so morali kot vsako leto prinesiti veljavno zdravniško potrdilo za dietno prehrano otroka. Letos smo imeli cca. 30 otrok, ki so potrebovali dietno prehrano (sem smo šteli tudi prehrano brez svinjine).

Z novim šolskim letom 2024/25 smo, v skladu z zakonom o šolski prehrani, začeli uporabljati Nove smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je sprejel Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih na 231. seji dne 23. novembra 2023.

Priprava, nudenje zdrave, varne, kakovostne in pestre prehrane brez truda vseh zaposlenih, ne bi bila mogoča.

Oprema igralnic

Je omogočala aktivno vlogo otrok v vzgojno-izobraževalnem procesu. Strokovni delavci so skrbeli, da so bili prostori urejeni, prezračeni in varni za izvajanje dejavnosti ter da so imeli pregled nad dogajanjem na celotnem območju, kjer so se otroci zadrževali.

Igrišče

Igrala na otroških igriščih ob enotah so bila tudi to leto strokovno pregledana, tehnični kader pa je skrbel za redno in primerno vzdrževanje.

Vodja zdravstveno-higienskega režima je skrbela, da smo imeli zdravo, varno in čisto bivalno okolje vrtca. Doseganje zastavljenih ciljev na vseh področjih našega dela je bil rezultat skupinskega dela in medsebojnega sodelovanja.

NAČRTOVANJE VZGOJNO -IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Z načrtovanjem, izvajanjem dejavnosti, evalvacijo in samoevalvacijo smo želeli zagotoviti čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj ter varno in zadovoljno otroštvo.

Strokovni delavci so premišljeno načrtovali vzgojno-izobraževalno delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb, zakonitosti in smernic vrtca. Otrok, ki je bil soustvarjalec dneva v vrtcu, je sodeloval in bil vključen pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju vzgojno izobraževalnega procesa.

Prednostni nalogi vrtca sta bili Skupaj gradimo skupnost in Ena, dva, tri, gibajmo vsi!.

Načrtovanje dela

Strokovni delavci so načrtovali pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje.

Pri načrtovanju so sledili razvojno procesnim ciljem, ki so se uresničevali preko področij dejavnosti, pestrosti, uravnoveženosti in smiselnega medsebojnega povezovanja ob upoštevanju razvojnih značilnosti in individualnih potreb. Program oddelka sta načrtovali strokovni delavki ob sodelovanju otrok in staršev.

Pri načrtovanju dela so se upoštevale vse izboljšave, ki jih je vrtec preveril in ponotranjil (protokol uvajanja otrok v vrtec, organizacija počitka, praznovanje rojstnih dni, spremljanje otrokovega razvoja z opazovalnimi lestvicami itd.).

Izvajanje dejavnosti

Pedagoški proces je potekal v spodbudnem, živahnem in dinamičnem okolju. Otrokom smo zagotovili varno in podpirajoče učno okolje, pri čemer smo uporabili individualne, skupinske in skupne oblike dela, prilagojene njihovim potrebam in močnim področjem. V ospredju je bilo medsebojno povezovanje, pri čemer smo izhajali iz otrok samih ter upoštevali njihovo edinstvenost in različnost.

Z ustrezno prilagoditvijo prostora, premišljeno organizacijo časa in vlogo odraslega kot spodbujevalca učenja, smo otrokom omogočili samostojno raziskovanje in odkrivanje. Dejavnosti so potekale v igralnih kotičkih, v naravi ter ob vsakodnevnih rutinah. Poseben poudarek smo namenili pomembnosti spontane igre, različnim učnim okoljem ter vodenim dejavnostim, v katere so se otroci lahko samoiniciativno, aktivno in brez večje pomoči odraslih vključili.

Spodbujali smo interdisciplinarne pristope, raznovrstna sodelovanja ter razvijali občutek za solidarnost.

Evalvacija vzgojnega dela

Evalvacije so se izvajale na ravni oddelkov, enot in vrtca. Preko evalvacije in samoevalvacije je potekala izmenjava izkušenj, iskalo se je boljše rešitve in predstavitve primerov dobre prakse. Strokovni delavci so vodili dokumentacijo, ki je bila v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt (LDN) za oddelek, LDN za obogatitvene dejavnosti, LDN za enote, tematski ali projektni načrt, analiza, dnevnik dela, evalvacije LDN (oddelka, enote, obogatitvenih dejavnosti), spremljanje otrokovega razvoja idr.).

VSEBINSKI PROGRAM VRTCA

Vsebinski program vrtca je bil zasnovan na ciljih vrtca, na smernicah nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce ter dodatkih, skupnih usmeritvah vrtca in enot ter je bil plod skupnih razmišljanj zaposlenih.

Smernice vzgojnega dela programa in nalog smo oblikovali na kolegijih ter delovnih sestankih enot. Predloge in pobude so podajali in posredovali tudi starši na roditeljskih sestankih in na Svetu staršev v vrtcu, tako da so pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju ter analiziranju sodelovali strokovni delavci vrtca, starši in ostali, ki so bili zainteresirani za delovanje in razvoj vrtca.

V skladu s cilji, načeli kurikuluma in glede na vsebino smo načrtovali življenje otrok v vrtcu tako, da:

- smo upoštevali in spoštovali zasebnost, intimnost;
- smo vzgajali z ljubeznijo, sočutjem, odgovornostjo, potrpežljivostjo in konstruktivno komunikacijo;
- smo poudarjali pomen medsebojnega sodelovanja, empatije in krepite vrednot, ki so temeljile na spoštovanju do človeka, narave, kulture in družbene raznolikosti;
- smo spoštovali drugačnost in vključevali otroke z različnimi vzgojno izobraževanimi potrebami;

- smo pripravljali spodbudna učna okolja, ki so omogočala ustvarjalnost, inovativnost in možnost izbire;
- smo dajali možnosti, da je otrok postal aktiven soustvarjalec dneva v vrtcu;
- smo posvečali veliko pozornost interakciji med otroki ter med otroki in odraslimi;
- smo kritično vrednotili na ravni načrtovanja, organizacije in dela vrtca;
- smo vključevali starše kot enakovredne partnerje;
- smo razvijali in spodbujali samostojnost pri higienskih navadah pri skrbi za zdravje ter sposobnosti razumevanja in sprejemanju sebe in drugih;
- smo vsakodnevno uresničevali temeljne otrokove pravice ter kodeks etičnega ravnanja;
- smo poudarjali povezovanje, druženje in socialne interakcije v enoti in med oddelki;
- smo spodbujali vseživljenjsko učenje, ki je bogatilo naš profesionalni in osebni razvoj;
- smo spodbujali procesno naravnost vzgojno izobraževalnega dela z aktivnim vključevanjem otrok;
- smo se medsebojno povezovali, delali timsko in skrbeli za dobre medsebojne odnose v kolektivu;
- smo spodbujali trajnostni razvoj s katerim smo skrbeli za okolje in za zdrav način življenja (vsakodnevne gibalne aktivnosti, zdrave prehranjevalne navade ter odgovornost do okolja);
- smo zagotavljali pestrost in kakovost obogatitvenih programov, ki so jih izvajali strokovni delavci vrtca;
- smo spremljali in beležili celostni otrokov razvoj po posameznih razvojnih področjih.

Vsebinski program vrtca je bil zasnovan na visoki kakovosti naših storitev. Sprejemali smo filozofijo neprestanega razvoja in napredka vseh in vsakogar v vrtcu za doseganje čim večje strokovnosti in etičnosti našega dela.

Mesec september je bil uvajalni mesec, ko so se otroci privajali na strokovne delavce in vrstnike. Strokovni delavci so spoznavali otroke in ugotavljali njihove sposobnosti, opazovali njihovo vedenje ter odzivanje. Na osnovi ugotovljenega stanja v oddelku in ob upoštevanju razvojnih značilnosti otrok, usmeritev vrtca, so strokovni delavci izdelali letni delovni načrt oddelka, ki so ga predstavili staršem na roditeljskih sestankih v septembru.

Od meseca oktobra do meseca junija je potekalo delo po načrtanih smernicah. Pri načrtovanju aktivnosti za zagotavljanje kakovosti smo upoštevali vse dosedanje ponotranjene metodične izboljšave, ki smo jih prepoznali kot primer dobre prakse.

Prednostni nalogi:

SKUPAJ GRADIMO SKUPNOST: Gradnja močne in povezane skupnosti je bila ključnega pomena za uspeh in dobro počutje vseh v vrtcu, tako otrok kot staršev in strokovnih delavcev. Ko je govora o skupnosti, mislimo na okolje, kjer vsak posameznik prispeva k pozitivnemu razvoju, sodelovanju in vzajemnemu spoštovanju. V sklopu te prednostne naloge smo se v preteklem šolskem letu povezovali z lokalno skupnostjo, sodelovali s šolo, Domom starejših, sodelovali smo v sklopu občinskih prireditev. V oddelkih so strokovne delavke delo načrtovale tudi tako, da so se med seboj povezovali mlajši otroci s starejšimi, bili pa so še posebej pozorne tudi na otroke, ki potrebujejo posebno pozornost in prilagoditve.

ENA, DVA, TRI, GIBAJMO VSI!: Gibanje je ključnega pomena za zdrav in celosten razvoj otrok, saj vpliva na njihov telesni, kognitivni in čustveni razvoj. V vrtcu smo se vsakodnevno

zavedali, da je redna telesna aktivnost nujna za zdravje otrok, prav tako pa krepi njihovo samopodobo, koordinacijo, socialne veščine in koncentracijo. Gibanje smo želeli postaviti v ospredje kot eno izmed dveh naših osrednjih prednostnih nalog. V sklopu te prednostne naloge smo še dodaten poudarek dajali zdravemu življenjskemu slogu, gibanju na prostem v vsakršnem vremenu, prav tako pa izkoriščali prostore znotraj vrtca za gibalne poligone in gibalne minutke.

Prednostni nalogi smo uresničevali s/z:

hospitacijami:

ravnateljica in pomočnica ravnateljice sva hospitirali v 22 oddelkih; v 1 oddelku nisva opravili hospitacije zaradi odsotnosti obeh matičnih strokovnih delavk; strokovne delavke so v naprej dobile obrazec za spremljanje ter evalvacijo po hospitaciji; na hospitaciji sva bili s pomočnico pozorni predvsem na udeleževanje prednostnih nalog, na aktivnost in izhajanje iz otrok, na spodbudno učno okolje, na medsebojno komunikacijo v tandemu, urejenost pedagoške dokumentacije. Na evalvaciji pa sva podali konstruktivno kritiko, kjer je bilo to potrebno, komentirali opaženo, podali pohvale ipd.

letnimi pogovori:

ravnateljica je opravila letne pogovore s strokovnimi in tehničnimi delavci, ki so se vpisali v tabelo. Razgovor je trajal cca. 30 minut. Na pogovoru smo se osredotočili na klimo in počutje v kolektivu, na uresničevanje prednostne naloge vrtca, na profesionalni razvoj ter želje za prihodnje leto.

profesionalnim delom:

spodbujali smo vseživljenjsko učenje, ki je bogatilo naš profesionalni in osebni razvoj. S spreminjanjem lastne prakse in medsebojno kritično izmenjavo pedagoške prakse smo želeli postati učeča se skupnost;

spremljanjem otrokovega razvoja:

otrokov razvoj smo spremljali preko različnih opazovalnih lestvic. Opazovalne lestvice so nam bile v pomoč pri spremljanju celostnega otrokovega razvoja in načrtovanju vzgojnega dela. O rezultatih spremljanja smo seznanjali starše na pogovornih urah;

organizacijo počitka:

upoštevali smo individualne in dejanske potrebe po počitku v vseh oddelkih II. starostnega obdobja. Vsi otroci so šli počivat. Če po 20. minutah niso zaspali, so vstali in za njih so se organizirale načrtovane umirjene dejavnosti;

zapisom evalvacije vzgojnega dela:

za kakovostno delo je bila zelo pomembna evalvacija vzgojnega dela. Zato smo tudi v tem šolskem letu nadaljevali z nalogami in predlogi, ki so nam pomagali izboljšati strokovno delo;

protokoli uvajanja otrok v vrtec:

vstop otroka v vrtec je pomembna prelomnica v življenju otroka pa tudi v življenju celotne družine. Otrok se mora za dlje časa ločiti od svojih staršev, navaditi se mora na nov prostor, dnevni ritem, vzgojiteljice, itd. V ta namen je imel vrtec izdelan protokol: sestanek za novince konec avgusta je bil namenjen seznanitvi z vrtcem in dogovoru o načinu uvajanja otroka v vrtec. Začeli smo postopoma, prva dva dneva so se razporedili v dve skupini in bili prisotni v vrtcu

po dve uri na dan. Od tretjega dne dalje do konca tedna se je čas bivanja v skupini postopno podaljševal do polne časovne prisotnosti otroka v vrtcu (npr. naslednji dan je bil otrok pri zajtrku in ostal do prehoda otrok na igrišče, potem je ostal na kosilu, proti koncu tedna je že počival v vrtcu). V oddelkih, kjer so se novinci priključili obstoječi skupini, so z uvajanjem pričeli v jutranjih ali dopoldanskih urah. Dogovarjali so se individualno znotraj posameznega oddelka.

praznovanjem rojstnih dni:

rojstne dneve smo praznovali brez slaščic. Dogovor s strokovnimi delavci je bil, da so se rojstni dnevi praznovali na drugačen način kot pa s hrano. Poudarek je bil na dejavnostih in ne na pogostitvi. Ta dan je imel slavljenec vodilno vlogo.

Nekateri strokovni delavci so v vzgojno delo vključevali tudi elemente Montessori pedagogike. Osrednji namen je bil pomagati vsakemu otroku, da je polno razvil svoje sposobnosti in talente na vseh področjih življenja. Pri pristopu Montessori pedagogike gre predvsem za način življenja – učenje za življenje. Otroci so bili v ozračju spoštovanja, svobode in odgovornosti.

PROJEKTI PO ODDELKIH ALI ENOTAH

Projekti so spodbuda za izvajanje inovativnih pristopov in dodajajo dodano vrednost vsebinam, ki jih izvajamo v vrtcu. Projekti so se izvajali v oddelkih v vseh starostnih skupinah.



PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC

Koordinator: Sabina Agić

V okviru društva Planet Zemlja je bil izveden projekt Planetu Zemlja prijazen vrtec. Izveden je bil z namenom ozaveščanja otrok in zaposlenih v vrtcu o pomembnosti varovanja okolja, trajnostnega razvoja ter spoštljivega odnosa do narave in vseh živih bitij. Cilj projekta je bil otrokom približati koncept ekološkega ravnanja, jih spodbuditi k spoštovanju narave, živih bitij, zdravemu načinu življenja, prehrane ter jih ozavestiti o pomenu zdrave prehrane in načinu priprave le-te.

V letošnjem letu smo v našem zavodu izvajali naslednje (pod)projekte v okviru projekta Planetu Zemlja prijazen vrtec:

- **Mavrica zdravih okusov:** Otroci so s pomočjo vzgojiteljic spoznavali pomen zdrave prehrane. Pripravljali so različne jedi in napitke, raziskovali nove recepte ter se preizkusili v njihovi pripravi. Pri tem so uporabljali zdrave in lokalne sestavine. Seznanjali so se z varno uporabo kuhinjskega pribora in pripomočkov ter na koncu uživali v pripravljenih jedeh. Na ta način so krepili zavedanje o pomenu zdravega načina prehranjevanja ter razvijali osnovne kuharske spretnosti.
- **Jezik živali:** Otroci so opazovali živali, se o njih pogovarjali, prebirali in si ogledovali različno literaturo ter tematiko nadaljevali tudi v domačem okolju. Srečevali so se z različnimi živalmi, spoznavali njihove potrebe in se pogovarjali o njihovem počutju. Na

ta način so razvijali empatijo, krepili občutek odgovornosti ter odnos skrbi do drugega in do živali.

- **Zgodba o zeliščih:** Otroci so spoznavali nove pristope k učenju ekoloških vsebin, pri čemer je bil poudarek na zeliščih. Na različne načine so raziskovali njihov zdravilni pomen ter uporabo v prehrani in napitkih. Izvedli so delavnico sajenja zelišč, kjer so se učili tudi osnov vrtnarjenja. Zelišča so spoznavali z vsemi čutili – jih vonjali, tipali in okušali – ter pri tem razvijali senzorično zaznavanje. Uporabljali so različno slikovno in medijsko literaturo, ki jim je omogočila poglobljeno in čutno raziskovanje zelišč.
- **Reci čiv:** Vsebina projekta je bila ekološko naravnana. Otroci so spoznavali pomen ptic za naše okolje, raziskovali njihova bivališča ter ugotavljali, s čim se ptice prehranjujejo. Izdelali so ptičjo hišico iz odpadnega materiala, pri čemer so se učili o pomenu ponovne uporabe in njenem vplivu na varovanje našega planeta. Skupaj so izbrali primerno mesto za postavitev ptičje hišice in jo nato opazovali skozi vse leto. Pripovedovali so o opažanjih dogajanja pri hišici, razmišljali o tem, kaj se dogaja s pticami pozimi, jim zagotavljali ustrezno hrano ter spremljali, kako se hišica spreminja ob različnih vremenskih razmerah.

Podprojekt	Oddelki	Št. otrok
»Reci čiv«	Miške, Škratki, Ježki, Ptički	78
»Mavrica zdravih okusov«	Račke, Miške, Mavrica	50
»Jezik živali«	Miške, Pikapolonice, Oblaček	41
»Zgodba o zeliščih«	Mavrica, Škratki	32

Preko izpeljave projekta Planetu Zemlja prijazen vrtec smo pridobili naziv PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC 2024/25.



CICIUHEC, BEREMO Z MALČKI

Koordinator: Vlasta Viršek

Ciciuhec se je izvajal v treh enotah vrta, enoti Bisernik, enoti Cekinček in enoti Citronček. Družinski bralni projekt Mestne knjižnice Ljubljana je namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem. V sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana, enoto Škofljica, je večina otrok, ki so sodelovali v projektu, ob zaključku leta pridobilo tudi posebne pohvale za prebrane knjige. Otroci iz enote na Škofljici so nekajkrat v letu obiskali tudi knjižnico na Škofljici. 8. 5. pa so si otroci kot nagrado za opravljen bralni projekt ogledali v enoti Bisernik predstavo Zlati zvonček (v izvedbi gledališča Bazilika). V projektu Ciciuhec je sodelovalo 187 otrok.

Bisernik	Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice	107
Citronček	Račke, Čebele, Medvedi	64
Cekinček	Polžki	16



PROJEKT: ZDRAVJE V VRTCU

Koordinator: Melita Korošec

Tudi v letošnjem letu se je Vrtec Škofljica udeležil programa Zdravje v vrtcu. Letošnja rdeča nit je bila Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo. V obdobju odraščanja je ustrezen način prehranjevanja ključnega pomena, ne le da otrok je dovolj, ampak predvsem, da uživa kakovostno, raznoliko in zdravo hrano. To smo tekom celega leta poskušali nuditi našim otrokom. Trudili smo se, da so bili pridelki od lokalnih kmetov, domačinov in hkrati vzpodbujali otroke k uživanju le -te, da je bilo čim manj odpadkov hrane.

Skupine so tekom celega leta izvajale različne dejavnosti, katerih pomen je bil spoznavanje različne hrane, od jesenske, zelenjavne tržnice, do priprave zdravih obrokov ipd. Poleg tega so skrbeli za svoje zdravje z različnimi dejavnosti, ki so otroke spodbujale k spoznavanju pomena biti zdrav in skrbni za zdravje. Velik poudarek so dali gibanju in preživetem času zunaj v naravi, ki ravno tako pozitivno vplivata na zdravje otrok in nas odraslih. Skrbeli so za naravo in okolico in posledično za naš planet.

V projektu je sodelovalo 10 skupin iz celega vrtca.

Enota	Oddelki	Št. otrok
Bisernik	Škratki, Ježki, Ptički, Žabice	83
Cekinček	Kužki, Pikapolonice, Metulji, Polžki, Sovice	73
Škratec	Miške	14

PROJEKT: ŠOLA SOBIVANJA

Koordinator: Amanda Rekar



V okviru Sobivanja – društva za trajnostni razvoj se je naš vrtec vključil v dva različna projekta, ki sta celostno pokrivala tematiko trajnostnega razvoja:

»Ti meni danes, jaz tebi jutri«: Projekt je krepil vrednote solidarnosti, trajnostnega ravnanja in medgeneracijskega povezovanja že v najmlajši skupini (2–3 leta). Otroci so sodelovali pri pripravi daril in voščil za starejše, izvedli dve uspešni čistilni akciji in izmenjevalnici (knjige, sestavljanke) ter si ogledali risanke s trajnostno vsebino. Otroci so pokazali naravno empatijo in navdušenje za skupne akcije, sodelovanje staršev je bilo zelo pozitivno sprejeto.

V projekt je bila vključena 1 skupina: **Oblaček**.

»Živim zdravo«: projekt je bil usmerjen v razvijanje zdravih prehranskih navad in telesne dejavnosti otrok. V skupini Sončki smo izvajali obsežen sklop kulinarčnih aktivnosti, v katere smo vključili tudi starše. Vsaka družina je sodelovala na delavnici »MasterChef«, kjer so skupaj z otroki pripravili zdrav obrok. V skupini Sovice pa so otroci skupaj z vzgojiteljico sodelovali pri pripravi zelenjavnih obrokov in posebnem domačem izzivu s prenosno kuharsko vrečko, kar je vzpodbudilo povezovanje družin. Na področju gibanja smo v obeh skupinah redno izvajali gibalne dejavnosti, ki so vključevale elemente joge, ustvarjalnega gibanja ter gibanja v naravi. Opažen je bil napredek otrok v gibalnih spretnostih in samozavesti.

Združevanje obeh vsebin (prehrana in gibanje) v enem projektu je bilo logistično zahtevno, zato v prihodnjem letu predlagamo delitev projekta na dva vsebinska sklopa. Za dosežek si štejemo povečano zanimanje otrok za pripravo hrane, aktivno sodelovanje družin, razvoj govornega izražanja, krepitev socialnih veščin in gibalnih sposobnosti.

V projekt sta se vključili 2 skupini: **Sončki** in **Sovice**.

»Spodbujamo prijateljstvo« je bil namenjen spodbujanju pozitivnih odnosov med otroki in razmišljanju o pomenu prijateljstva. Otroci so skozi različne aktivnosti raziskovali, kako negovati prijateljstvo, kako se obnašati do prijateljev ter kako pomembno je sodelovanje in pomoč drugim. V okviru te teme so otroci skupin **Polžki, Žabice in Škratki sodelovali v naslednjih aktivnostih**: radijska igra, adventna »Torbica presenečenja«, kreativni likovni natečaj: Najlepši trenutek v našem prijateljstvu, filmček na temo prijateljstva: Kdo so pravi prijatelji?, pesmice na temo prijateljstva.

Sodelovanje v projektu je pripomoglo k poglobitvi otroških vezi in jih spodbudilo k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu, kar bo zagotovo imelo trajen vpliv na njihov razvoj.

Enota	Oddelki	Št. otrok
Bisernik	Žogice, Škratki, Žabice	62
Cekinček	Kužki, Polžki, Pikapolonice, Sovice, Metulji	72



PROJEKT: NAŠA MALA KNJIŽNICA

Koordinator: Amanda Rekar

Čas izvajanja: oktober 2024 – maj 2025

Projekt Naša mala knjižnica je mednarodni projekt, namenjen spodbujanju bralne pismenosti, domišljije in medosebne povezanosti pri najmlajših. V šolskem letu 2024/2025 je v projektu sodelovalo šest skupin Vrtca Škofljica. Preko kakovostnih slikanic slovenskih in tujih avtorjev so otroci spoznavali literarne svetove, razvijali izrazne in ustvarjalne sposobnosti ter oblikovali pozitiven odnos do knjige.

Dejavnosti, ki smo jih vključili v izvajanje projekta:

- **USTVARJALNIKI:** Vsak otrok je prejel knjižico – Ustvarjalnik, kjer so skozi šolsko leto reševali naloge, risali, pisali in ustvarjali.
- **NAGRADE IN NAGRADNE NALOGE:** Redno smo pošiljali fotografije otroških izdelkov na temo knjig, sodelovali v mesečnih nagradnih izzivih.
- **IZMENJAVA LITERARNEGA JUNAKA:** Vsaka skupina je izdelala lutko literarnega junaka, ki je obiskovala otroke na domu v sodelovanju z vrtcem izmenjave. Otroci so v zvezek beležili utrinke.
- **PISMO PRESENEČENJA in KNJIŽNE RAZGLEDNICE:** Otroci so prejeli pismo avtorja in razglednice.
- **NAJ BRALNI KOTIČEK in BRALNI VLAKEC:** Vsaka skupina je uredila kotiček in spremljala branje z bralnim vlakcem.
- **SPREMLJANJE KOLEDARJA AKTIVNOSTI:** Sledili smo datumom za prijave, natečaje, razglasitve in svetovni dan knjige.
- **VKLJUČEVANJE STARŠEV:** Starši so doma brali z otroki, ustvarjali in dopolnjevali bralne dnevnike.
- **VIRTUALNA RAZSTAVA IN OBISKI AVTORJEV:** Sodelovali smo pri ogledu virtualne razstave in spremljali avtorje preko video vsebin.


Refleksija:







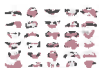


Projekt Naša mala knjižnica je otrokom ponudil bogato in raznoliko izkušnjo knjige – ne le kot zgodbe, ampak kot življenjskega doživetja, ki povezuje, spodbuja radovednost, razvija izražanje in krepi odnose. Otroci so literarne junake vzeli za svoje, zgodbe pa so postale del njihovega vsakdana.





Enota	Oddelki	Št. otrok
Bisernik	Škratki, Sončki, Ježki	62
Citronček	Račke, Čebele, Medvedi	63

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI na ravni enot






Naše vsakdanje delo v vrtcu smo popestrili z obogatitvenimi dejavnostmi, ki so del kurikulumu vrtca. Pripravili in izvajali so jih strokovni delavci vrtca. Z aktivnostmi smo pričeli v mesecu oktobru.

Dejavnost	Oddelki	Koordinator	Št. otrok/Realizacija
Folklorna dejavnost v Biserniku 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Ana Vodeb, Mojca Krašovec	18 otrok 25 srečanj

<p>Mini miks – enota Bisernik</p> 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Anita Kordić	22 otrok 24 srečanj
<p>Senzorika – enota Bisernik</p> 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Damjana Hren, Mojca Kajtna	11 otrok 19 srečanj
<p>Glasba nas povezuje – enota Citronček</p> 	1x/14 dni za vse otroke v enoti	Ana Cigale	20 otrok 9 srečanj
<p>Pravljичne minutke - enota Citronček</p> 	1x/14 dni za vse otroke v enoti	Katarina Kušar	Cela enota (cca.12 otrok na srečanje) 9 srečanj
<p>Mažoretke – enota Citronček</p> 	1x/14 dni za vse otroke v enoti	Barbara Lovenjak	<i>ni bilo izvedeno zaradi bolniške odsotnosti izvajalke</i>
<p>Pravljичne urice - enota Cekinček</p> 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Darja Benčina	Cela enota 10 srečanj
<p>Pravljica za lažji počitek – enota Cekinček, skupina Metulji</p>	Vsak dan za otroke skupine Metulji	Darja Benčina	14 otrok Vsakodnevna dejavnost pred počitkom
<p>Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcih</p>	posamezni oddelki: Škratki, Ježki, Žabice, Kužki, Oblaček, Mavrica (pod mentorstvom Damjane Šmid)	Sabina Agić, Mojca Krašovec, Ana Vodeb, Eva Jelenc, Maja Sodja, Mateja Mihalj	Vsaka v svojem oddelku
<p>Interaktivne pravljice – enota Pisanček</p> 	1x mesečno za vse otroke enote Pisanček	Mateja Mihalj	Cela enota 3 srečanja
<p>Kamišibaj – enota Pisanček</p> 	3x mesečno za otroke skupin Sovice, Polžki, Žabice in Mavrica;	Mateja Mihalj	57 otrok (2 skupini na srečanje) 10 srečanj
<p>Glasbene urice – enota Škratec</p> 	1-2x mesečno za vse otroke v enoti	Melita Korošec Maja Kogovšek	Cela enota 15 srečanj

Pravljичne urice – enota Škratec 	1-2x mesečno za vse otroke v enoti	Irena Jakopin Eva Černjavič	Cela enota 11 srečanj
»Mali Sonček« 	za otroke iz oddelkov starosti 2 do 6 let	Vlasta Viršek	modri (2-3 leta) – 69 otrok opravilo; - zeleni (3-4 leta) – 82 otrok opravilo - oranžni (4-5 let) – 97 otrok opravilo - rumeni (5-6 let) - 93 otrok opravilo
Teden otroka "Otrok, nepopisan list." 	Vsaka enota pripravi dejavnosti na temo. Program je izobešen na oglasnih deskah oddelkov.	ČAS IZVEDBE od 7. do 13. oktobra	Aktivnosti v vseh enotah
Veseli december 	Vsaka enota pripravi dejavnosti na temo. Program je izobešen na oglasnih deskah oddelkov.	ČAS IZVEDBE December	Aktivnosti v vseh enotah

Prednostna naloga enot

Enota	Prednostna naloga
 enota Cekinček	<ul style="list-style-type: none"> • GIBALČKI SMO MI. • MALI IN VELIKI.
 enota Pisanček	<ul style="list-style-type: none"> • OD LIBE DO RIBE – spodbujanje razvoja govora
 enota Citronček	<ul style="list-style-type: none"> • ENA, DVA, TRI, V CITRONČKU MIGAMO VSI!
 enota Škratec	<ul style="list-style-type: none"> • 1, 2, 3, GIBAJMO VSI! • SKUPAJ GRADIMO SKUPNOST.
 enota Bisernik	<ul style="list-style-type: none"> • FIT SEM JAZ, FIT SI TI, FIT BODIMO SKUPAJ VSI!

Vsi zastavljeni cilji in dejavnosti so bile realizirane. Poročila po enotah so v prilogi (Evalvacije LDN enot).

DODATNE DEJAVNOSTI ZA 5 DO 6 LETNE OTROKE

Vrtec je izvajal tudi dodatne dejavnosti. Starši so v skladu z interesom vpisali otroka na letovanje in prispevali sredstva. Za štiri otroke je Metuljev sklad pokrila stroške tabora glede na vložene vloge staršev/skrbnikov.

Dodatna dejavnost je bila namenjena otrokom pred vstopom v šolo.

Dejavnost	Enota	Spremljevalci	Koordinator/ Nosilec izvedbe	Čas izvedbe
3 dnevno letovanje v Garni hotel Rute; Program: Škratki, moji prijatelji.	vsi oddelki starosti 5 do 6 let	strokovni delavci oddelka in ostali	Vlasta Viršek	Tabor je bil realiziran v dveh terminih v času od 26. 5. – 28. 5. (38 otrok) 28. 5. – 30. 5. (41 otrok)

DODATNE DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost, ki ne sodi v kurikulum vrta. Dodatne dejavnosti so bile namenjene otrokom od 4 do 6 let, ki so že vključeni v vrtec. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti so pokrivali starši v celoti. Prijave so sprejemali izvajalci in starše seznanili s programom. Za dodatne dejavnosti je vrtec ponudil prostor, vendar v času, ko le-te niso ovirale izvajanja osnovnega programa, to je bilo od 15.30 dalje. Izvajalci so z občino ustanoviteljico in vrtcem sklenili pogodbo o najemu prostora.

Po končani dejavnosti se otroci niso vračali v oddelek, pač pa so jih prevzeli starši.

Zunanji izvajalec je prevzel vso odgovornost za varnost otrok od trenutka, ko jih je prevzel. Vrtec je vodil evidenco zunanjih izvajalcev v šolskem letu 2024/25.

Dejavnost	Skupina	Št. otrok	Kdo	Kje
enota BISERNIK				
Telovadba	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice.	7	Maja Recek - Simpli šport	Telovadnica
Taekwondo	S Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice.	22	Taekwondo klub Kang	Telovadnica
Ritmična gimnastika	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice	19	KRG Tim	Telovadnica
Nogomet	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice	16	NS Feniks	Telovadnica

NTC igrarije	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice	9	Zavod NTC Slovenija	Igralnica
enota CITRONČEK				
Tuji jezik: Angleščina	Račke, Čebele, Medvedki	7	Vesna Dobravec	Igralnica
Taekwondo	Račke, Čebele, Medvedki	12	Taekwondo klub Kang	Igralnica
Plesne urice	Račke, Čebele, Medvedki	9	Peter Capuder	Igralnica

KOLEDAR DOGODKOV

Dejavnosti, prireditve in srečanja so potekala na ravni enot in skupin.

Čas izvedbe	Vsebina
10. 9. – 19. 9. 2024	1. roditeljski sestanki s starši.
14. 9. 2024	Občinski praznik z otroškim dopoldnevom. <i>ODPADLO ZARADI SLABEGA VREMENA</i>
16. 9. do 22. 9. 2024	Evropski teden mobilnosti – Udoben javni prostor – za vse. Enkrat na leto združimo moči in na glas pozovemo k spremembi potovalnih navad.
23. 9. 2024	Dan športa
7. do 11. 10. 2024	Igralne in ustvarjalne dejavnosti ob Tednu otroka na temo: «Otrok, nepopisan list.»
oktober 2024	Dejavnosti ob Mesecu požarne varnosti in obiski gasilcev ter evakuacijske vaje
24. 10. 2024	1. Šola za starše
15. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk – letošnji slogan »Tradicionalni slovenski zajtrk - moj naj zajtrk!«
20. 11. 2024	Svetovni dan otroka
december 2024	Različne dejavnosti ob veselem decembru, decembrska srečanja s starši.
3. 12. 2024	Bazar dobrih želja – novoletni sejem
januar 2025	Zimske radosti
februar 2025	Kulturni dnevi (obiski galerij, knjižnic itd..)
februar 2025	Osrednja občinska proslava ob kulturnem prazniku na OŠ Škofljica
11. 2. – 20. 2. 2025	2. roditeljski sestanki s starši
4. 3. 2025	Pustno rajanje
marec 2025	Družinski dnevi - oddelčna srečanja ali srečanja enote - skupno voščilo; pomladna srečanja s starši
24. 3. 2025	2. Šola za starše

2. 4. 2025	Mednarodni dan knjige za otroke.
7. 4. 2025	Svetovni dan zdravja
22. 4. 2025	Svetovni dan Zemlje
16. 5. 2025	Obisk evropske delegacije
31. 5. 2025	Svetovni dan športa
31. 5. 2025	Obisk Vrtca Morje Lucija
22. 5. 2025	Pomladni dobrodelni dogodek Z metulji letimo. <i>ODPADLO ZARADI SLABEGA VREMENA</i>
26. 5. – 30. 5. 2025	Tabor za otroke 5-6 let: Garni Hotel Rute
maj - junij 2025	Izleti, zaključna srečanja s starši
8. 6. 2025	Svetovni dan gasilcev; evakuacijske vaje
11. 6. 2025	Zaključna prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo - v avli OŠ Škofljica

Strokovni delavci so v oddelkih v starosti 3 do 4 do 3-krat letno in 4 do 6 do 4-krat letno v dopoldanskem času načrtovali izlet, obisk ali ogled predstave po dogovoru s starši, ki so plačali morebitne stroške prevoza in vstopnino. Za spremstvo so šli večinoma starši.

V sredini meseca maja smo gostili evropsko delegacijo, ki je obiskala naš Vrtec Škofljica. Delegacija, sestavljena iz 18 predstavnikov ministrstev Slovenije, Bolgarije in Portugalske ter predstavnikov Evropske komisije in Unicefa, je na svoj obisk v Slovenijo prišla z namenom ogleda predšolskega sistema v naši državi. Njihov strokovni ogled je vključeval vrtec največje občine v Sloveniji, vrtec v manjši slovenski občini in zasebni vrtec. Ponosni smo, da so si za vrtec manjše slovenske občine izbrali prav našega, kot primer dobre prakse (več si lahko preberete na spletni strani vrtca).

31. maja pa smo gostili zaposlene Vrtca Morje Lucija, kjer smo jim pripravili nastop pevskega zbora zaposlenih Čerata, ob izmenjavi izkušenj in dobrih praks dela predstavili naš vrtec, ogledali so si prostore enote Bisernik, na koncu pa smo se še okrepčali z domačim pecivom in kavo. Tovrstne izkušnje so tiste, ki nas bogatijo, hkrati pa skrbimo tudi za medsebojno povezovanje vrtcev in mreženje.

STROKOVNI ORGANI VRTCA

Ravnateljica je bila poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja je vodila in sodelovala s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi inštitucijami ter povezovala obe področji. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

SVET JVIZ VRTEC ŠKOFLJICA

Svet vrtca je opravljal naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca.

Sestavljali so ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov zaposlenih in trije predstavniki staršev.

Ker je bil sedanji Svet vrtca konstituiran 3. 5. 2021 in mandat članov traja 4 leta, je bilo potrebno v tem letu izpeljati volitve v nov Svet vrtca. Na svoji 2. redni seji je Svet vrtca sprejel sklep o

razpisu volitev predstavnikov v nov Svet vrtca. Svet staršev ter občina ustanoviteljica sta morala imenovati nove predstavnike do 5. 4. 2025. Volitve predstavnikov zaposlenih pa so bile razpisane za 2. 4. 2025 (31. 3. predčasne volitve). Volitve in imenovanja vseh predstavnikov so potekala brez posebnosti.

Svet vrtca (do 3. 5. 2025):

Predsednica: Mojca Brkinjač

Predstavniki ustanovitelja – Občine Škofljica: Mojca Brkinjač, Milan Knez, Rok Treven.

Predstavniki zaposlenih: Tina Levičnik, Ana Cigale, Joži Šipraga, Andreja Ceglar, Maja Kogovšek.

Predstavniki Staršev: Maruša Dovžan, Petra Pavlin, Goro Gorjan.

Svet vrtca (od 3. 5. 2025):

Predsednica: Mojca Brkinjač

Predstavniki ustanovitelja – Občine Škofljica: Mojca Brkinjač, Nataša Levstek, Rok Treven.

Predstavniki zaposlenih: Tina Levičnik (Citronček), Anja Bavdek (Pisanček), Sabina Agić (Bisernik), Mateja Poljanšek (Cekinček), Maja Kogovšek (Škratec).

Predstavniki Staršev: Anja Kocjančič (Škratec), Ana Petač (Bisernik), Žiga Ahčin (Cekinček).

V tem šolskem letu se je Svet vrtca sestal na treh rednih sejah in eni korespondenčni seji.

Mandat članov traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu.

VZGOJITELJSKI ZBOR

V šolskem letu 2024/25 sta bila sklicana 2 vzgojiteljska zbora, eden od teh je bil tudi zbor delavcev. Sklicali smo tudi 2 izredna vzgojiteljska zbora zaradi izpeljave glasovanja v napredovanje v naziv dveh vzgojiteljic (Amanda Rekar v naziv svetovalca, Anita Lulik v naziv svetnik).

VODSTVO VRTCA

Organizacijo pedagoškega vodenja sta izvajali ravnateljica Ana Bratuž s pomočjo pomočnice ravnateljice Vlaste Viršek. Pomočnica ravnateljice je imela s strani ravnateljice pooblastilo za izvajanje posebnih nalog in zadolžitev, ki so bile določene s sklepom o imenovanju. Skozi celo leto sta sodelovali z zaposlenimi, spremljali njihovo delo preko obiskov v oddelku ter skrbeli, da sta bila delo in program izvedena strokovno in profesionalno.

SVETOVALNA SLUŽBA

V vrtcu je delovala svetovalna služba, katere cilj je bil ustvariti pogoje za čim boljše počutje in optimalen razvoj otroka v sodelovanju s starši, strokovnimi delavci, vodstvom in zunanjimi institucijami.

Delo svetovalne delavke je opravljala Katja Demšar Comino.

REALIZACIJA SVETOVALNEGA DELA Z OTROKI

- ✓ V začetku šolskega leta (september, oktober, november) je začela z obiski v oddelkih. V večini oddelkov je bila na opazovanju dvakrat, nekje glede na potrebe tudi večkrat. Sistematično je spremljala razvoj otrok in bila pozorna na morebitne posebnosti, na katere so opozorile vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Vsi obiski v prvem delu leta so bili realizirani. Prav tako so bili realizirani obiski skupin v drugem delu leta, ki jih je izvedla v februarju, marcu, aprilu in maju.
- ✓ Pri svetovalnem delu z otroki so prevladovale posredne oblike pomoči (posvetovalno delo s starši in strokovnimi delavci). Te naloge so vključevale opazovanje posameznega otroka ali skupine in nudenje pomoči udeležencem (staršem in strokovnim delavcem) v obliki (po)svetovanj. Posvetovanja so bila v zvezi z otrokovim razvojem, zaznanimi težavami pri prilagajanju na življenje v vrtcu, vedenjskimi težavami in drugimi posebnostmi.
- ✓ Posebno pozornost je dala novo sprejetim otrokom v skupinah, spremljala njihovo prilagajanje na novo skupino in dnevno rutino, sprejetost s strani sovrstnikov.
- ✓ Za vse otroke, ki potrebujejo pomoč in svetovanje, je vodila zapise. V sodelovanju z vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo je dogovarjala termine sestankov strokovne pomoči, pripravljala individualizirane programe za otroke s posebnimi potrebami, urejala osebne mape otrok s posebnimi potrebami z vso dokumentacijo, izvajala svetovalno storitev v sodelovanju z vzgojiteljico in vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo, ter pripravljala poročila o otrocih za zunanje institucije.
- ✓ V letošnjem letu so bili pod vodstvom svetovalne delavke vsaj dvakrat izvedeni sestanki strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami. Za novo sprejete otroke s posebnimi potrebami in za šoloobvezne otroke, so bili sestanki izvedeni trikrat v šolskem letu. Do konca šolskega leta je bilo v oddelke integriranih 22 otrok s posebnimi potrebami. Šest otrok (ob začetku šolskega leta pa sedem) ima po Zapisniku MDT pomoč spremljevalca. Na srečanjih strokovnih skupin so poleg strokovnih delavcev sodelovali tudi starši otrok in spremljevalke. Pri enem otroku tudi tiflopedagoginja iz Centra Iris. Za dva otoka smo izpeljali razširjene timske sestanke v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki (razvojno pediatrijo, logopedinjo, klinično psihologinjo, idr.) in za enega otroka tudi timski sestanek v sodelovanju s CSD Ljubljana.
- ✓ Svetovalna delavka je sodelovala pri postopkih za usmerjanje z naslednjimi institucijami: ZRSS, CSD LJ in CSD NM, CDZ, ZD s CZO, Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični, Center IRIS. Svetovalna služba je v okviru tega poskrbela za organizacijo srečanj strokovnih skupin za vsakega otroka ter s strokovnimi opažanji in mnenji pomagala pri skrbi za otroke s posebnimi potrebami. Za dva otoka smo pripravili dokumentacijo k vlogi za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki so jo starši vlagali na ZRSS.
- ✓ Pri sprejemu otrok za novo šolsko leto, so bili trije sprejemi prednostni (dva na podlagi mnenja ZD in en na podlagi mnenja CSD).

REALIZACIJA SVETOVALNEGA DELA S STARŠI

- ✓ Individualni razgovori s starši so potekali preko celega šolskega leta. Starši so se na svetovalno službo obračali predvsem glede vpisa in uvajanja otroka v vrtec, odložitve šolanja, postopka usmerjanja ob prehodu v OŠ, nekaj staršev pa tudi v zvezi z opaženimi težavami/spremembami v vedenju tako doma kot v vrtcu. Skupaj z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice posameznega oddelka so bila izvedena posvetovanja s starši zaradi neustreznih vedenj otrok v skupini. Svetovalna delavka je starše glede na problematiko usmerjala tudi na druge institucije, ki omogočajo pomoč (npr.: ZRSS, CDZ, Svetovalni center, ZGNL, Center za zgodnjo obravnavo v ZD, Motus, ipd.).
- ✓ Za dva otoka se je na prošnjo staršev pripravilo Poročilo vrtca o otroku in Zapis pogovora z otrokom, kot prilogo k Zahtevi za usmerjanje. Ob tem je svetovalna delavka staršem pomagala pri vlaganju zahteve in jih informirala glede samega postopka usmerjanja.

- ✓ V mesecu oktobru 2024 in marcu 2025, sta bili izvedeni predavanji za starše v okviru Šole za starše na tematiko: *Miselni in gibalni razvoj otroka, skrb staršev (NTC učenje) – Vanja Jovičević* in *Kako do boljšega poslušanja in govora pri otroku (logopedinja Simona Levč)*. Srečanja sta bili izvedeni v živo.
- ✓ V mesecu januarju 2025 je svetovalna delavka sodelovala pri načrtovanju in izvedbi roditeljskih sestankov skupin 5-6 let. V sodelovanju z OŠ Škofljica je izpeljala tematske roditeljske sestanke za lažji prehod v OŠ, z namenom informiranja staršev glede vpisa in ocene pripravljenosti otrok za vstop v šolo. Glede dilem v zvezi z odlogom šolanja, je svetovalna delavka naknadno s starši izpeljala svetovalne pogovore individualno.
- ✓ Staršem bodočih novincev je svetovalna delavka poslala pozive k podpisu pogodb. Podpisovanje pogodb s starši za novo sprejete otroke je izvedla v mesecu juniju 2025.
- ✓ Svetovalna delavka je staršem tujcem tekom celega šolskega leta pripravila potrdila o vključenosti otroka v Vrtec Škofljica. Starši so potrdilo potrebovali za urejanje zadev v zvezi z državljanstvom.
- ✓ V juniju je bilo staršem, ki so želeli premestiti svojega otroka v drugo enoto, posredovano obvestilo o premestitvi. Obvestilo o premestitvi so prejeli tudi starši odloženih otrok in starši otrok skupine Metulji ter skupine Sovice, kjer smo razdelili skupini.

REALIZACIJA SVETOVALNEGA DELA V SODELOVANJU S STROKOVNIMI DELAVCI VRTCA

- ✓ Ob rednih obiskih po skupinah so potekala posvetovanja o posameznih otrocih. Z nekaterimi strokovnimi delavkami se je podrobneje načrtovalo, kako pristopiti k staršem in kateri so ustrezni pristopi za otroka. Izpeljanih je bilo več sestankov s starši.
- ✓ Spremljanje učinkovitosti izbranih oblik pomoči za otroke in starše je svetovalna delavka izvajala preko razgovorov s starši in opazovanj otrok. Z rednimi obiski v skupinah in razgovori s strokovnimi delavkami je spremljala učinkovitost predlaganih oblik pomoči.
- ✓ Vzgojiteljice je seznanjala z informacijami in priporočili glede novo sprejetih otrok s posebnimi potrebami (vsebina Zapisnika multidisciplinarnega tima RA, informacije iz razvojne ambulante, informacije s strani staršev, idr). Med šolskim letom je strokovne delavke seznanjala z informacijami glede postopkov obravnav otrok s posebnimi potrebami v zdravstvenih ustanovah in sodelovala pri pripravi poročil o otroku.
- ✓ Uspešno je sodelovala z vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo (Janjo Praterner in Darjo Peterlin). Redno je z njima izmenjevala informacije in se strokovno posvetovala o otrocih in načrtovanju sodelovanja s starši. Sodelovanje je potekalo pri detekciji novih otrok, ki bi potrebovali pomoč in pri načrtovanju, pripravi in evalvaciji individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.
- ✓ Skupaj z vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo je trikrat v letu organizirala srečanja aktiva otrok s posebnimi potrebami. Aktivov OPP so se lahko udeležile vse strokovne delavke in spremljevalke, če so to želele. Obravnavali smo naslednje teme: *Kako napisati poročilo o otroku, Otroci s težavami na področju pozornosti in hiperaktivnosti, Samorefleksija strokovnega delavca*. Tretji aktiv zaradi premajhne udeležbe ni bil realiziran.
- ✓ Sodelovala je pri razgovorih za novo zaposlene spremljevalke otrok s posebnimi in spremljevalke je že pred pričetkom dela seznanjala z otrokovimi posebnostmi. Za spremljevalke je dogovorila izvedbo spletnega izobraževanja z naslovom *Učinkovito delo spremljevalca v vrtcu*, ki ga je izpeljala ga. Damjana Šmid.
- ✓ Sodelovala je s študentko surdopedagogike z namenom vpeljave logopedске pomoči otrokom v Vrtcu Škofljica; pripravila je soglasja za starše, sodelovala pri detekciji otrok z govorno-jezikovnimi težavami, podala informacije o otrocih in usmerjala študentko pri izvajanju logopedске pomoči ter ji pomagala pri komunikaciji s starši teh otrok.

- ✓ Povezala se je s Pediatrično kliniko Ljubljana in za dve strokovni delavki poiskala izobraževanje s področja ukrepanja v primeru epileptičnega napada in Dravet sindroma, saj je bil v vrtec sprejet otroka s to diagnozo.
- ✓ Zaposlenim je redno pošiljala aktualne članke in druge pomembne informacije iz strokovne literature, ki bi jim lahko bile v pomoč pri delu.
- ✓ Zaradi številnih bolniških odsotnosti strokovnih delavcev je po potrebi nadomeščala delo v oddelku v različnih enotah.

REALIZACIJA SVETOVALNEGA DELA V SODELOVANJU Z VODSTVOM

- ✓ Svetovalna delavka je po potrebi sodelovala z vodstvom pri vsakodnevnih vprašanjih in dilemah, izmenjevanju informacij in načrtovanju ter realizaciji dogodkov.
- ✓ Po potrebi je bila prisotna na kolegijih.
- ✓ Sodelovala je na razgovorih za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami.
- ✓ Svetovalna delavka je vodila celoten postopek vpisa otrok v vrtec in sodelovala s komisijo za sprejem. Pripravila je vso potrebno dokumentacijo in prednostne sezname otrok za sprejem.
- ✓ V sodelovanju z vodstvom so bile pregledane, dopolnjene in spremenjene vse pripravljene zloženke za starše novincev (Splošno o vrtcu, Svetovalna, Računovodstvo, ZHR, Prvič v vrtec).
- ✓ Staršem novincev je poslala vabila na spoznavne uvodne sestanke skupin.
- ✓ Starše je obveščala o izvedbah Šole za starše in prijave izvedla preko spletnega obrazca Google forms. Po izvedenih srečanjih jim je posredovala izročke predavanj.
- ✓ V dogovoru z vodstvom je organizirala štiri izobraževanja za strokovne delavke; eno srečanje na temo *FIT pedagogika (Barbara Konda)*, dva srečanja na temo *NTC delavnice (Vanja Jovičević)* in eno srečanje na temo *Petje v vrtcu (Inge Breznik)*.
- ✓ Sodelovala je pri izvedbi obiska tuje delegacije v okviru Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.
- ✓ Med šolskim letom je bila spremljevalka na dveh izletih skupine (jeseni ogled otroške operne predstave v Cankarjevem domu in spomladi obisk Filharmonije Ljubljana).
- ✓ Vodila je evidenco posredovanih podatkov zunanjim institucijam.

REALIZACIJA SVETOVALNEGA DELA V SODELOVANJU Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- ✓ Pri reševanju individualnih primerov je redno sodelovala s Centrom za duševno zdravje otr. in mld. ZDL Vič, Centrom za zgodnjo obravnavo ZDL Šiška, ZDL Vič, ZGNL, Pediatrično kliniko Ljubljana, Materinskim domom, ter CSD Vič in CSD Novo mesto.
- ✓ Sodelovala je z ZDL Vič, ZDL Center in Bolnišnica za otroke Šentvid pri Stični, za namen pridobitve pomoči za otroke vključene v Vrtec Škofljica. V sodelovanju s strokovnimi delavkami in vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo je pripravila poročila za posamezne otroke. Poleg poročila o funkcioniranju otroka v skupini, so vzgojiteljice morale izpolniti tudi vprašalnike za otroke.
- ✓ Dogovarjala se je za sodelovanje tiflopedagoginje iz Centra IRIS, z namenom zagotavljanja dodatne strokovne pomoči slabovidni deklici in spremljala izvajanje tiflopedagoške obravnave.
- ✓ Udeleževala se je timskih sestankov na CSD Vič – srečanje individualne projektne skupine (IPS) z namenom spremljanja rejništva.
- ✓ Novembra 2024 je sodelovala na timskem sestanku v CZO ZDL Vič, z namenom načrtovanja postopkov zgodnje obravnave.

- ✓ Marca 2025 je sodelovala na timskem sestanku v CZO ZDL Šiška, z namenom preverjanja umestitve otroka v ustrezen program in izvedbe diagnostike pred vstopom v šolo.
- ✓ Junija 2025 je sodelovala na timskem sestanku z razvojno ambulanto Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični, z namenom dogovarjanja postopkov zgodnje obravnave.
- ✓ Dogovarjala in izpeljala je obiske zunanjih strokovnjakov v skupinah, z namenom opazovanja otrok in izmenjavo informacij ter načrtovanja nadaljnje obravnave otrok s posebnimi potrebami; logopedinja iz ZGNL, klinična psihologinja ZDL Vič, delovna terapevtka ZDL Šiška, socialna delavke iz RA ZDL Center - 2x.
- ✓ Sodelovala je z OŠ Škofljica, kjer je šlo za odloge všolanja in izmenjavo informacij svetovalni službi ob prehodu otrok v šolo. Vključena je bila v komisijo, ki je odločala o odložitvah šolanja.
- ✓ Z OŠ Škofljica je sodelovala pri izvedbi roditeljskega sestanka za starše šoloobveznih otrok.
- ✓ Na UE Ljubljana je glede na zahtevo, posredovala podatke o vključenosti otrok v vrtec, za potrebe urejanja državljanstva.
- ✓ Svetovalna delavka je sodelovala s podjetjem Kontron d.o.o. glede izvedbe vpisa otrok v programu Simtro in namestitve novega programa za vpis otrok, SiVrtci.
- ✓ Udeleževala se je srečanj Aktiva ljubljanskih svetovalnih delavk.

REALIZIRANO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Januarja 2025 se je udeležila spletnega izobraževanja *Kako pomagati otroku s selektivnim mutizmom?* in izobraževanja z naslovom *Ocena pripravljenosti otroka za vstop v šolo na ZRSŠ*.
- Marca 2025 se je v okviru projekta ZRSŠ udeležila spletnega izobraževanja *Teden digitalnega izobraževanja: nove poti do znanja - Kurikularna prenova*.
- Tekom šolskega leta je spremljala strokovno literaturo.
- Celo šolsko leto se je seznanjala z novostmi v okviru lastne stroke (zakonodaja, obrazci, postopki).
- Znotraj vrtca se je udeležila sedmih izobraževanj: dveh v okviru Šole za starše in pet v sklopu izobraževanj za zaposlene, ki so bili organizirani v vrtcu.
- Izobraževala se je tudi v okviru Aktiva ljubljanskih svetovalnih delavk; strokovna srečanja in strokovna ekskurzija.

DODATNA STROKOVNA POMOČ V VRTCU

Izvajali sta jo Janja Pratnemer, mag. prof. ink. ped. in Darja Peterlin, pedagoginja, ki je bila zaposlena za polovični delovni čas.

POROČILO IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI – Janja Pratnemer

V šolskem letu 2024/2025 je bilo otrok, ki so bili vključeni v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter sem jim podporo nudila jaz, 11. 2 otroka nista imela Zapisnika multidisciplinarnega tima, vendar smo jim glede na opažanja in v dogovoru s starši nudili podporo. Dodatno strokovno pomoč je imelo tako skupno 13 otrok. 1 otrok je bil vključen v Enoto Cekinček, 8 otrok je bilo v Enoti Bisernik, 3 v Enoti Citronček in 1 v Enoti Škratec. Neposrednega dela z otroki je znašalo 26 ur tedensko.

Ure dodatne strokovne pomoči so potekale v različnih oblikah. Menim, da je smiselno, da ure dodatne strokovne pomoči potekajo v naravnem okolju otroka, tam kjer preživi največ časa, zato sem večino ur dodatne strokovne pomoči izvedla v oddelku, v katerega je bil vključen otrok. Pri otrocih, ki so senzorno občutljivejši in jim oddelek predstavlja zahtevno okolje, ali

pa je ura potekala v času po počitku, smo ure dodatne strokovne pomoči izvedli individualno ali v paru, v kabinetu za individualno delo z otrokom. Uporabljali smo tudi druge prostore vrtca in zunanje površine. Pri načrtovanju ur sem izhajala iz njihovih interesov in močnih področij, preko katerih so premagovali šibka.

Starše vrstnikov, ki so spremljali otroka s posebnimi potrebami, smo prosili za soglasje. Pri pridobivanju soglasij ni bilo nobenih težav. Otroci s posebnimi potrebami so radi obiskovali kabinet Ringa raja in se redno razveseljevali mojih prihodov ponje. Prav tako so bili moje pozornosti željni tudi vrstniki, ki so želeli biti zraven. Na ta način sem ohranjala zadovoljstvo otrok, ki so odhajali iz oddelka, jim omogočala krepitev socialnih veščin in prijateljskih odnosov izven oddelka. 3 spremljevalke so redno spremljale naše delo in ob tem imele možnost učenja načinov dela z otrokom in naučeno uporabiti tudi pri delu z otrokom v skupini.

Delo z otroki je stalno potekalo vzporedno s svetovanjem vzgojiteljicam. Spremljali in evalvirali smo napredek vsakega posameznika (individualni načrt pomoči otroku, letna evalvacija, vmesni sestanki), tako na nivoju vrtca, v okviru strokovne skupine, kot tudi z zunanjimi ustanovami. Moje delo je bilo vezano tudi na izdelavo različnih materialov, pripomočkov in igrač ter na urejanje dokumentacije, vezane na obravnavo otrok s posebnimi potrebami (individualni načrt pomoči otroku, priprave, evalvacije).

Glede na to, da so bili del tima tudi starši, sem skrbela za stike in pogovore, tako osebno, kot tudi preko telefona ali elektronske pošte. S starši smo imeli dvakrat do trikrat v letu strokovno timsko srečanje za vsakega posameznika, kjer smo evalvirali napredek otroka v skladu z individualnim načrtom pomoči otroku in pripravljali strategije za nadaljnje delo.

V letošnjem šolskem letu sem se odzvala na opažanja strokovnih delavk v enem oddelku, ki sta opazali posebnosti v vedenju pri enem otroku. Po pridobitvi soglasja za opazovanje, sem opravila 4 ure opazovanj, na podlagi katerih sem pripravila poročilo o otroku in ga predstavila strokovnima delavkama ter staršem. Z naslednjim šolskim letom načrtujemo pomoč tudi temu otroku. Ob polletju, ki so ga zaznamovali tudi vpis otrok v prvi razred osnovne šole, sem se odzvala prošnji ene vzgojiteljice in ji nudila svetovanje ob njenih dilemah. Redno sem se udeleževala aktivov obljubljenih vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo. Skupaj z drugo vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo in svetovalno delavko, smo načrtovale in izvajale aktivne otrok s posebnimi potrebami, ki so bili v letošnjem šolskem letu namenjeni vsem strokovnim delavkam. Število mest je bilo omejeno.

Redno sem iskala informacije, nova znanja in materiale s katerimi sem lahko načrtovala zanimive ure dodatne strokovne pomoči.

POROČILO IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI – Darja Peterlin

Na začetku šolskega leta 2024/2025 je bilo stalnih otrok, ki jim je bila nudena dodatna strokovna pomoč, 8. Gre za zaposlitev za polovični delovni čas. Meseca decembra smo začeli z zgodnjo obravnavo s še enim otrokom, meseca februarja pa so enega od otrok izpisali iz našega vrtca, saj je začel obiskovati razvojni oddelek. Konec meseca marca je bil en otrok odvzet materi in ni več obiskoval vrtca. Do konca šolskega leta je bilo tako 7 otrok, ki jim je bila nudena dodatna strokovna pomoč. 4 otroci, ki so potrebovali zgodnjo obravnavo, so bili vključeni v enoto Bisernik, 2 v enoto Pisanček in 3 v enoto Cekinček. Večina otrok je imela tedensko 2 uri dodatne strokovne pomoči, eden od otrok pa 1 uro. Neposrednega dela z otroki je bilo tako 15 ur tedensko. Pomoč spremljevalke so imeli štirje otroci v oddelkih Sončki, Ježki, Škratki in Kužki. Ena deklica je imela 2 uri tedensko tudi pomoč tiflopedagoginje s centra IRIS.

Ure dodatne strokovne pomoči so potekale različno, tako po vsebini kot po lokaciji izvajanja: v kabinetu za individualno delo samostojno, v paru ali manjši skupini, znotraj oddelka v manjši skupini, občasno v knjižnici, zbornici, v enoti Pisanček v telovadnici ali skupnih prostorih, večkrat pa tudi na sprehodih, igriščih, izletih v gozd. V kabinetu za dodatno strokovno pomoč Ringaraja sem največkrat izvajala ure z otroki, ki so imeli govorne in jezikovne težave, saj je bilo za kakovostno tovrstno delo v oddelkih pogosto prehrupno. Nekateri otroci so tudi večkrat potrebovali umik v bolj umirjeno okolje, saj je bilo skozi dan v veliki skupini zanje preveč dražljajev in ostalih motečih dejavnikov. Pri otrocih, kjer je bilo smiselno, da pomoč poteka izven oddelka, sem poskrbela, da so bili zadovoljni in se niso počutili odvzeti iz skupine. Starše otrok, ki so bili spremljevalci otrok, ki potrebujejo zgodnjo obravnavo, smo prosili za dovoljenje, da njihov otrok odide z mano iz skupine. Večina staršev se je strinjala (imeli smo pisno dovoljenje). Tistih otrok, katerih starši strinjanja niso podpisali in prinesli, nisem jemala iz skupine. Z delom v manjši skupini sem pridobila višjo pripravljenost na delo otroka, ki je potreboval pomoč, hkrati pa jim je to pomagalo pri vzpostavljanju in krepitvi socialnih veščin in negovanju prijateljskih in sodelovalnih odnosov. Pri otrocih, ki so imeli težave v socialni komunikaciji in interakciji, je pomoč večinoma potekala v manjši skupini.

Redno sem komunicirala z vzgojiteljicami, predstavljala svoja opažanja ter posebnosti pri delu z otrokom ter se zanimala za otrokovo funkcioniranje v skupini. Glede na to, da so bi del tima, ki obravnava otroka, tudi starši, sem skrbela za redne stike in pogovore z njimi, tako osebno, kot tudi preko telefona ali elektronske pošte. S starši smo imeli dvakrat v letu strokovno timsko srečanje za vsakega posameznika, s starši dveh predšolskih otrok pa smo imeli tudi vmesno timsko srečanje, na katerem smo si zmenjali mnenja in opažanja glede otrokove pripravljenosti na vstop v šolo. Meseca novembra sem se na pobudo Razvojnne ambulante s CZO ZD Ljubljana Vič udeležila timskega sestanka z namenom načrtovanja pomoči za dečka z zapisnikom, ki je v lanskem šolskem letu zelo redko prišel v vrtec. Meseca februarja smo imeli dodatni sestanek razširjenega tima za slabovidno deklico, saj je bila zaradi čustveno vedenjskih težav deklice s strani vrtca izražena potreba po izmenjavi informacij in načrtovanju nadaljnje pomoči deklici.

Priprava individualnih načrtov pomoči je potekala v mesecu septembru in oktobru. Pri oblikovanju individualnega načrta pomoči so sodelovale tudi vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in spremljevalke, pri slabovidni deklici tudi tiflopedagoginja s centra IRIS. Hkrati s potekom ocenjevanja otrokove ravni funkcioniranja, so potekali tudi uvodni razgovori s starši, ki so bili pomemben vir informacij. V oktobru in novembru so potekale predstavitve individualnih načrtov, na katerih smo bili prisotni člani strokovnega tima in starši, v maju in juniju pa so potekale evalvacije individualnih načrtov pomoči.

Mnenja, informacije in opažanja sem si izmenjala tudi z delovno terapevtko ene deklice in logopedinjo enega dečka. Prisotna sem bila v skupini, ko je psihologinja prišla na opazovanje dečka, kasneje sva se tudi osebno pogovorili in z dečkom poskusili izpeljati individualno delo. Prav tako sem bila prisotna, ko je v skupino v Pisančku prišla na opazovanje socialna delavka..

Z nekaterimi vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic sem imela pogovore o otrocih, ki imajo posebne potrebe ali otrocih, pri katerih so v svojih oddelkih opazili razvojne primanjkljaje. Na podlagi teh pogovorov sem nekatere otroke tudi opazovala in se jim pridružila pri igri.

Januarja 2025 sem se udeležila 16 urnega spletnega izobraževanja " Pristopi za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ". Udeležila sem se tudi dveh strokovnih izobraževanj in aktivov, ki jih je organiziral vrtec za strokovne delavke. Enega strokovnega izobraževanja in enega aktiva se zaradi bolniške odsotnosti nisem udeležila. Redno sem tudi iskala in brala različno literaturo o posebnostih otrok, ki so bili vključeni v zgodnjo obravnavo ter iskala

informacije, nova znanja in materiale s katerimi sem lahko načrtovala zanimive in raznovrstne ure, ki so omogočile razvijanje otrokovih močnih področij in hkrati premagovanje njihovih primanjkljajev.

Enkrat sem se udeležila aktiva vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo obljubljenih vrtcev. Na aktivu smo se pogovarjale o perečih problemih, ki zadevajo otroke s posebnimi potrebami. Izmenjavale smo svoje izkušnje ter reševale problemska vprašanja.

Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo in svetovalni delavki sem pomagala pri organizaciji in vodenju dveh aktivov OPP za vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in spremljevalke. Aktiv je bil v letošnjem šolskem letu prostovoljne narave in omejen na največ 15 udeleženk.

LOGOPEDSKA POMOČ V VRTCU

Izvajala jo je študentka Neža Dežman, dipl. prof. logopedinja surdopedagoginja, ki je v vrtcu delala kot študentka od meseca februarja. Za izvajanje logopedskih uric smo tudi pridobili ustanoviteljevo soglasje.

ZAKLJUČNO POROČILO

Z mesecem februarjem sem začela izvajati logopedске obravnave v vrtcu. Obravnave so potekale 3x tedensko (od ponedeljka do srede). Otroci, ki so prejeli logopedsko pomoč, so bili stari od 4-6 let. V obravnavi sem imela 13 otrok (8 iz enote Bisernik, 5 iz enote Citronček). Obravnave so trajale 45 minut. Od 13 otrok v obravnavi, jih je 5 zaključilo – 3 otroci odhajajo v šolo, 1 je dobil logopeda v zunanji ustanovi, z 1 otrokom pa sem dosegla vse zastavljene cilje, zato logopeda ne potrebuje več. 8 otrok ostaja v obravnavi.

V obravnavi so bili predvsem otroci s težavami na področju jezika (skromno besedišče, uporaba nepravilnega vrstnega reda, nepravilna uporaba glagolskega časa, nepravilna sklanjatev, skladnja, težave z izražanjem...) in artikulacije (medzobna izgovorjava, zamenjava glasov, nepridobljeni glasovi).

Med delom sem bila redno v sodelovanju s svetovalno delavko vrtca. Preko elektronske pošte sem komunicirala s starši. V mesecu aprilu sem starše vseh otrok, ki so v obravnavi, na pogovorno uro. Pogovornih ur se je udeležilo polovica staršev. Za delo v naslednjem šolskem letu mi je cilj, da še bolj spodbudim starše k sodelovanju.

Vsakodnevno sem po končanih obravnavah pisala evalvacije dela ter pripravo za naslednji dan. Poleg tega pa sem med tem naredila tudi ogromno didaktičnega materiala za delo z otroki.

K. M. – 14 obravnava (pridobil je glasova K in G, ki ju pred tem ni imel in ju je nadomeščal z glasovoma T in D).

E. R. – 15 obravnava (pridobil je glas R, ki ga je pred tem nadomeščal z glasom L). Obravnava z njim je zaključena, saj je usvojil vse zastavljene cilje.

S. Č. – 11 obravnava (širili sva besedišče, ki je bilo pred tem zelo skromno, glede na to, da odhaja v šolo, pa sva obravnavali tudi šumnike). Obravnava je zaključena, saj odhaja v šolo.

E. K. – 15 obravnava (delala sva na koncentraciji, slušnem razumevanju in pridobivanju besedišča).

E. Č. – 13 obravnava (zaradi medzobne izgovorjave, sva delali predvsem na postavitvi jezika – obravnavali sva glasova L in S).

K. Č. – 14 obravnav (zaradi medzobne izgovorjave, sva delala predvsem na postavitvi jezika – obravnavala sva glasova L in S).

D. G. A. – 10 obravnav (pogosto je bil odsoten na dan, ko sva imela obravnavo. Delala sva predvsem na pridobivanju slovenskega besedišča in slušnemu razumevanju).

T. V. – 15 obravnav (delali sva na pridobivanju besedišča, slušnemu razumevanju ter tvorjenju stavkov, tvorbi pravilnega vrstnega reda in razvrščanju).

T. P. – 15 obravnav (delala sva na koncentraciji, slušnem razumevanju, pozornosti in sledenju navodil).

T. Š. – 13 obravnav (pridobila sva glas V, ki ga je prej nadomeščal z glasom J, zaradi medzobne izgovorjave sva delala na pravilni postavitvi jezika pri glasu L in utrjevanju, saj ga je občasno zamenjal z glasom J, pridobivala sva tudi glas Š). Obravnava je zaključena, saj odhaja v šolo.

O. O. – 15 obravnav (zaradi medzobne izreke, sva obravnavala sičnike. Vse sičnike je uspešno začel pravilno tvoriti in jih zdaj uporablja v spontanem govoru. Delala sva tudi motorične vaje za pridobivanje glasu R, ki ga nadomešča z glasom L). Obravnava je zaključena, saj je dobil logopeda v zunanji ustanovi.

C. H. – 14 obravnav (delala sva na pridobivanju slovenskega besedišča in tvorjenju stavkov). Obravnava je zaključena, saj odhaja v šolo.

S. S. – 6 obravnav (zaradi nesodelovanja, smo prekinili obravnave).

G. Z. – 6 obravnav (dodan naknadno, zaradi nesodelovanja enega otroka. Zaradi medzobne izgovorjave, sva delala na postavitvi jezika pri sičnikih).

Res sem vesela in hvaležna za izkušnjo na področju mojega dela, ki sem jo lahko izvajala v Vrtcu Škofljica. Veselim se dela tudi naprej.

Zapisala:

Neža Dežman, dipl. prof. logopedinja surdopedagoginja

STROKOVNI KOLEGIJ

Sklicevali in vodili sta ga ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. Strokovni kolegij se je sestajal enkrat tedensko oz. po dogovoru. Dogovarjal, načrtoval in usklajeval je vzgojno-izobraževalno delo, organizacijo dela in vse ostale naloge. Občasno, odvisno od tematike oz. pobude strokovnemu kolegiju, se je sestel tudi razširjen kolegij (kuhinja, hišniki, ZHR, svetovalna delavka). Zapisniki so se hranili pri ravnateljici.

TIM ZA PREHRANO

V tem šolskem letu se je tim za prehrano sestel dvakrat, sprotno usklajevanje med kuhinjo, strokovnimi delavci in OPZHR ter vodstvom je ves čas potekalo sproti.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Pomembno je, da je posameznik seznanjen z novostmi in aktualnostmi na področju dela. Na ta način se pridobivajo strokovne kompetence.

Pri načrtovanju izobraževanja smo upoštevali gospodarno porabo finančnih sredstev, ki so bila v okviru letnega finančnega načrta namenjena izobraževanju in vsebinski prednosti na področju prednostnih nalog vrtca. Upoštevali smo tudi interes strokovnih delavcev in potrebe po pridobitvi različnih dodatnih znanj in spretnosti. Nekatero strokovno delavko so se v lastni režiji želele udeležiti posameznih izobraževanj preko vrtca, saj je bila v tem primeru kotizacija nižja. To smo jim omogočili, nato pa pri obračunu plače to tudi obračunali.

Ob začetku šolskega leta smo naredili plan izobraževanja, iskali pa smo možnosti medsebojne delitve znanja in spretnosti.

Strokovni delavci so se izobraževali ali v lastni režiji ali na pobudo vodstva, kar so zabeležili tudi v svojih evalvacijah LDN oddelkov.

1. REDNO IZOBRAŽEVANJE ZA TEHNIČNI IN PEDAGOŠKI KADER:

(Borštnar&Co.)

- **Usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije** skladno s Pravilnikom o požarnem redu – 6. marec 2025, 11 oseb.
- **Teoretično in praktično usposabljanje zaposlenih s področja varstva pred požarom** – 6. 3. 2025; 49 oseb.
- **Usposabljanje iz varstva pri delu** – 6. 3. 2025; 49 oseb.

2. PROMOCIJA ZDRAVJA – sodelovanje z ZD VIČ:

- **9. 9. 2024, od 12. – 14 -ih, zbornica Bisernika: Karmen Seljak, dipl. medicinska sestra iz ZD Vič.**

Posvet, o spremembi vedenja, povezanega z zdravjem (glede prehrane, opuščanja kajenja, opuščanja tveganega in škodljivega pitja alkohola ..., spoprijemanja s stresom, depresijo ali tesnobo).

Nasvet kam se lahko ob takih in podobnih vprašanjih obrnete, kje lahko vi ali vaši svojci, prijatelji, poiščejo pomoč.

- **Promocija zdravja - meritve telesne sestave in meritve krvnega tlaka in krvnega sladkorja.**

- 10. 4. 2025 od 12.00 - 13.00 – Bisernik, Kamnikarjeva 8, Škofljica,
- 22. 4. 2025 od 12.00 - 13.00 – Cekinček, Kamnikarjeva 10, Škofljica,
- 23. 4. 2025 od 12.00 -13.00 – Citronček, Mijavčeva 18, Škofljica.

3. ZOBNA PREVENTIVA:

Kot vsako leto smo izvedli program ZDRAVI ZOBKI – Tea Kosmač, dipl. m. s. spec. znanji, mag. org.in menedžmenta soc. dej., Vodja Centra za krepitev zdravja (CKZ) in ga. Karmen Seljak (Pika Nogavička), ZD VIČ za otroke II. starostne skupine.

1. Enota BISERNIK, Kamnikarjeva 8, Lavrica, Škofljica

skupina	Št. otrok	Datum obiska
ŽOGICE 3 – 4 leta	17	11. 9. po zajtrku
ŠKRATKI 3 - 4	18	11. 9. 2024 po zajtrku
SONČKI 4 - 5	21	11. 9. 2024 pred kosilom
SRNICE 4 -5	21	11. 9. 2024 pred kosilom
ZVEZDICE 4 - 5	21	18. 9. 2024 po zajtrku
JEŽKI 5 - 6	22	18. 9. 2024 po zajtrku
PTIČKI 5 - 6	23	18. 9. 2024 pred kosilom
ŽABICE 4 - 6	19	18. 9. 2024 pred kosilom

2. Enota CEKINČEK, Kamnikarjeva 10, Lavrica, Škofljica

skupina	Št. otrok	Datum obiska
POLŽKI 3 - 4	16	27. 9. 2024 po zajtrku
SOVICE 3 - 4	16	

3. Enota CITRONČEK, Mijavčeva 18, Škofljica

skupina	Št. otrok	Datum obiska
RACKE 4 - 5	21	23. 9. 2024 po zajtrku
ČEBELE 4 - 6	21	
MEDVEDI 4 - 6	21	

4. Enota ŠKRATEC, Ob Potoku 32 a, LANOVO, Škofljica

skupina	Št. otrok	Datum obiska
POLHKI 3 - 4	19	23. 9. 2024 – pred kosilom

4. TEHNIČNI KADER in PEDAGOŠKI KADER:

- Usposabljanje iz Prve pomoči, v Vrtcu Škofljica: g. asist. Zlatko Kvržić, mag. zdr. neg., v treh skupinah, za vse zaposlene, 18., 19. in 20. november 2024.
- Po eAsistentu:
- PRIPOROČILA ZA UKREPANJE V VRTCU OB NUJNIH STANJIH IN NENADNO NASTALIH BOLEZENSKIH ZNAKIH, prenovljena izdaja, NIJZ, 2025, poslano 7. 7. 2025,
- opozorilo glede visokega UV indeksa – posredovane povezave, poslano 20. 6. 2025,
- VARNO S SONCEM – redni opomnik na začetku poletja, poslano 2. 7. 2025,
- 5. maj 2025 – mednarodni dan higiene rok, poslano 5. 5. 2025,
- 25. 4. 2025 – poslano gradivo o odpadni hrani,
- 23. 4. 2025 – po e asistentu – obvestilo: Slovenski dan brez zavržene hrane,
- 16. 12. 2024 – poslano gradivo: prenovljena zloženka, NIJZ: Preprečujmo širjenje nalezljivih bolezni.

5. PEDAGOŠKI KADER

- 1. izobraževanje za strokovne delavce: Predstavitev Fit pedagogike (Barbara Konda), 5. 9. 2024.
- 2. izobraževanje za strokovne delavce: NTC delavnice (Vanja Jovičević), 27. 11. 2024.
- 3. izobraževanje za strokovne delavce: Petje v vrtcu, poslušanje in izrazni gib (Inge Breznik), 14. 1. 2025.
- 4. izobraževanje za strokovne delavce: NTC delavnice (Vanja Jovičević), 3. 3. 2025.
- izobraževanje za vse zaposlene: Prva pomoč (Zlatko Kvržić, mag. zdr. nege), 18., 19., 20. 11. 2024.

Individualna izobraževanja so zabeležena v Evalvacijah LDN-jev oddelkov.

6. UPRAVA:

OPZHR:

- Smernice za prehranjevanje v vzgojno – izobraževalnih zavodih, 8. 5. 2024;
- 10. strokovni posvet OPZHR , 14. – 15. oktober 2024;
- Izzivi prehrane otrok v šolah in vrtcih v Slovenii in drugih državah, 25. 10. 2024;
- Mikrodokazilo Izgube hrane in odpadna hrana: vzroki za nastanek in možnosti za zmanjševanje, 4. 3. 2025– 10. 4. 2025;
- Brezglutenska akademija za pripravo varne brezglutenske prehrane, 19. 5. 2025;
- spomladansko strokovno izobraževanje ZDRAVJE V VRTCU, 7. 4. 2025;
- aktiv OPZHR, 3. 4. 2025.

SVETOVALNA DELAVKA:

- **Kako pomagati otroku s selektivnim mutizmom?** Karmen Mandl, 21. 1. 2025;
- **Ocena pripravljenosti otroka za vstop v šolo**, ZRSS, 30. 1. 2025;
- **Teden digitalnega izobraževanja: nove poti do znanja - Kurikularna prenova**, ZRSS, 24. do 28. 3. 2025.
- **Aktiv ljubljanskih in ob ljubljanskih svetovalnih delavk (ALS)**; 8. 11. 2024, 13. 12. 2024, 14. 2. 2025, 14. 3. 2025, 11. 4. 2025 (strokovna ekskurzija);
- **Izobraževanje podjetja Proarhiv, 24. 1. 2025** (predstavitev Pravilnika o arhiviranju za Vrtec Škofljica, seznanitev z zakonodajo na tem področju ipd.).

RAČUNOVODSTVO:

- Pomembne novosti za obračun plač in nadomestil v letu 2025: 17. 1. 2025, 23. 1. 2025;
- Priprava podatkov za dohodnino, 21. 1. 2025;
- DDV v javnem sektorju, 20. 5. 2024, 13. 6. 2025;
- Tržna dejavnost v javnem sektorju 17. 6. 2025.

POMOČNICA RAVNATELJICE:

- 10. konferenca ravnateljic in ravnateljev VIZ Slovenije, 22. 8. 2024, Brdo pri Kranju, Vrtec in šola na pragu sprememb;
- Teden digitalnega izobraževanja: Nove poti do znanja – strokovni delavci vrtcev, 24. - 28.3. 2025;
- XXVII. strokovni posvet pomočnikov ravnateljev, 8. in 9. april 2025, Portorož, Jezik v podporo vodenju;
- Usposabljanje ravnateljev in vodij za pedagoško vodenje v vrtcu pri uvajanju novega kurikulumuma, 10. 6. 2025, Ljubljana;
- Predstavitev pedagoških programov, Pedagogi na grajskem obisku Ljubljana, 30. 6. 2025.

RAVNATELJICA:

- XXX. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev v Portorožu, 7. in 8. oktober 2024;
- Delavnica Pomoč pri izvedbi obnove VNP (Vzorčnih notranjih pravil) Logitus, 22. 1. 2025 (online);
- Letna Skupščina Skupnosti vrtcev Slovenije Ljubljani, 11. 3. 2025;

- Teden digitalnega izobraževanja: nove poti do znanja - Kurikularna prenova, ZRSŠ, 24. do 28. 3. 2025 (online);
- Posvet Izzivi pri soočanju z grožnjami v vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih zavodih – sodelovanje Policije, zavodov in resornih ministrstev za večjo varnost, 7. 4. 2025;
- Posvet Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije v Moravskih Toplicah, 16. in 17. 4. 2025;
- Teden digitalnega izobraževanja: kibernetika varnost - prepoznaj, ukrepaj, prepreči!, ZRSŠ, 2. do 6. 6. 2025 (online);
- Kurikularna prenova - nove poti do znanja: usposabljanje ravnateljev in vodij za pedagoško vodenje v vrtcu pri uvajanju novega kurikuluma, 10. 6. 2025;
- Predstavitve pedagoških programov, Pedagogi na grajskem obisku Ljubljana, 30. 6. 2025;
- Aktivni ravnateljev obljubljenih vrtcev (3 srečanja).

DRUGO:

- 17. 12. 2024 smo si zaposleni ogledali predstavo v Festivalni dvorani z naslovom Ženske brez filtra;
- 7. 6. 2025 smo zaposleni odšli na strokovno ekskurzijo v Celje, kjer smo si ogledali Muzej novejšje zgodovine (razstava v Otroškem muzeju Svet Hermanovih prijateljev in stalna razstava Živeti v Celju), nato pa smo se odpravili še na Celjski grad, kjer smo si ogledali dve razstavi.

Strokovni aktivni so potekali skozi celo leto, realizirali smo vsa štiri načrtovana srečanja. Strokovni delavci so bili razdeljeni v šest skupin. Aktivne strokovnih delavcev sta sklicevali ravnateljica in pomočnica ravnateljice, ki sta skupaj z vodjami aktivov pripravile načrt dela za posamezno srečanje, vodje so pripravile vabila. Pisal se je zapisnik, ki je bil posredovan pomočnici ravnateljice in ravnateljici. Na posameznih aktivih sta bili prisotni tudi ravnateljica in njena pomočnica.

	VODJA AKTIVA	STAROSTNA SKUPINA	STROKOVNI DELAVCI
1.	Nataša Levstek	1 - 2	Milena Etling, Romana Knavs, Eva Jelenc, Natalija Perme, Veronika Fijavž, Melita Korošec, Tanja Šeme, Blažka Mehle
2.	Maja Sodja	2 - 3	Darja Benčina, Aleksandra Bravič, Maja Kogovšek, Eva Černjavič, Andreja Mlakar, Andreja Potokar, Anja Bavdek
3.	Mateja Mihalj	2 - 3	Renata Rot, Kaja Potokar, Vesna L. Komar, Irena Kolenc, Darja Peterlin, Janja Pratnemer, Sonja Erjavec
3	Sabina Agić	3 - 4	Joži Šipraga, Mateja Poljanšek, Anita Lulik, Karmen Škrjanc, Julijana Ivanec, Nataša Sušin, Polona Koščak, Irena Jakopin, Mojca Kajtna
5.	Amanda Rekar	4 - 5	Tina Levičnik, Barbara Lovenjak, Jana Grofelnik, Bojana Zajc, Jana Zgonc, Darja Križman, Maja Tome, Katja Demšar Comino
6.	Ana Cigale	4 – 6/5 - 6	Katarina Kušar, Tanja Petrič, Ana Vodeb, Damjana Hren, Maja Filipič Padar, Anita Kordić, Mojca Krašovec, Kristina Potokar, Tanja Maver

Poročila vodij aktivov so del samoevalvacijskega poročila.

Poleg strokovnih aktivov so potekali tudi **delovni sestanki enot** z namenom obravnave vzgojnega dela, za izpeljavo posameznih vzgojnih aktivnosti, prireditvev, izdelavo didaktičnih pripomočkov, ureditev prostora, sodelovanja s starši, informiranja o sklepih kolegija. Sestanke je sklicevala vodja enote po potrebi.

SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VIZ DELA

Poleg spremljanja strokovnih delavcev smo opravljali hospitacije dijakinjam, ki so opravljali praktično usposabljanje v našem vrtcu ter spremljali nastope kandidatk za strokovni izpit.

PUD			
IME IN PRIIMEK	ZAVOD	ČAS/OBDOBJE	MENTORICA
HANA DELIČ	SVŠGUGL Ljubljana	2. 6 – 6. 6. 2025	Tina Levičnik
JULIJA POSAVEC KOVAČIČ	SVŠGUGL Ljubljana	2. 6 – 6. 6. 2025	Melita Korošec
NUŠA MRAMOR	SVŠGUGL Ljubljana	19. 5 – 30. 5. 2025	Ana Cigale
TAJA PREDANIČ	GSSRM Kamnik	11. 3. – 22. 3. 2025	Eva Jelenc
NAJA BORJANČIČ	UP FZV	27 ur	Barbara Gregorič Gorenc
ELENA PORČIČ	UL ZF	120 ur	Barbara Gregorič Gorenc
STROKOVNI IZPIT			
IME IN PRIIMEK KANDIDATKE	MENTORICA		
ROMANA KNAVS	Maja Sodja		

SODELOVANJE S STARŠI

Postopno uvajanje otrok v vrtec

Starši so postopno uvajali otroke novince v vrtec. Uvajanje je potekalo v manjših skupinah, ki sta se tekom dveh dni zamenjali. Nadaljnje uvajanje oziroma potreba po le-tem je potekala v dogovoru z vzgojiteljico v skupini.

Roditeljski sestanki

Vsak oddelek je izvedel dva roditeljska sestanka v šolskem letu, enega v septembru ter polletnega evalvacijskega v mesecu februarju.

V oddelkih 5-6 smo izvedli roditeljske sestanke v sodelovanju z OŠ Škofljica. Ideja naju z ravnateljem šole je bila, da se šola in vrtec tudi na tem področju začneta bolj povezovati. Zato smo po uvodnih skupnih sestankih svetovalne službe, učiteljic 1. razredov, vzgojiteljic vrta ter obeh ravnateljev, naredili načrt, kako to izpeljati, da bodo starši pridobili čim več informacij na enem mestu, kaj šola pričakuje od otrok, ki se všolajo v 1. razred, kaj je še potrebno usvojiti v vrtcu, da bo prehod v 1. razred lažji za otroke. Učiteljice so predstavile prehod iz vrta v šolo, svetovalna delavka pa je podala informacije glede vpisa. Nato so sestanek prevzele vzgojiteljice, ki so nadaljevale z začrtanim dnevnim redom.

21. 1. 2025 je bil sestanek v oddelkih Ježki, Ptički, Žabice (enota Bisernik), 23. 1. 2025 pa v Čebelah in Medvedih (enota Citronček).

Pogovorne ure

So potekale 1x mesečno oziroma tudi večkrat, v kolikor je bilo to potrebno.

Obveščanje o vzgojno-izobraževalnem delu v oddelkih

Vsa nujna obvestila so starši prejeli preko eAsistenta in nekatera tudi preko oglasnih desk oddelkov in enot (zapisnike ipd.).

Sodelovanje staršev pri vzgojnem delu

V nekaterih skupinah so se starši vključevali v vzgojni proces (predstavitve poklica, spremstvo na zunanjih dejavnostih ipd.).

Srečanja s starši

V tem šolskem letu so bila izvedena tri srečanja s starši.

Šola za starše

Izpeljani sta bili dve srečanja v okviru Šole za starše:

Datum	Vsebina	Izvajalec
1. 24. 10. 2024	Miselni in gibalni razvoj otroka, skrb staršev (NTC učenje).	Vanja Jovičević
2. 24. 3. 2025	Kako do boljšega poslušanja in govora pri otroku.	Simona Levč

Svet staršev

Je sestavljen iz predstavnikov staršev iz posameznih oddelkov otrok, izvoljenih na oddelčnih roditeljskih sestankih. V tem šolskem letu je bilo v njem 23 predstavnikov. Izvedene so bile štiri seje Sveta staršev. Prvi sklic seje je opravila ravnateljica vrtca, nadaljnje pa predsednica Sveta staršev. V šolskem letu 2024/25 je bila predsednica Maruša Dovžan, predstavnica skupine Ježki.

Naloge Sveta staršev (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja) ter druge naloge v skladu z dogovori in sicer:

- predlaganje nadstandardnih programov;
- podajanje soglasja k predlogu ravnatelja o dodatnih in obogatitvenih programih;
- sodelovanje in podajanje mnenja k programu razvoja vrtca;
- podajanje mnenja o Letnem delovnem načrtu;
- podajanje mnenja o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravljanje o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- volitve predstavnikov v Svet vrtca.

Zapisniki s Sveta staršev so bili posredovani vsem staršem preko eAsistenta ter na vpogled na oglasnih deskah vrtca.

Bazar dobrih želja – praznični sejem

3. 12. 2024 je bil pod okriljem Metuljevega sklada ter vrtca organiziran prednovoletni sejem Bazar dobrih želja, kjer smo s »prodajo« doma narejenih izdelkov (starši, zaposleni) zbirali sredstva v Metuljev sklad. Tokratni bazar se je odvijal na osrednji tržnici občine. Za sklad se je zbralo 1.134,45 EUR, poleg tega je v sklad nakazal donacijo tudi en starš v vrednosti 50,00 EUR.

Z metulji letimo

22. 5. 2024 bi moral potekati tradicionalni pomladni dogodek »Z metulji letimo«, ki smo ga letos poimenovali »Z metulji letimo in telovadimo«, saj smo se zaradi letošnje prednostne naloge vrtca iz področja gibanja odločili, da tudi ta dogodek gibalno obarvamo. Pripravili smo

različne gibalne postaje za otroke in starše. Pa vendar nam jo je zagodlo vreme, ki je bilo v tistem obdobju zelo nepredvidljivo, tako da smo zaradi slabe napovedi dogodek odpovedali in bo realiziran v novem šolskem letu, predvidoma v Tednu otroka.

Metuljev sklad Vrtca

V letošnjem šolskem letu smo se odločili, da bomo upravni odbor Metuljevega sklada prosili, da bi se iz sklada sredstva namenilo za športno opremo po vseh enotah. Upravni odbor je prošnji ugodil in namenil sredstva v vrednosti 5.000 EUR za nakup opreme. Predhodno smo po enotah pobrali potrebe in odboru predložili seznam.

Iz sklada so se dodelila sredstva za subvencijo tabora za štiri otroke iz socialno šibkejših družin.

Predsednica Upravnega odbora Metuljevega Sklada vrtca je bila Barbara Slanc.

Akcija Božiček za en dan

V letošnjem letu smo se ponovno pridružili akciji »Božiček za en dan«. Z darili smo otrokom polepšali praznike. **Božiček za en dan** je popolnoma neprofiten projekt, izpeljan v celoti s strani prostovoljcev. Za projektom stoji Zavod 364 in skupina posameznikov, ki iz želje po ustvarjanju dobrega v svetu projekt vodi in v njem sodeluje na vseh nivojih. Akcija je trajala od 14. 11. 2024 do 26. 11. 2024. Koordinatorica akcije je bila Maja Sodja.

Akcija Pokloni zvezek

Tudi letos smo se priključili akciji Pokloni zvezek, ki jo organizira Slovenska Karitas. Starši so lahko poklonili nov, velik, črtan zvezek za osnovnošolce, ki potrebujejo pomoč. Akcija je trajala od 6. 5. do 6. 6. 2025. Koordinatorica akcije je bila Anita Kordić.

Zaključek vstopnikov

11. 6. 2025 smo v avli OŠ Škofljica pripravili zaključni nastop skupin 5-6 let starih otrok, pred vstopom v šolo. Povabili smo starše, stare starše, bratce in sestrice, da so prišli pogledat še zadnji vrtčevski nastop otrok. Vsaka skupina je na svoj način pripravila svoj poslovilni nastop. Dogodek je povezovala strokovna delavka Maja Sodja.

POMEMBNO ZA STARŠE

Starši so uporabljali **eAsistent** za sporočanje odsotnosti otrok, za pregled obvestil, posredovanih s strani vrtca, oddelka ter prejeli slikovno gradivo dela v oddelku.

Zdravstvena rezervacija

V skladu s 5. čl. sklepa o določitvi cen programov v JVIZ Vrtec Škofljica (Ur. l. RS št. 97/2014) so starši otrok, za katere je Občina Škofljica krila del cene programa predšolske vzgoje, lahko uveljavljali zdravstveno rezervacijo za primer odsotnosti otroka v primeru bolezni, **daljše od 10 zaporednih delovnih dni** (11 dni in več). Za obračun rezervacije so morali starši vrtcu predložiti zdravniško potrdilo in izpolniti predpisani obrazec.

Plačilo staršev je znašalo 3 EUR na dan.

Poletna rezervacija

V skladu z 2. čl. Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v

JVIZ Vrtec Škofljica (Ur. l. RS št. 12/2024) je Občina Škofljica staršem otrok s stalnim prebivališčem v Občini Škofljica sofinancirala strošek poletnih rezervacij za neprekinjeno odsotnost otroka do 22 delovnih dni v času od 1. junija do 30. septembra. Starši so jo bili dolžni vrtcu napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca oziroma najkasneje do 1. junija preko eAsistenta oziroma na predpisanem obrazcu.

Plačilo staršev je v tem primeru znašalo 30% določenega prispevka njihovega plačilnega razreda.

V kolikor so imeli starši stalno prebivališče v drugi občini, so veljala pravila za rezervacije glede na tisto občino.

Starši s stalnim prebivališčem v Občini Škofljica, so oddali vloge za znižano plačilo na Center za socialno delo Ljubljana Vič-Rudnik. Starši, ki so 1. septembra svojega otroka prvič vpisali v vrtec, so morali oddati vlogo za znižano plačilo najkasneje v avgustu.

Starši so tudi v tem letu odsotnost otrok sporočali preko eAsistenta, preko le-tega so prejeli tekoča obvestila vzgojiteljic ter fotografije dela v oddelkih.

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI V VRTCU

Financiranje predšolske vzgoje je opredeljeno v Zakonu o vrtcih in v Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Cene programov predšolske vzgoje so izračunane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov, ki izvajajo javno službo in jih na predlog vrtca določi Občina Škofljica. Dejavnost predšolske vzgoje je financirana iz naslednjih virov: prispevek staršev oziroma zakonitih zastopnikov in MIZŠ-a. Razliko do cene programov predšolske vzgoje krije Občina Škofljica kot ustanoviteljica in ostale občine za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno bivališče ter iz drugih virov v skladu z zakonom. Prispevek staršev ureja Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih. (Ur. list RS 129/06 in spremembe). Višino plačila staršev določi CSD. Starši plačajo največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, plačila za mlajšega otroka oproščeni.

Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu (npr. tretji otrok je edini v vrtcu, starejša dva sta že v osnovni šoli).

Cena vrtca se je spremenila s 1. 1. 2025. Za 1. starostno skupino je bila sprejeta cena 705,12 EUR, za 2. starostno skupino pa 554,69 EUR. Za čas, ko je bil otrok odsoten in ni obiskoval vrtca, se je cena programa znižala za stroške neporabljenih živil in sicer za 2,90 EUR na dan (v določenem procentu plačila določenem z odločbo CSD).

Občina ustanoviteljica je januarja na svoji 21. redni seji sprejela Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v JVIZ Vrtec Škofljica (Ur. l. RS št. 47/2025), kjer je bilo v 2. členu dodano, da v kolikor starši v času počitnic niso sporočili odsotnosti otroka en delovni dan prej, se jim je zaračunalo polno nadomestilo za stroške porabljenih živil.

Zaradi ponavljajočih se težav med počitnicami, ko je bilo zmanjšano število otrok, ki so bili sicer prijavljeni v vrtcu, je vrtec podal predlog na Svet JVIZ Vrtec Škofljica za spremembo tega člena. Opazali smo, da je bilo v povprečju 40-50% manj otrok v vrtcu med počitnicami, kot jih je bilo prijavljenih. Naknadno smo opazili, da starši najprej prijavijo otroka, potem pa ga zjutraj ali pa tekom vikenda odjavijo. Zato smo podali predlog za spremembo že sprejetega sklepa.

V proračunu lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investiranje v nepremičnine in opremo javnih vrtcev. Finančni plan investicijskega vzdrževanja in nabave osnovnih sredstev je bil pripravljen in posredovan ustanovitelju.

Naše potrebe v tem šolskem letu so bile:

- ureditev strelovodov po enotah vrtca,
- sanacija strehe v enoti Pisanček na Lavrici,
- nakup klime za enoto Cekinček na Lavrici (delavnica hišnik),
- nakup 6 monitorjev za upravo vrtca,
- nakup 3 računalnikov za strokovne delavke,
- ureditev hlajenja za napo v kuhinji enote Bisernik,
- nakup ognjevarne omare za potrebe arhiva,
- nakup tabličnega računalnika za ravnateljico,
- sanacija parketa v dveh igralnicah in telovadnici enote Bisernik.

V tekočem letu smo realizirali vse predvidene naloge, z izjemo sanacije strehe v enoti Pisanček, ki je še v izvajanju. Zaradi omejenih finančnih sredstev za sanacijo parketa smo obnovili zgolj dve igralnici. Uredili smo strelovode v enotah vrtca, kjer je bila izvedba nujna ter namestili klimatsko napravo v hišnikovo delavnico. Za strokovne delavke smo zagotovili tri prenosne računalnike, za upravo šest monitorjev, ravnateljici pa tablični računalnik. Ognjevarno omaro za potrebe arhiva smo nabavili že v letu 2024. Posebej velja izpostaviti, da smo uspešno uredili tudi hlajenje za napo v centralni kuhinji enote Bisernik, kar predstavlja pomembno izboljšavo pogojev dela.

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

1. Uvod

V šolskem letu 2024/2025 smo sledili dvema osrednjima prednostnima nalogama, zapisanima v letnem delovnem načrtu vrtca:

1. **Skupaj gradimo skupnost** – poudarek na povezovanju otrok, staršev, strokovnih delavcev in širše lokalne skupnosti.
2. **Ena, dva, tri, gibajmo vsi!** – spodbujanje gibanja kot ključnega dela zdravega načina življenja in celostnega razvoja otrok.

Poleg izvajanja teh dveh prednostnih nalog smo strokovni delavci sodelovali tudi v strokovnih aktivih, posvečenih prenovljenemu Kurikulumu za vrtce, kar je dodatno prispevalo k razvoju strokovnega znanja in krepitvi kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

2. Prednostna naloga 1: Skupaj gradimo skupnost

V preteklem šolskem letu smo aktivno gradili in krepili občutek pripadnosti med vsemi člani naše skupnosti – otroki, starši in strokovnimi delavci. To smo uresničevali skozi:

- **Povezovanje s starši:** organizirali smo več skupnih srečanj, delavnic in dogodkov, kjer so starši aktivno sodelovali pri dejavnostih otrok. Dogodki so bili raznoliki – od ustvarjalnih in kulturnih, do športnih srečanj.
- **Sodelovanje z lokalno skupnostjo:** sodelovali smo z lokalno šolo, Domom starejših, sodelovali na občinskih prireditvah ter skupaj z drugimi ustanovami soustvarjali dogodke.
- **Vključevanje otrok, ki potrebujejo dodatno podporo:** posebno pozornost smo namenili otrokom z Zapisniki MDT, rizičnim in tujim govorečim otrokom. Prilagajali smo dejavnosti, omogočali učenje slovenskega jezika ter spoznavanje naše kulture in navad.
- **Povezanost strokovnih delavcev:** organizirali smo formalna in neformalna druženja (izobraževanja, strokovna ekskurzija, decembrsko srečanje, itd.), ki so prispevala k pozitivni delovni klimi in krepitvi timskega duha.

3. Prednostna naloga 2: Ena, dva, tri, gibajmo vsi!

Gibanju smo v tem šolskem letu namenili veliko pozornosti in ga vključevali v vsakodnevno rutino ter posebne dogodke:

- **Vsakodnevne gibalne dejavnosti:** otroci so imeli priložnost za gibanje na prostem in v notranjih prostorih, ne glede na vremenske razmere. Veliko smo se gibali v naravi, izkoriščali bližino gozdov, travnikov in Ljubljanskega barja.
- **Povezava gibanja s kognitivnim razvojem:** izvajali smo dejavnosti, ki so povezovale telesno aktivnost z učenjem (NTC delavnice, igre z elementi strategije, logike in ustvarjalnosti, vaje za finomotoriko).
- **Sodelovanje s starši v gibanju:** zaključna srečanja in delavnice so bila športno obarvana, starši in otroci so skupaj sodelovali na gibalnih postajah.
- **Sodelovanje v športnih prireditvah:** udeležili smo se Športnih iger mladih v Kočevju in drugih dogodkov, ki spodbujajo telesno aktivnost in socialno povezanost otrok.

Udejanjanje obeh prednostnih nalog vrtca po posameznih enotah in povezovanje s prednostnimi nalogami enot, je del evalvacij letnih načrtov enot, ki so priloga tega poročila.

4. Strokovni aktivni na temo prenovljenega Kurikuluma za vrtce

V šolskem letu 2024/2025 smo izvedli več strokovnih aktivov, namenjenih poglobljenemu spoznavanju in razumevanju prenovljenega Kurikuluma za vrtce.

- Analizirali smo spremembe in novosti ter razpravljali o načinih, kako jih vključiti v našo prakso.
- Poseben poudarek smo namenili področjem **trajnostnega razvoja, inkluzivnosti in celostnega pristopa k učenju skozi igro.**

- Na srečanjih smo pripravljali **praktične primere dejavnosti**, ki sledijo prenovljenim usmeritvam in izmenjevali izkušnje iz različnih oddelkov.
- Ugotovili smo, da je prenovljeni kurikulum dobra priložnost za nadgradnjo obstoječih programov in bolj sistematično vključevanje individualizacije ter sodelovanja s starši v načrtovanje in izvajanje dejavnosti.

POROČILA STROKOVNIH AKTIVOV

❖ Poročilo aktiva 1–2 za šolsko leto 2024/2025

Vodja: Nataša Levstek

Število članov: 8

Lokacija srečanj: Enota Cekinček, igralnica Pikapolonice

Splošna ocena dela aktiva:

Aktiv 1–2 se je v šolskem letu 2024/25 sestel štirikrat. V vseh srečanjih smo se poglobljeno posvetile osnutku prenovljenega Kurikuluma za vrtce. Srečanja so bila strokovno vodena, razprave odprte in vsebinsko bogate. Članice aktiva so bile aktivne, motivirane in pripravljene na sodelovanje. Enotna lokacija srečanj (igralnica Pikapolonice) je omogočala kontinuirano in poglobljeno delo v znanem okolju.

1. srečanje – 13. 11. 2024 ob 16.45

Dnevni red:

- Seznanitev z osnutkom prenovljenega Kurikuluma za vrtce.
- Predstavitev izbranih načel.
- Diskusija.

Opis srečanja:

Poudarek je bil na 18 načelih kurikuluma. Vsaka udeleženka je predstavila eno načelo, ga komentirala in delila svoje mnenje. Razvila se je živahna razprava, v kateri smo naslovile tudi aktualne izzive, kot so: slabša govorna spretnost otrok, vpliv tehnologije in spremembe v družinski vzgoji. Opažena je bila tudi izguba avtonomije vzgojitelja in večja odvisnost otrok od zunanjega usmerjanja.

Zaključek: ob 18.15.

2. srečanje – 29. 1. 2025 ob 16.45

Dnevni red:

- Razvoj in učenje malčka in otroka.
- Otroška igra.
- Splošna didaktična priporočila.

Opis srečanja:

Razpravljale smo o pomembnosti igre kot temelju otrokovega razvoja. Strinjale smo se, da otroci vse težje oblikujejo samostojno igro in da ima vodenje igre z odraslim vedno večji pomen. Izpostavile smo tudi pomen počitka in spanja, še posebej v luči priporočil kurikuluma.

Zaključek: ob 18.15.

3. srečanje – 19. 3. 2025 ob 16.30

Dnevni red:

- Področja dejavnosti.

Opis srečanja:

Pregledale smo vseh šest področij dejavnosti: družba, gibanje, jezik, matematika, narava in umetnost. Vsaka udeleženka je predstavila področje, ki ga je pripravila. Srečanje je bilo bogato z izmenjavo primerov dobre prakse iz vsakdanjega dela v skupinah.

Zaključek: ob 18.00.

4. srečanje – 16. 4. 2025 ob 16.30

Dnevni red:

- Sodelovanje s starši
- Dobre prakse sodelovanja z okoljem
- Prečne spretnosti in zmožnosti

Opis srečanja:

Poseben poudarek je bil na sodelovanju s starši (npr. čajanke, ustvarjalne delavnice, gibalna srečanja) in z okoljem (npr. obisk gasilcev, sodelovanje z domom starejših, knjižnico, kmeti). Razpravljale smo tudi o prečnih spretnostih, kot so: zdravje, komunikacija, čustveni razvoj, metakognicija, moralno razumevanje in medijska pismenost. Izpostavile smo potrebo po več konkretnih primerih in izmenjavi izkušenj med kolegicami.

Zaključek: ob 18.00.

Zaključna misel

Letošnje delo aktiva je bilo zelo uspešno. Obravnavale smo pomembne in aktualne teme, ki izhajajo iz prenove kurikuluma. Povezanost, strokovno sodelovanje in izmenjava dobrih praks so bile ključne vrednote našega dela. Veselimo se podobnega sodelovanja tudi v prihodnje.

Zapisala: Nataša Levstek

❖ Poročilo aktiva 2–3 (1. skupina) za šolsko leto 2024/2025

V naši skupini strokovnega aktiva je bilo prisotnih 8 zaposlenih. Pri zadnjem, četrtem aktivu, nas je zapustila sodelavka, ki je bila razporejena v drugo starostno skupino. Aktiv je bil v večini dobro obiskan. Izvedle smo 4 aktivne. V letošnjem letu smo bile prav tako razdeljene po starostnih skupinah in mnenje sodelavk je bilo zelo pozitivno, saj smo lahko tako diskutirale o podobnih problemih in lažje iskale rešitve. Vsi aktivni so bili posvečeni predelavi osnutka novega Kurikuluma.

Aktive smo razdelili po različnih temah.

1. aktiv:

- uvod v kurikulum,
- cilji kurikulumuma za vrtce,
- načela uresničevanja ciljev kurikulumuma za vrtce.

2. aktiv:

- razvoj in učenje malčka in otroka,
- otroška igra,
- splošna didaktična priporočila.

3. aktiv:

- področja dejavnosti.

4.aktiv:

- sodelovanje s starši in okoljem,
- prečne spretnosti in zmožnosti.

Za zaključek sem vse prisotne delavke na našem aktivu prosila za povratno informacijo o zadovoljstvu in spremembah.

Podale so različna mnenja, kaj jim je bilo všeč, kaj je bilo koristno in kaj ne ter kaj so pogrešale.

- Koristno jim je bilo, da smo lahko razjasnile morebitne nejasnosti, ki so se pojavljale ob branju osnutka Kurikuluma.
- Koristno jim je bilo predelovanje Kurikuluma po delih, skupaj.
- Všeč jim je bilo spoznavanje primerov dobre prakse od drugih strokovnih delavk in nove ideje za delo z otroki.
- Všeč jim je bila sproščena klima in vodenje naše skupine, kjer smo s svojimi mnenji oblikovale aktiv prav vse.
- Tematika se jim je zdela zanimiva, smiselna in uporabna.
- Nismo iskale zaključkov, smo pa ugotovljale, da veliko izvira iz današnje sodobne družbe, načina življenja, drugačnih vrednot.
- Ni jim bilo všeč, da je sedanji osnutek preveč splošen in, da si delavec z njim nima kaj dosti pomagati, če nima predhodnih izkušenj.
- Eni izmed udeleženk je bila tematika suhoparna.

Predlog za naprej, pa je bil, da bi na aktivih obravnavali manj obsežno vsebino, da bi v odmerjenem času lahko temeljito izmenjali svoje poglede, izkušnje, dileme, ki jih ni malo in prav gotovo niso zanemarljive. Predlog je bil tudi, da naslednje leto ostane ista skupina strokovnih delavk z isto vodjo.

Zapisala: Maja Sodja

❖ Poročilo aktiva 2–3 (2. skupina) za šolsko leto 2024/2025

Aktivnosti

Izpeljali smo tri srečanja skupine:

1. 13. 11. 2024 ob 16.15
2. 22. 1. 2025 ob 16.45
3. 19. 3. 2025 ob 16.30

Vsa srečanja aktivov so trajala najmanj 1 uro in 30 min. Tretje srečanje, ki je bilo planirano 16. 4. 2025, je odpadlo zaradi moje dvomesečne bolniške odsotnosti.

Udeležba

To šolko leto je zaznamovalo veliko število bolniških odsotnosti strokovnih delavcev, kar se je poznalo tudi na udeležbi na aktivih. Na vseh srečanjih je nekaj sodelavk manjkalo. Na prvem srečanju sta manjkali dve strokovni delavki, na drugem so manjkale štiri strokovne delavke, na tretjem pa dve. Četrto srečanje je odpadlo zaradi daljše bolniške odsotnosti vodje aktiva. Ena strokovna delavka se ni uspela udeležiti nobenega srečanja.

Vsebina aktivov

Skupna tema letošnjega aktiva je bila spoznavanje osnutka prenovljenega kurikuluma za vrtce. Vse strokovne delavke smo na srečanje prihajale pripravljene na obravnavane teme. Pred izvedbo srečanja smo v vabilu dobile nalogo, da se na srečanje pripravimo tako, da si v osnutku prenovljenega kurikuluma preberemo poglavja, ki so sestavni del dnevnega reda srečanja.

Obravnavane teme

Prvi aktiv:

1. SEZNANITEV Z OSNUTKOM PRENOVLJENEGA KURIKULUMA ZA VRTCE,
2. PREDSTAVITEV IZBRANIH NAČEL,
3. DISKUSIJA.

Razprava:

Razprava se je pričela s tem, kakšen pogled ima posamezna strokovna delavka na osnutek novega Kurikuluma za vrtce. Vse strokovne delavke smo bile mnenja, da je osnutek prenovljenega Kurikuluma za vrtec bolj obširen od zdajšnjega kurikuluma. V diskusiji smo spoznale, da ga vsaka razume in si ga razlaga drugače. Srečanja se je udeležila tudi pomočnica ravnateljice, ki nam je povedala, kako potekajo dejavnosti v študijski skupini o prenovljenem Kurikulumu za vrtce.

Naloga vsake udeleženke je bila, da si izbere eno načelo in ga temeljito prebere ter se pripravi za predstavitev sodelavkam. Vse strokovne delavke smo predstavile izbrana načela. Načelo smo poimenovala ter utemeljile, zakaj smo si ga izbrale. Sledila je razprava z izmenjavo mnenj in izkušenj.

Drugi aktiv:

1. RAZVOJ IN UČENJE MALČKA IN OTROKA,
2. OTROŠKA IGRA,
3. SPLOŠNA DIDAKTIČNA PRIPOROČILA.

Razprava:

Izmenjale smo si mnenja o tem, kaj nas je med branjem teh poglavij pritegnilo, nas morda zmotilo, razložile smo, kakšen pogled imamo na vse tri teme in si pomagale razumeti pojme, ki so nam bili med branjem nejasni.

Najprej smo se ustavile pri dveh pojmi, ki se pojavita v 4. poglavju Razvoj in učenje malčka in otroka. Ta dva pojma sta: metaspoznavne zmožnosti in meta besede. Besedi sta nam bili neznani, zato smo si za obrazložitev pojmov pomagale s spletnim brskalnikom. Strinjale smo se, da zdaj vemo, kaj želijo povedati, ko sta pojma uporabljena v povedi, vendar pa nam sama pojma kot taka nista ravno razumljiva.

Pogovorile smo se tudi o pomembnosti vključevanja večjezičnih otrok in otrok s posebnimi potrebami v vrtec. V osnutku Kurikuluma je poudarjeno, kako pomembno je oblikovanje ustreznih spodbud, ki so prilagojene sposobnostim teh otrok, vendar pa vključevanje teh otrok v redne vrtece ni nikjer sistemsko urejeno (kot primer smo navedle, da vzgojiteljice nimajo ustrezne izobrazbe za primerno izpeljavo teh prilagoditev – potrebno bi bilo zagotoviti na primer usposabljanja za vzgojiteljice, na katerih bi se opolnomočile za delo z večjezičnimi otroki, in/ali otroki s posebnimi potrebami).

V poglavju Splošna didaktična načela, nas je pri podpoglavju Dnevna rutina presenetil zapis, da v oddelkih drugega starostnega obdobja počitek ni več del dnevne rutine. Večina sodelujočih je bila mnenja, da je počitek tudi v oddelkih drugega starostnega obdobja za otroke zelo pomemben in nujno potreben. Se pa čas trajanja in oblika počitka razlikujeta od otroka do otroka.

Izmenjale smo tudi mnenja in izkušnje glede tega, kaj nam pomeni besedna zveza Spodbudno učno okolje in Kompetenten malček in otrok.

Tretji aktiv:

1. PODROČJA DEJAVNOSTI,
2. RAZNO.

Razprava:

Udeleženka, ki je predstavila področje matematike, je izpostavila nestrinjanje s ciljem razvijanja digitalne pismenosti, s čimer smo se strinjale tudi ostale udeleženke.

Na področju jezika je udeleženka izpostavila pomen upoštevanja inkluzije, pri čemer je izrazila skrb in smiselnost, da se tudi tuja družina prilagodi našemu okolju in jeziku ob vključitvi otroka v vrtec in sodelovanju z njim. Izmenjale smo si različne primere iz prakse, kjer je ena od udeleženk izpostavila primer, ko je tuje govoreča družina imela pomoč prevajalca pri sodelovanju z vrtcem, kar se je izkazalo kot dobra praksa. Predstavitev področja jezika smo zaključile z mislijo, da nam je spoštovanje tuje govorečih družin skupno, vendar si želimo in pričakujemo več prilagajanja s strani družine.

Naslednja udeleženka je poročala, da se področje gibanja povezuje z vsemi področji dejavnosti in narekuje gibalne dejavnosti otrok v vseh letnih časih, s čimer se je še posebej strinjala.

Izrazila je nestrinjanje ob predlogu izhajajoč iz kurikulumu, da strokovna delavka izvaja tečaje plavanja, smučanja, rolanja ali drsanja in skrb, da bi šla pričakovanja staršev v tej smeri. Kolegice z daljšo delovno dobo so razmišljale, zakaj v osnutku ni predvidenih starih gibalno-rajalnih iger (npr. ristanc, Ali je kaj trden most?, gumitvist, Rdeči tulipan, Bela lilija idr.) pri čemer se je razvil daljši pogovor.

Udeleženka, ki je bila zadolžena za področje narave, je izpostavila, da nov osnutek poudarja pomen tehnologije in po drugi strani izrazila skrb, da otroci premalo časa bivajo na prostem. Smisel vidi v razvijanju tehničnega znanja in rokovanja s tehničnimi pripomočki. Izrazila je skrb, kako novim generacijam otrok predstaviti različne tehnične in gospodinjske pripomočke, ter se spraševala o varnostnem vidiku. V osnutku je pogrešala vrtna opravila in izpostavila pomembnost stika z živalmi.

Udeleženka, je pri področju družbe izpostavila njen pomen, ki predvideva, da malček/otrok razvije svojo lastno identiteto in socialno razumevanje ter se z učenjem čustvenih in socialnih spretnosti uči živeti v skupnosti. Izrazila je nestrinjanje, da strokovna delavka pri otroku razvija medijsko in digitalno pismenost, s čimer so se strinjale vse udeleženke.

Udeleženka je izpostavila, da tudi področje umetnosti predvideva dejavnosti, ki vključujejo medijsko in digitalno tehnologijo. Predstavila je tudi nekaj zanimivih idej z omenjenega področja (ustvarjanje animacij z različnih materialov, slikagub, slikafrc, tavmotrop, praksinoskop) in nam pokazala fotografije posameznega materiala oz. pripomočka. Izpostavila in podprla je idejo razvijanja zavedanja o pomenu zmanjševanja hrupa in vse smo se z idejo strinjale. Predstavila je tudi nekaj dejavnosti za krepitev le-tega (glasbena skrinjica, opazovanje peresa, ki pada proti tlom, idr.).

Zapisala: Mateja Mihalj

❖ Poročilo aktiva 3–4 za šolsko leto 2024/2025

ZAPISNIK 1. AKTIVA STROKOVNIH DELAVCEV

Prisotni: Anita Lulik, Mateja Poljanšek, Nataša Sušin, Julijana Ivanec, Mojca Kajtna, Irena Jakopin, Karmen Škrjanc, Sabina Agić

Opravičeno odsotni: Alja Vrčec

Dne: 13. 11. 2024, ob 16.30 - 18.00, enota Bisernik.

DNEVNI RED:

1. Seznanitev z osnutkom prenovljenega kurikulumu za vrtce.
2. Predstavitev izbranih načel.
3. Diskusija.

Udeleženke aktiva so imele nalogo, da do srečanja preberejo uvodni del kurikulumu in načela uresničevanja ciljev kurikulumu za vrtce. Vsaka udeleženka si izbere eno načelo, ki ga na aktivu predstavi in konkretno utemelji svojo izbiro.

Ad1

Na začetku je vsaka udeleženka predstavila svoje vtise, mnenja, opažanja glede na prebran uvod

kurikuluma. Pogovor je potekal o samem nastajanju osnutka kurikuluma in o njegovi splošni vsebini.

Skupaj smo odgovarjale na naslednja vprašanja:

- Kaj si si najbolj zapomnila, ko si prebrala uvod in načela?
- Zakaj si si izbrala ravno to načelo in kaj te je pritegnilo za tvoj izbor?
- Ali imaš kakšne pomisleke glede napisanega?
- Ali ste imele kakšne težave pri prebiranju in razumevanju?
- Na kakšen način jih udejanjate v praksi?

Ad2

Vsaka udeleženka je predstavila eno ali več načel uresničevanja kurikuluma in utemeljila, zakaj si je izbrala ravno to načelo. Ugotovile smo, da si je načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in interkulturalnosti izbralo največ udeleženk. Pogovor je potekal o dilemah, pričakovanjih in izmenjavi mnenj, s katerimi se soočamo v praksi ter o pričakovanjih, ki jih prinaša novi kurikulum.

Povzetek

Prenovljen kurikulum ne spreminja prvega dokumenta, ga le ustrezno dopolnjuje z novimi teoretskimi spoznanji, o razvoju in učenju otrok, ob upoštevanju družbenih sprememb. Kurikulum zajema etiko človekovih pravic in pripadajočih dolžnosti, ki je elementarna etika, po kateri ima vsak človek pravico, da živi, ni suženj, ga ne mučijo, ker je misleče bitje ima svoja prepričanja, vero, itd.

V dokumentu je zapisanih 18 načel. V prenovljenem kurikulumu smo namenile pozornost načelu: zagotavljanje enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnih možnosti med otroki in družinami in večkulturalnosti in inkluzije zato, ker opažamo porast tujih otrok v našem vrtcu, tako kot porast otrok s posebnimi potrebami.

ZAPISNIK 2. AKTIVA STROKOVNIH DELAVCEV

Prisotni: Anita Lulik, Mateja Poljanšek, Nataša sušin, Julijana Ivanec, Mojca Kajtna, Irena Jakopin, Karmen Škrjanc, Ana Bratuž, Sabina Agić

Opravičeno odsotni: Polona Koščak

Dne: 22. 1. 2025, 16.45 - 18.15, enota Bisernik

DNEVNI RED:

1. Razvoj in učenje malčka in otroka.
2. Otroška igra.
3. Splošna didaktična priporočila.

Naloga do srečanja: vsaka udeleženka prebere zgoraj navedeno gradivo, ki se nahaja v osnutku prenovljenega kurikuluma za vrtce in si zabeleži tisto, kar se ji je najbolj vtisnilo v spomin, ji je bilo zanimivo...

Ad1

Pogovor je potekal o razvoju malčka in otroka o našem dosedanjem znanju in o tem kaj smo novega spoznale pri prebiranju te točke. Strinjale smo se, da je pri našem delu zelo pomembno, da poznamo razvojne zakonitosti malčka in otroka v posameznih stopnjah.

Skupaj smo odgovarjale na naslednja vprašanja:

- Kdaj je za otroka »občutljivo« obdobje?
- Kakšno je najbolj učinkovito učenje?
- Kdaj začnejo otroci povezovati več besed v besedno zvezo?
- Kakšno je okolje, ki spodbuja razvoj malčka in otroka?

Vse smo se strinjale, da je družinsko okolje zelo pomemben dejavnik pri razvoju malčka in otroka. Vrtec mora biti kakovosten in otroku nuditi številne priložnosti za učenje.

Ad2

Pogovor smo nadaljevale z otroško igro. Ugotovile smo, da se točke v kurikulumu med seboj povezujejo in prepletajo. Skupaj smo odgovarjale na naslednja vprašanja:

- Na kakšen način se otrok/malček uči skozi igro?
- Kakšna je vloga odraslega pri igri?
- Kaj pomeni kratica OBR (območje bližnjega razvoja)?
- Vrste iger (gibalna, konstrukcijska, simbolna in igra s pravili).

Ad3

Nadaljevale smo s točko Splošna didaktična priporočila. Ugotovile smo, da je potrebno otrokom zagotavljati varno in spodbudno učno okolje z udeležbo vzgojitelja, kot enakovrednega partnerja. Dotaknile smo se vseh navedenih točk splošnih didaktičnih načel. Strinjale smo se, da jih vključujemo v svoje delo in jih tudi izvajamo. Podelile smo si svoja mnenja, izkušnje in primere dobrih praks.

Udeleženske so predlagale, da bi na naslednjem srečanju skupaj prebrale določena poglavja in jih skupaj obnovile.

Povzetek:

Razmisleki 2. aktiva so bili: razvoj in učenje malčka in otroka, otroška igra ter splošna didaktična priporočila, o čemer smo doma že predhodno brale v Osnutku spremembe kurikuluma. Strinjale smo se, da je zelo pomembno poznavanje zakonitosti razvoja predšolskega otroka na posameznih stopnjah ter se pogovarjale o »občutljivem« obdobju, učinkovitem učenju, obdobju, ko otrok povezuje besede v besedne zveze, ter o spodbudnem okolju za otrokov razvoj. Soglašale smo o izrednem pomenu družinskega okolja ter kakovostnih dejavnosti v vrtcu. Pogovor smo nadaljevale o pomenu otroške igre: kako poteka učenje skozi igro, o vlogi odraslega pri tem, o območju bližnjega razvoja ter vrstah iger. Ob točki Splošnih didaktičnih priporočil smo diskutirale o vlogi spodbudnega učnega okolja ter vzgojitelja kot enakovrednega partnerja. Splošna didaktična načela vključujemo v svoje delo. Izmenjale smo si izkušnje in primere dobrih praks.

ZAPISNIK 3. AKTIVA STROKOVNIH DELAVCEV

Prisotni: Sabina Agić, Polona Koščak, Irena Jakopin, Mojca Kajtna, Julijana Ivanec, Nataša Sušin, Mateja Poljanšek.

Opravičeno odsotni: Jasna Bokal, Anita Lulik, Karmen Škrjanc.

Dne: 19. 3. 2025, 16.30 - 18.00, enota Bisernik

DNEVNI RED:

1. Področja dejavnosti.
2. Razno.

Povzetek:

Na tem aktivu smo skupaj prebirale točke in se sproti o njih pogovarjale. Vsaka je prebrala nekaj točk, vključile smo vsa področja dejavnosti. Vsaka udeleženka je podala svoje mnenje in primer dobre prakse o prebranem. Poudarek smo dale gibanju kjer smo se vse strinjale, da otroci potrebujejo čim več gibanja in ker je to tudi naša prednostna naloga vrtca. Ugotavljale smo kako se vsa področja prepletajo med seboj in pomembnost vloge vzgojitelja pri načrtovanju posameznih dejavnosti.

ZAPISNIK 4. AKTIVA STROKOVNIH DELAVCEV

Prisotni: Sabina Agić, Polona Koščak, Irena Jakopin, Mojca Kajtna, Anita Lulik, Amanda Rekar, Julijana Ivanec, Nataša Sušin, Jana Grofelnik, Darja Križman.

Opravičeno odsotni: Jasna Bokal, Mateja Poljanšek, Karmen Škrjanc.

Dne: 16. 4. 2025, 16.45 - 18.15, enota Bisernik

DNEVNI RED:

3. Prečne spretnosti in zmožnosti.
4. Sodelovanja s starši.

Naloge do srečanja:

- Preberi obe poglavji v osnutku kurikulumuma za vrtce.
- Predstavi svojo izkušnjo »pozitivnega« srečanja s starši.
- Opiši primer dejavnosti prečnih spretnosti in zmožnosti, ki ga boš opazila pri svoji dnevni rutini (v tednu pred našim srečanjem).

Ad1

Z udeleženkami smo skupaj obnovile, kaj so to prečne spretnosti in zmožnosti in zakaj so tako pomembne. Za začetek so dobile nalogo, da razmislijo, kako so se v njihovem primeru razvijale določene zmožnosti otrok pri:

- sodelovanju in sporazumevanju,
- mišljenju in reševanju problemov,
- samostojnosti in samoregulaciji,
- digitalni pismenosti,
- trajnostni naravnosti.

Vsaka je predstavila svoje ugotovitve in jih podkrepila s primeri iz praks.

Ad2

Delavke smo predstavile svoje pozitivne primere srečanj s starši. Predstavljeni so bili nastopi preteklih let, ki so bili v povezavi s projekti, ki so se izvajali na ravni enot. Projekt je izhajal iz pobude otrok, motivirani so bili otroci in vzgojiteljice, vsi skupaj pa so motivirali tudi starše, ki so po svojih zmožnostih sodelovali pri projektu. Tako se je potem tudi organiziral zaključek, ki je bil zelo dobro obiskan.

Vse smo se strinjale, da se starši zelo radi udeležijo nastopov svojih otrok. Pogovarjale smo se tudi o srečanju samo s starši, kjer bi se lahko starši bolj spoznali in povezali med seboj.

Povzetek:

Prečne zmožnosti in sposobnosti so procesi, ki so pomembni pri razvijanju samostojnosti, sposobnosti učenja in so pomembni za delovanje posameznika v sodobni družbi. Otrok se preko njih uči o sebi in drugih. Učenje prečnih zmožnosti poteka vsakodnevno pri načrtovanih in nenačrtovanih dejavnostih. Naloga vzgojitelja je, da zna prepoznati in izkoristiti različne situacije in ustvarjati prijetne odnose z otroki in s tem spodbuja otroke pri razvijanju zmožnosti in sposobnosti.

Zapisala: Sabina Agić

❖ Poročilo aktiva 4–5 za šolsko leto 2024/2025

Povzetek 1. strokovnega aktiva (13. 11. 2024):

Na prvem strokovnem aktivu za starostno skupino 4–5 let smo se posvetili vsebini osnutka prenovljenega Kurikuluma za vrtce. Poudarek je bil na uvodnih poglavjih, ciljih kurikuluma ter izbranih načelih (vključenost vseh otrok, aktivna udeležba otroka, sodelovanje s starši, trajnostni razvoj, timski pristop). Udeleženke so izpostavile pomen igre kot osrednjega elementa kurikuluma, obenem pa kritično razpravljale o izzivih, povezanih z jezikovno raznolikostjo, prekomernim vplivom staršev in nejasnostjo nekaterih načel. Srečanje je potekalo v odprtem in strokovnem vzdušju z jasnim ciljem poglobljanja razumevanja novega kurikuluma v praksi.

Povzetek 2. strokovnega aktiva (22. 1. 2025):

Na drugem srečanju aktiva smo se posvetili razvoju otroka in pomenu otroške igre. Razprava je poudarila potrebo po jasnih mejah v vzgoji ter pomembnost spodbujanja otrokove samostojnosti in ustvarjalnosti. Posebna pozornost je bila namenjena simbolni igri in uporabi nekonstruiranega materiala kot ključnemu elementu za razvoj domišljije. Dotaknile smo se tudi vprašanj sodelovanja s starši, uporabe slovenskega jezika pri uradni komunikaciji ter vpliva digitalizacije na otroke. Srečanje je bilo strokovno bogato in usmerjeno v iskanje ravnovesja med svobodno igro in vzgojno doslednostjo.

Povzetek 3. strokovnega aktiva (19. 3. 2025):

Na tretjem strokovnem aktivu smo izvedli refleksijo na temo tedna brez igrač. Poudarili smo pomen ustvarjalnosti, samostojnosti in spontanega sodelovanja otrok pri igri brez vnaprej pripravljenih materialov. V nadaljevanju so strokovne delavke predstavile posamezna področja iz prenovljenega kurikuluma ter primere dejavnosti, ki jih izvajajo v svojih skupinah. Obravnavana področja so bila: družba, gibanje, jezik, matematika, narava in umetnost. Predstavitve so bile vsebinsko bogate in podkrepjene s praktičnimi primeri, kar je spodbudilo izmenjavo dobrih praks. Razpravljale smo tudi o vlogi staršev in predlogih za večje vključevanje družin v vrtčevsko življenje. Srečanje je potekalo v konstruktivnem in strokovnem ozračju.

Povzetek 4. strokovnega aktiva (16. 4. 2025):

Na četrtem strokovnem aktivu, izvedenem v sodelovanju z drugo skupino strokovnih delavk, smo se osredotočile na prečne spretnosti in zmožnosti otrok ter sodelovanje s starši. Udeleženke so predstavile primere iz prakse, kjer so prepoznavale napredek otrok na področjih, kot so samostojnost, sodelovanje, reševanje problemov in trajnostna naravnost. Razprava je izpostavila tudi pomen digitalne pismenosti ter vlogo vzgojitelja pri njenem razvijanju v vsakdanjih dejavnostih.

V drugem delu srečanja smo izmenjale pozitivne izkušnje sodelovanja s starši, zlasti v okviru projektnih nastopov in skupnih dejavnosti. Sklenile smo, da starši najraje sodelujejo pri dogodkih, ki izhajajo iz otroških pobud, saj jih ti najbolj pritegnejo. Izpostavljena je bila tudi potreba po bolj sproščenih oblikah povezovanja med starši. Srečanje je potekalo v sodelovalnem in strokovno bogatem vzdušju, z jasnimi zavedanjem, da prav vsakdanje interakcije gradijo temelje za otrokovo celostno rast.

Zapisala: Amanda Rekar

❖ Poročilo aktiva 4–6/5-6 za šolsko leto 2024/2025

1. Aktiv: seznanitev z osnutkom prenovljenega kurikuluma, načela

Izpostavljena načela so se dotikala tematike otrok iz tuje govorečih družin. Razvijale smo pogovor o vključevanju teh otrok. Udeleženke so govorile o težavah in izzivih. Pogovarjale smo se o avtonomnosti, ki nam jo novi kurikulum sploh dopušča, ob enem se na vsakem koraku zaznava veliko več odprtega razmišljanja in lastne interpretacije, tako vzgojiteljev, kot staršev. Ugotovile smo, da si vsaka nov kurikulum po svoje razlaga.

Strinjale smo se, da je pozitivno, ker nov kurikulum daje več poudarka na igro otrok, na otrokovo samoiniciativo, raziskovalno razmišljanje.

2. Aktiv: razvoj in učenje malčka in otroka

Upoštevanje otroka kot posameznika: otroci so vedno večji individualisti, zato je vedno bolj potrebno upoštevati otroka, kot takega, mu dati možnost, da si poišče svoje mesto v družbi, Vse se trudimo, a imamo občutek, da nam vedno ne uspeva, saj je otrok enostavno preveč, normativi so visoki, posameznih zahtev vsakega starša in otroka, pa je preveč.

Jezik v vrtcu: vedno znova se je pogovor navezal na jezik v vrtcu, na tuje govoreče otroke, ki so v oddelkih vedno bolj pogosti, strinjale smo se, da je to naša nova realnost. Težko se spopadamo s tem izzivom in smo na pogovor, o tej temi, zelo občutljive.

3. Aktiv: področja dejavnosti

Ugotovile smo, da je novi kurikulum zapisan širše, veliko več je odvisno od lastnih prepričanj, lastne interpretacije. Predebatirale smo področja dejavnosti, vsaka je predstavila svoj del, o katerem smo se pogovarjale.

4. Aktiv: sodelovanje s starši in okoljem, prečne spretnosti in zmožnosti

Izmenjale smo si nekaj vidikov dobrih praks sodelovanja s starši, ob tem smo razvile konstruktiven pogovor in predstavljale svoje vidike. Ugotovile smo, da bi se sodelovanje z okoljem dalo še razširiti, izmenjale smo si nekaj idej.

Zaključna misel: Opazila sem, da so bili prvi aktivni zelo zadržani, nato pa smo počasi začele odstirati sloje. Proti zadnjemu aktivu so bile debate vedno boljše, konstruktivne.

Zapisala: Ana Cigale

❖ Poročilo aktiva OPP za šolsko leto 2024/2025

V lanskem šolskem letu smo postavili aktiv OPP, ki je bil namenjen strokovnim delavkam, ki so imele v oddelek vključene/-ga OPP. Zaradi zanimanja tudi drugih strokovnih delavk in na podlagi izkušenj- prevelika skupina, obvezna udeležba, smo z aktivom v tem šolskem letu nadaljevale nekoliko drugače. Vključen OPP ni bil več pogoj za udeležbo na aktivu. Aktiv je bil prostovoljne narave in omejen na 15 udeleženk. Tovrstna organizacija se je izkazala za uspešnejšo, zato bomo v prihodnjem šolskem letu na ta način tudi nadaljevali.

V nadaljevanju sledi kratek pregled vsebin, o katerih je tekla beseda na aktivu OPP.

Zaradi številnih potreb po pripravi različnih poročil, smo prvi aktiv namenili temi Kako napisati poročilo o otroku?. Udeleženke smo seznanile z različnimi vrstami poročil in v nadaljevanju obnovile področja razvoja otroka, ki nam lahko predstavljajo okvir pri pisanju poročil (na tak način pripravljamo INP). Na podlagi primerov poročil strokovnih delavk iz preteklih let, smo se pogovarjale o ustreznih in manj ustreznih načinih zapisov opažanj. Ob tej priložnosti želimo ponovno poudariti ključne stvari:

- Opazovanje, spremljanje in beleženje otrokovega funkcioniranja, je prvi korak pri pripravi poročila o otroku.
- Bodimo jasni in konkretni. Opisujemo, namesto da domnevamo.
- Izogibajmo se sodbam, posploševanju, predvidevanju in subjektivnim mnenjem.
- Izogibajmo se trditvam, ki se začnejo z NE.
- Zavedati se, da bodo lahko poročilo prebrali tudi otrokovi starši.
- Naš način pisanja veliko pove o nas samih, o našem načinu sodelovanja z otrokom.

Delo vzgojiteljev predšolskih otrok postaja vse bolj zahtevno, saj smo v zadnjih letih vedno bolj priča »pisanim« skupinam, tako kulturno kot razvojno in vzgojno. Na drugem aktivu smo spregovorile o nemirnih otrocih, podrobneje o otrocih s hiperkinetično motnjo oz. otrocih s skupino motenj, tj. hiperaktivnost, pozornost in impulzivnost. Na tem mestu sta se nam predstavila medvedek Pu in njegov prijatelj Tiger in nas seznanila z izzivi, ki jih imata. Delo z nemirnimi otroki je vse prej kot enostavno in v nas pogosto sproža različne neprijetne občutke, zato smo v ta namen pripravile nekaj nasvetov, ki nam lahko pomagajo pri delu in sprejemanju takšnih otrok:

- Priznavanje problematike.
- Emocionalno sprejemanje.
- Pozitivna stališča do otroka.
- Jasna navodila, pravila in pričakovanja.

- Ignoriranje nekaterih neustreznih in nepomembnih vedenj.
- Pohvale za stvari, ki jih otrok zmore
- in druge.

Načrti za naš tretji aktiv so bili veliki, saj smo želele udeležence spodbuditi k samorefleksiji, ki predstavlja pomembno orodje za načrtno razmišljanje o našem počutju, mislih, vedenju odnosu do samega sebe ter našem videnju o medosebnih odnosih in dogodkov v življenju. Zaradi premalo prijav aktiv ni bil izveden.

»Vzgoja, še posebej mlajših otrok mora izvirati iz srca. Pamet je koristna le, če jo vodi modro srce.«

Zapisala: Janja Pratlner

5. Sklep

Šolsko leto 2024/2025 smo zaključili z občutkom, da smo kot kolektiv in kot skupnost naredili pomembne korake naprej pri uresničevanju naših prednostnih nalog. Utrdili smo vezi med otroki, starši, strokovnimi delavci in lokalnim okoljem ter otrokom omogočili bogate izkušnje gibanja, raziskovanja in sodelovanja.

Delo na področju prenovljenega Kurikuluma za vrtce nam je prineslo nova znanja in ideje, ki jih bomo v prihodnjem šolskem letu še naprej razvijali. Zavedamo se, da je kakovostno predšolsko izobraževanje rezultat skupnega dela vseh deležnikov in da se prava moč vrtca skriva v povezanosti, strokovnosti in ustvarjalnosti.

Skladno z načrti so aktivnosti vsakega aktiva prispevale k izboljšanju pedagoškega dela, spodbujanju sodelovanja med zaposlenimi in ustvarjanju spodbudnega okolja za razvoj otrok na vseh področjih.

Za prihodnje leto si želimo ohraniti pridobljeno povezanost, še naprej razvijati povezave z lokalno skupnostjo, razširiti gibalne vsebine ter poglobiti izvajanje prenovljenega kurikuluma v vsakodnevnem delu z otroki.

- *Povezovanje z vsemi deležniki*

V skladu z zastavljenimi cilji prednostne naloge vrtca je bil del tega tudi sodelovanje in povezovanje otrok med seboj, povezovanje vrtca s starši, šolo, ustanoviteljem ter lokalnim okoljem nasploh. V tem šolskem letu se je to še kako udeleževalo, saj smo bili kot vrtec povabljeni k marsikateri prireditvi na občinski ravni, mi pa smo se z veseljem odzvali.

- *september*: Evropski teden mobilnosti (ETM – 16. – 22. 9. 2024): **Udoben javni prostor – za vse**: Občina Škofljica nas je pozvala k sodelovanju pri zastavljenih aktivnostih v naši občini, tako da smo skupaj pripomogli k večji zastopanosti trajnostne mobilnosti in uspešni izvedbi aktivnosti v okviru ETM 2024.
- *oktober*: Teden otroka (7. 10. – 11. 10. 2024): **Otrok, nepopisan list!** povezovanje mlajših in starejših otrok znotraj enot, skupne aktivnosti (več v evalvacijah LDN oddelkov in enot);
- *november*: Tradicionalni slovenski zajtrk (15. 11. 2024): obisk župana in čebelarjev;
- *december*:
 - 3. 12. 2024: Bazar dobrih želja (dobrodelni prispevki za doma izdelane izdelke; zbran denar namenjen skladi vrtca);

- Akcija Božiček za en dan;
- veseli december - povezovanje oddelkov znotraj enot;
- decembrska srečanja s starši;
- 10. 12. 2024: dramatizacija Jupi palica pod šotorom na Selah – Lavrica (veseli december) in nastop pevskega zbora Čerata;
- 16. 12. 2024: dramatizacija Jupi palica za vse otroke enote Bisernik (strokovne delavke enote Bisernik);
- 17. 12. 2024: dramatizacija Pogumni pingvinček za vse otroke enote Cekinček (strokovne delavke enote Cekinček);
- 18. 12. 2024: nastop otrok iz enote Citronček in pevskega zbora Čerata v Domu starejših Škofljica;
- 19. 12. 2024: KUD Pijava Gorica: predstava Jupi palica;
- januar in februar: zimske radosti, igre na snegu; obeležje kulturnega praznika na ravnih enot; pustno rajanje; pustne povorke po naseljih;
 - 7. 2. 2025: KUD Pijava Gorica: nastop pevskega zbora Čerata;
- marec:
 - pomladna srečanja s starši;
 - 3. 3. 2025: Pustovanje na Ptuj (oddelka Ptički in Čebele);
- april: obeležje Dneva Zemlje (različne dejavnosti znotraj enot);
 - 24. 4. 2025: nastop dejavnosti Minimix in folklore v DEOS Škofljica;
- maj:
 - 8. 5. 2025: zaključek Ciciuhca (predstava za otroke Mali zvonček),
 - maj/junij: zaključna srečanja s starši;
 - 16. 5. 2025: obisk delegacije MVI ter tujih gostov v sodelovanju z Občino Škofljica; nastop folklore;
 - 31. 5. 2025: obisk zaposlenih Vrtca Morje Lucija; ogled našega vrtca ter nastop pevskega zbora Čerata;
- junij:
 - 11. 6. 2025: zaključni nastop za starše otrok 5-6 v OŠ Škofljica;
 - 12. 6. 2025: obisk bodočih prvošolcev v PŠ Lavrica (Ježki, Ptički, Žabice);
 - 17. 6. 2025: obisk bodočih prvošolcev v OŠ Škofljica (Čebele, Medvedi);
- maj, junij: sodelovanje s PGD Škofljica in Lavrica (evakuacijske vaje);
- celo leto: pisanje prispevkov v lokalnem glasilu Glasnik.

V naslednjem šolskem letu imamo v načrtu še več sodelovanja in povezovanja z lokalnim okoljem. Že v septembru je v načrtu sodelovanje na občinskem prazniku ter sodelovanje v okviru Evropskega tedna mobilnosti. Tudi z lokalno šolo smo že v dogovorih za skupne aktivnosti. Za prednostno nalogo vrtca pa se bomo s strokovnimi delavci dogovorili na 1. vzgojiteljskem zboru konec avgusta.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Na podlagi zapisanega lahko povzamemo, da smo realizirali zastavljeni LDN za šolsko leto 2024/25.

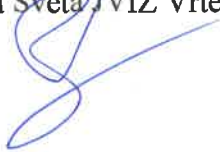
Poročilo letnega delovnega načrta s samoevalvacijskim poročilom je bilo posredovano vsem strokovnim delavcem vrtca preko eAsistenta, s katerim so se s podanim povratnim sporočilom

tudi seznanili. Letno poročilo vrtca bo predstavljeno na 1. seji Sveta JVIZ Vrtec Škofljica v oktobru.

Letno poročilo vrtca s samoevalvacijskim poročilom je pripravila ravnateljica Vrtca Škofljica Ana Bratuž v sodelovanju s pomočnico ravnateljice ter strokovnimi delavci, vodjami enot in z ostalimi zaposlenimi vrtca.

Poročilo o realizaciji LDN s samoevalvacijskim poročilom za šolsko leto 2024/25 je bilo sprejeto na 1. seji Sveta JVIZ Vrtec Škofljica, dne, 22. 10. 2025.

Mojca Brkinjač
predsednica Sveta JVIZ Vrtec Škofljica



Ana Bratuž
ravnateljica





Kamnikarjeva ulica 8 • 1291 Škofljica



KAMNIKARJEVA 8

1291 ŠKOFIJA

EVALVACIJA

LDN ENOTE BISERNIK

ŠOLSKO LETO 2024/25

Škofljica, 24. 6. 2025



Kamnkarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

ODDELKI, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

oddelek	starost	število otrok	zaposleni
ŽOGICE	3 - 4	16	Julijana Ivanec Nataša Sušin Tina Henigman Petan (spremljevalka)
ŠKRATKI	3 - 4	18	Sabina Agić Mojca Kajtna
SONČKI	4 - 5	21	Amanda Rekar Jana Grofelnik Lili Vučić/Teja Plavčak
SRNICE	4 - 5	21	Bojana Zajc Jana Zgonc
ZVEZDICE	4 - 5	21	Darja Križman Maja Tome
JEŽKI	5 - 6	23	Mojca Krašovec Kristina Potokar Petra Žgavec (spremljevalka)
PTIČKI	5 - 6	23	Maja Filipič Padar Anita Kordić
ŽABICE	4 - 6	19	Ana Vodeb Damjana Hren

1. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

- Fit sem jaz, fit si ti, fit bodimo skupaj vsi.
- Skupaj gradimo skupnost.

2. PROJEKTI

PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC

Pri projektu so sodelovale naslednje skupine:

- Ptički, 5 – 6 let.
- Škratki, 3 – 4 let.
- Ježki, 5 – 6 let.

Poročila so v evalvacijah skupin.

ZDRAVJE V VRTCU

Pri projektu so sodelovale naslednje skupine:

- Ptički, 5 – 6 let.
- Škratki, 3 – 4 let.



Kamnikarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

- Ježki, 5 – 6 let.
- Žabice, 4 – 6 let.

Poročila so v evalvacijah skupin.

MOJA MALA KNJIŽNICA

Pri projektu so sodelovale naslednje skupine:

- Škratki, 3 – 4 let.
- Ježki, 5 – 6 let.
- Sončki, 4 – 5 let.

Poročila so v evalvacijah skupin.

SOBIVANJE

Pri projektu so sodelovale naslednje skupine:

- Zvezdice, 4 – 5 let.
- Srnice, 4 – 5 let.
- Sončki, 4 – 5 let.

Poročila so v evalvacijah skupin.

CICIUHEC

Pri projektu so sodelovale naslednje skupine:

- Zvezdice, 4 – 5 let.
- Srnice, 4 – 5 let.
- Ptički, 5 – 6 let.
- Ježki, 5 – 6 let.
- Žabice, 4 – 6 let.

Poročila so v evalvacijah skupin.

MALI SONČEK

Pri projektu so sodelovale vse skupine.

Poročila so v evalvacijah skupin.

3. OBOGATITVENI PROGRAMI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI

Obogatitveni program

Poleg osnovnega programa smo izvajali obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo strokovne delavke vrtca. V njih so otroci doživljali dodatne spodbude za ustvarjalnost, pridobivali nove spretnosti in znanja. Potekale so v okviru programa vrtca in so za starše brezplačne.

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje	REALIZACIJA
Obisk knjižnice in izposoja otroške literature	Ptički, Žabice.	Damjana Ana Anita	V otroški knjižnici enote Bisernik.	Izvedeno na ravni obeh skupin. Poročilo v evalvaciji skupine.



Kamnkarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

Mali sonček	Žogice, Škratki, Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice.	Strokovni delavci vseh oddelkov.	Telovadnica, na parkirišču pred vrtcem, na igrišču. V sodelovanju z zunanjo institucijo.	Otroci vseh skupin so prejeli diplome, iz skupin 5-6 tudi medalje.
Ogled lutkovnih predstav	Žogice, Škratki, Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice.	Strokovni delavci vseh oddelkov.	V sodelovanju z Lutkovnim gledališčem Ljubljana in drugimi gledališči.	25. 3. Žoge (LGL) 3. 4. Škrati, Žabe (Pionirski dom) 11. 4. Srne, Zvezde (LGL) Ptiči in Sončki nerealizirano.
Obisk Opere - Veveriček posebne sorte.	Ježki, Srnice, Zvezdice	Vzgojiteljice oddelkov.	Opera Ljubljana	18. 11.
Delavnice z glino	Ježki, Ptički, Žabice.	Maja Filipič Padar		Nerealizirano zaradi daljše bolniške.
Filharmonija	Ptički, Žabice.	Vzgojiteljice oddelkov.	Filharmonija Ljubljana	14. 1. Žabe, Ptiči
Folklor	Ježki, Ptički, Žabice.	Ana Vodeb, Mojca Krašovec	Telovadnica	Poročilo individualno.
Senzorika	Ježki, Ptički, Žabice.	Damjana Hren,	Igralnica	Poročilo individualno.
Minimix	Ježki, Ptički, Žabice.	Anita Kordić	Igralnica	Poročilo individualno.
Tabor	Žabice Ježki in Ptički	Strok. del. skupin	Garni hotel Rute	26. 5. – 28. 5. 28. 5. – 30. 5.



Kamnjarjeva ulica 8 • 1291 Škofljica

Nadstandardni program

Dejavnosti, ki so jih vodili zunanji izvajalci in so jih v celoti financirali starši. Izvajale so se v vrtcu, v popoldanskem času, izven programa vrtca, z izjemo spomladanskega tabora in delavnic NTC, ki so se izvajale na podružnici OŠ Škofljica, na Lavrici. Starši so vpisali otroke v izbrano dejavnost na začetku šolskega leta.

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje	Realizacija
SPOMLADANSKI tabor	Žabice Ježki in Ptički	Strokovne delavke skupin	Gozd Martuljek - Rute	26. 5. – 28. 5. 28. 5. – 30. 5.
Telovadba		Maja Recek - Simpli sport	Telovadnica	Da
Tuji jezik: Angleščina		Vesna Dobravec	Igralnica	Ni bilo prijav
Glasbene urice		Glasbena šola Lavrica	Knjižnica	Ni bilo prijav
Taekwondo		Taekwondo klub Kang	Telovadnica	Da
Ritmična gimnastika		KRG Tim	Telovadnica	Da
Nogomet		Nogometna šola Fenix	Telovadnica	Da
NTC			OŠ Škofljica	Da

4. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Praznovanja in prireditve so bile posebej skrbno načrtovane dejavnosti in so bile integrirane v redni program oddelka. Program se je čez leto dopolnjeval. Starši so se pridružili k skupnemu praznovanju skupine ob različnih dejavnostih posamezne prireditve.

Teden mobilnosti – Udoben javni prostor za vse, 16. – 24. 9. 2024.

Načrtovan pohod so izvedle vse skupine, razen Žogice. Po skupinah se je izvajala igra Beli zajček. Vse skupine so si ogledale otvoritev 3D prehoda in dnevne sobe pred enoto Cekinček.



Kamnjarjeva ulica 8 • 1291 Škofljica

Teden otroka

7. 10. – 13. 10. 2024 »Biti otrok v letu 2024«. – »Kako je biti otrok danes v današnji družbi?«
Poudarek na pomenu otroštva nekoč in danes. V tem tednu so bile izvedene dejavnosti, ki so jih izvajale vse skupine, a ob različnih dnevih: Kamišibaj Jupi palica, kuhanje grozdnega soka, peka kokic in kostanja, risanje na temo Kaj te osrečuje.

TSZ -15. 11.

Aktivnost je bila naknadno vključena v načrt enote. Izdelovali so se pogrinjki, skupina Škrati so izdelovali maslo, gostili smo župana in čebelarje iz Čebelarke zveze Slovenije in dva stara starša, ki se ukvarjata s čebelarstvom.

Praznični mesec december

Izdelali smo skupen načrt dejavnosti za ves mesec in skupno dekoracijo enote. Delavnica s starši je bila izvedena 4. 12. 2024. Skupine Ptiči, Zvezde, Ježi, Žoge, Srne, Žabe v enoti, Sončki in Škrati pa so s starši obiskali Ljubljanski grad. Otroci so si 16. 12. ogledali predstavo strokovnih delavk, Jupi palica.

Kulturni teden, 3. 2. – 7. 2. – dodatno dodan načrt aktivnosti na ravni enote

Pedagoško sobo smo preoblikovali v kulturno dvorano, postavili sedeže, jih označili in pripravili vstopnice:

- Otroška pesnica Barbara G. G. predstavi poezijo,
- Obisk Prešerna,
- Poustvarjanje umetniškega dela (dekoracija enote),
- Ogled baletne predstave Picko in Packo,
- Ogled nastopa filharmonikov,
- Zaključna prireditev Otroci otrokom (pevski zbor strokovnih delavk in nastop otrok folkloristov in Minimixa).

Pust

Izvedene dejavnosti:

- Izdelava pustne dekoracije enote,
- pustno rajanje v enoti,
- predstavitev pustnih mask,
- pustna povorka po bližnjem naselju,
- 4. 3. se je skupina Ptički udeležila povorke na Ptuj.

Praznovanje pomladi

Izdelana je bila skupna dekoracija enote. Realizirana so bila pomladna srečanja s starši:

- Žogice,
- Škratki, 1. 4., nastop + sajenje in sejanje,
- Sončki, 31. 3. kuharska delavnica + nastop,
- Srnice, 11. 3. Etnografski muzej,
- Zvezdice, 25. 3. dramatizacija, družinske igre,
- Ježki, 26. 3. čajanka,
- Žabice, 13. 3. Etnografski muzej,
- Ptički, 24. 3. Očki za mame, mame za očke.

Zaključek Ciciuhca

Predstava Zlati zvonček, 8. 5. 2025, v organizaciji MKL, izvedena v telovadnici enote.



Kamnjarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

Obisk OŠ Škofljica

Najstarejše skupine so 12. 6. 2025 obiskale šolo, kjer so otroci sodelovali v ponujenih aktivnostih.

5. SODELOVANJA S STARŠI

Roditeljski sestanki: uvodni sestanki so večinoma potekali v septembru, evalvacijski sestanki pa februarja, le najstarejše skupine smo, zaradi povezovanja z učiteljicami OŠ Škofljica, izvedle sestaneke 21. 1. 2025. Ježi, Ptiči in Žabe smo imeli dodaten sestanek za starše pred odhodom na tabor, 19. in 20. 5. 2025.

Pogovorne urice: potekale so po načrtu, ki smo ga na začetku leta prejeli s strani vodstva, posamezne skupine tudi glede na dogovor s starši (realizacija izvajanja je navedena v posameznih evalvacijah skupin).

Srečanja s starši: srečanja otrok in staršev v decembru (4. 12.), marcu (razpored zgoraj), zaključna srečanja otrok, staršev in pedagoških delavcev (3. 6. Sončki, 5. 6. Srnice, 11. 6. Žabice, Ptički, Ježki, Zvezdice, 12. 6. Škratki, 18. 6. Žogice)

Spremljanje na izletih, obiskih kulturnih institucij so se udeležili starši glede na potrebe posamezne skupine. Strokovne delavke so izrazile potrebo, da se delo organizira na način, da bi zaposlena iz ene od sosednjih skupin v enoti imela možnost spremljanja. Težave, ki se največkrat pojavijo so odpoved sodelovanja s strani starša zaradi višje sile (bolezen kakega od otrok).

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

INSTITUCIJA	NAMEN
Ministrstvo za šolstvo in šport	izobraževalne dejavnosti
Zavod za šolstvo	študijske skupine, izobraževanje
Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana	projekt, svetovanje
Center za socialno delo Vič	obravnave otrok, družin
Zdravstveni dom Vič-Rudnik	preventivni pregledi, zobna kurativa
MOL-Oddelek za šport	Program Mali sonček
Gasilsko društvo	obisk, evakuacijska vaja - nerealizirano
Čebelarstva zveza Slovenije	predstavitve čebelarstva ter čebel
Občina Škofljica	nastopi in sodelovanje na prireditvah ter objava člankov v reviji Glasnik
OŠ Škofljica	ogled šole, obisk knjižnice s pravljico
Društvo upokojencev Škofljica	sodelovanje v obogatitvenem programu
Lutkovno gledališče Ljubljana	ogled predstav
Ljubljanske galerije in muzeji	sodelovanje v programih
Simpli sport	telovadba
Planet d.o.o.	pomladanski tabor
Petrič d.o.o.	avtobusni prevoz otrok
KRG Tim	ritmična gimnastika
Taekwondo klub Kang	taekwondo
Nogometna šola Fenix	nogomet
MKL	spodbujanje družinskega branja
Izobraževalni center Sovica	NTC delavnice



Kamnikarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

7. NAČRTOVANI SESTANKI STROKOVNIH DELAVCEV

Skupni sestanki enote so bili načrtovani septembra, novembra, marca. Realizirana sta bila dva, 10. 9. in 16. 6., marčevski je bil prestavljen na čas počitka, novembrski pa je ostal nerealiziran. Septembrskega je vodila Sabina Agić, ostala dva Maja Filipič Padar, zapisnike je pisala Darja Križman.

Vzgojiteljice so večkrat preko leta imele sestanke med počitkom. Predlagano je bilo, da se uvedejo redni delovni sestanki med počitkom, saj bo tako lažje reševati tekočo problematiko in načrtovanje aktivnosti na ravni enote.

Pomočnice vzgojiteljice niso imele samostojnega sestanka, so pa sodelovale v delovnih sestankih med počitkom, ko je bil dogovor, da se ga udeleži 1/oddelek.

8. NALOGE IN ZADOLŽITVE (v prilogi).

Zapisala Maja Filipič Padar
z vzgojiteljicami enote Bisernik

Lavrica, 25. 6. 2025



Kamnitarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

PRILOGA:

NALOGE IN ZADOLŽITVE V ŠOLSLEM LETU 2024/25

ENOTA BISERNIK

1. ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE

Zap. št.	VODJA ENOTE	NAMESTNIK
1.	MAJA FILIPIČ PADAR	SABINA AGIČ – januarja odstopila od naloge VLASTA VIRŠEK

2. AKTIVI

Zap. št.	VODJA AKTIVA	TEMA	PEDAGOŠKI DELAVCI
1.	SABINA AGIČ		Joži Šipraga, Mateja Poljanšek, Anita Lulik, Karmen Škrjanc, Julijana Ivanec, Nataša Sušin, Polona Koščak, Irena Jakopin, Mojca Kajtna
2.	AMANDA REKAR		Tina Levičnik, Barbara Lovenjak, Jana Grofelnik, Bojana Zajc, Jana Zgonc, Darja Križman, Maja Tome, Katja Demšar Comino.

3. OSTALE ZADOLŽITVE

Zap. št.	ZADOLŽITEV	IZVAJALKE
1.	PZ ODRASLIH MAJA SODJA	MOJCA KRAŠOVEC, KRISTINA POTOKAR, ANITA KORDIČ. MAJA FP, MAJA TOME.
2.	ZASTOPNIK ZA CIVILNO ZAŠČITO IN GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV - EVAKUACIJA	KRISTINA POTOKAR
3.	DRAMSKA SKUPINA	KRAŠOVEC MOJCA, ANITA KORDIČ, MAJA TOME, SABINA AGIČ, JANA ZGONC, KRISTINA POTOKAR.
4.	OTROŠKA KNJIŽNICA	ANITA KORDIČ
5.	LUTKE	ANITA KORDIČ
6.	POVERJENIK ZA TISK	SABINA AGIČ
7.	UREJANJE PREVOZOV	BOJANA ZAJC
8.	LIKOVNI KABINET	JULIJANA IVANEC NATAŠA SUŠIN
9.	ŠPORTNI KABINET	DAMJANA HREN ANA VODEB
10.	ZUNANJA LOPA	MOJCA KAJTNA MAJA TOME JANA GROFELNIK
11.	PRVA POMOČ	MAJA TOME



Kamnkarjeva ulica 8 • 1291 Škofljica

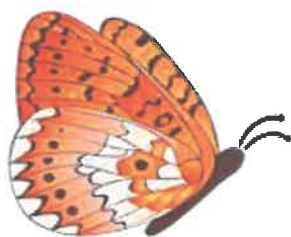
12.	ZBORNICA, SKUPNI PROSTOR	ANA VODEB, DAMJANA HREN, MAJA FILIPIČ PADAR, ANITA KORDIČ.
13.	SKALNJAK	MOJCA KAJTNA, DARJA KRIŽMAN.
14.	ČISTILA IN PAPIRNA GALANTERIJA	ANITA KORDIČ
15.	IZGUBLJENA OBLAČILA	MOJCA KAJTNA, JANA ZGONC, MOJCA KRAŠOVEC
16.	OGLASNI DESKI ZA STARŠE	MAJA TOME, MOJCA KAJTNA
17.	ČLAN TIMA ZA PREHRANO	ANITA KORDIČ
18.	METULJEV SKLAD - ČLANI	DARJA KRIŽMAN
19.	KOMISIJA ZA INTEGRITETO PREDSIEDNIK IN ČLANI	JULIJANA IVANEC
20.	BUTAJ	MOJCA KRAŠOVEC
21.	TEHNIČNI KABINET	DARJA KRIŽMAN
22.	RAZDELJEVANJE PERILA PO SOBAH	KRISTINA POTOKAR, JANA ZGONC
23.	PEČ ZA GLINO	BOJANA ZAJC
24.	DIDAKTIČNI KABINET	DAMJANA HREN
25.	KOORDINATOR ZA LGL	BOJANA ZAJC
26.	NARAVOSLOVNI KABINET	DARJA KRIŽMAN
27.	STROKOVNA LITERATURA	AMANDA REKAR



Kamnikarjeva ulica 8 • 1291 Škofljica

EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ENOTE CEKINČEK

ŠOLSKO LETO 2024/2025



Oddelki:

Polži: Mateja Poljanšek

Mucki: Milena Etling, Romana Knavs

Kužki: Eva Jelenc, Natalija Perme, Senka Šoštarič

Pikapolonice: Nataša Levstek, Veronika Fijavž

Metulji: Darja Benčina, Aleksandra Bravič

Sovice: Anita Lulik, Karmen Škrjanc

Lavrca, 24. 6. 2025



Kamnkarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

1. SKUPINE, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

Skupina	Starost	Število otrok	Delavci
Polžki	3-4 leta	16	Vzg.: Joži Špraga Vzg.: Jasna Bokal Pom. vzg.: Mateja Poljanšek Pom. vzg.: Alja Vrčec
Mucki	1-2 leti	13	Vzg.: Milena Etling Pom. vzg.: Romana Knavs
Kužki	1-2 leti	13	Vzg.: Eva Jelenc Pom. vzg.: Natalija Perme Spremljevalka: Senka Šoštarič
Pikapolonice	1-2 leta	14	Vzg.: Nataša Levstek Pom. vzg.: Veronika Fijavš
Metulji	2-3 leta	14	Vzg.: Darja Benčina Pom. vzg.: Aleksandra Bravič
Sovice	3-4 leta	16	Vzg.: Anita Lulik Pom. vzg.: Karmen Škrjanc
Sočasnici:			Andreja Mlakar Sonja Erjavec

V skupini Sovice je med letom prišlo do spremembe: izpisal se je en otrok. V skupini Metulji se je med letom izpisal en otrok in se na novo vpisal drug.

V skupini Polžki septembra prišla pomočnica Alja Vrčec in zaključila z delom januarja. Z mesecem marcem se kolektivu pridružila vzg. Jasna Bokal in zaključila z delom v mesecu maju.

2. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

GIBALČKI SMO MI	<p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none">- Otrok je spoznaval različna športna orodja in pripomočke, njihovo poimenovanje in uporabo.- Otrok je spoznaval svoje gibalne sposobnosti.- Otrok je sproščeno izvajal naravne oblike gibanja.- Otrok je iskal lastne poti pri reševanju problemov.- Otrok je povezoval gibanje z elementi časa, ritma in prostora.- Omogočali in spodbujali smo gibalne dejavnosti otrok ter razvijali prstne spretnosti – fino motoriko. <p>Dejavnosti:</p> <p>Za načrtovanje aktivnosti smo se povezovale vse strokovne delavke enote Cekinček. Preko gibalnih dejavnosti so se povezovali otroci različnih starosti iz vseh skupin enote. Namen je bil obogatiti program na področju gibanja s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek je bil na igri in vadbi, ki je bila prijetna in prilagojena otroku. Gibanje je dajalo otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.</p>
----------------------------	---



Kamnjarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

MALI VELIKI	in	Povezovanje starejših in mlajših otrok v enoti (starejši otroci so pripravili nastop za mlajše, jih držali za roko na prehodu, jim pomagali pri premagovanju gibalnega poligona, sodelovali v športnih igrah na igrišču).
------------------------	-----------	---

Vsi zastavljeni cilji in dejavnosti so bili uresničeni. Večkrat smo organizirali skupna druženja, nastope otrok, skupne prehode in izlete v okolice vrtca. Vse skupine smo večkrat tedensko imele vadbene ure v skupnem prostoru, skupini starejših otrok pa sta koristili telovadnico v enoti Bisernik.

3. PROJEKTI

Projekt	Skupina
Zdravje v vrtcu	Polži, Metulji, Kužki, Pikapolonice, Sove
Planetu Zemlji prijazen vrtec	Pikapolonice
Živim zdravo	Sove
Ciciuhec	Polži

Skupina Sove je namesto projekta Spodbujamo prijateljstvo izvajala projekt Živim zdravo. Vsi ostali projekti so bili realizirani.

4. OBOGATITVENI PROGRAMI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI

Obogatitveni programi

Poleg osnovnega programa smo razvijali obogatitvene dejavnosti, ki so jih vodile strokovne delavke vrtca. V njih so otroci doživljali dodatne spodbude za ustvarjalnost, pridobivali nove spretnosti in znanja.

Potekale so v okviru programa vrtca in so bile za starše brezplačne.

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
Mali sonček	Polžki, Metulji, Sovice	strokovni delavci oddelkov	Gibalni kotiček na parkirišču pred vrtcem, na igrišču, v telovadnici enote Bisernik
Izleti Mali sonček	Vsi, razen Mucki, Kužki, Pikapolonice.	strokovni delavci oddelkov	Barje, Debeli hrib, krožni pohod po Lavrici,
	Polžki, Sovice, Metulji		Pohod na Orle (3-4 leta)
Ogled predstave delavcev vrtca	Mucki, Kužki, Polžki, Pikapolonice, Metulji, Sovice	Dramska skupina enote	Enota Cekinček
Kamišibaj	Mucki, Kužki, Polžki, Pikapolonice, Metulji, Sovice	Darja Benčina	Enota Cekinček



Kamnikarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

Gibalne urice	Mucki, Kužki, Polžki, Pikapolonice, Metulji, Sovice	Vsi strokovni delavci	Enota Cekinček, enota Bisernik (Polži, Metulji, Sovice)
Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja	Kužki	Eva Jelenc	Enota Cekinček

- Skupina strokovnih delavk je izvedla predstavo: Pogumni pingvinček (17. 12. 2024).
- Program Mali sonček je bil izveden, starejše skupine so se udeležile pohodov v okolici vrta.
- Obogatitveno dejavnost Kamišibaj je izvajala samo Darja Benčina. V šolskem letu je izvedla šest kamišibaj predstav, ki jih je ločeno izpeljala za mlajše in starejše skupine otrok.
- Gibalne urice so bile izvedene dvakrat tedensko.
- Vsi ostali zastavljeni obogatitveni programi so bili uresničeni.

Nadstandardni program

Starši so doplačali avtobusni prevoz in vstopnino.

- Skupina Sovice se je udeležila lutkovne predstave LGL ter pohoda na Sveto Ano.
- Skupina Polžki so za izlet obiskali Arboretum Volčji potok in Mengeško kočo.

5. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Praznovanja in prireditve so bile posebej skrbno načrtovane dejavnosti in so bile integrirane v redni program oddelka. Program se je čez leto dopolnjeval. Starši so se pridružili skupnemu praznovanju skupine ob različnih dejavnostih posamezne prireditve.

➤ **Teden mobilnosti (16. 9 - 20. 9. 2024)**

- Slogan: »Skupni javni prostor za vse!«
- Dejavnosti: Skupine smo sodelovale v dejavnostih, ki spodbujajo zavedanje o pomenu trajnostne mobilnosti ter varne udeležbe v prometu. Otroci iz skupine Polži so sodelovali na likovnem natečaju »Trajnostna mobilnost«. Ostali oddelki smo na izbrano tematiko likovno ustvarjali ter se z otroki pogovarjali o prometni varnosti. Z mlajšimi otroki smo se igrali gibalne igre in prepevali pesmi o vozilih.

➤ **Teden otroka (od 7. 10 - 11. 10. 2024)**

- Slogan: Otrok, nepopisan list.
- Dejavnosti: Peka palačink, gibalni poligon, plesne dejavnosti, druženje z vrstniki.

➤ **Slovenski tradicionalni zajtrk (november 2024)**

- Osveščanje o pomenu čebel in spoznavanju slovenskih tradicionalnih živil.
- Likovno ustvarjanje na temo Slovenskega tradicionalnega zajtrka.

➤ **Praznični mesec december**

- Izdelovanje dekoracije in okrasitev igralnice in garderob.
- Predstava za otroke.
- Obisk Božička.



Kamnikarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

- **Novoletna delavnica s starši (čajanka).**
- **Novoletni bazar (3. 12. 2024)**
 - Prodaja izdelkov, zbrani denar je šel v Sklad vrtca.
- **Pustovanje - je za otroke praznik, ko lahko uganjajo norčije, se spremenijo v priljubljeno osebo.**
 - Izdelava pustnih mask in dekoracije skupaj z otroki.
 - Izdelava pustnega plakata.
 - Pustno rajanje.
 - Pustna povorka po bližnjem naselju.
- **8. marec – dan žena**
 - Obdarovanje žena v okolici vrtca (otroci so izdelovali cvetlice in jih delili ženskam).
- **Praznovanje pomladi**
- **Družinski teden (srečanje s starši)**
- **Zaključek vrtca (2. 6. 2025)**
 - Vodne igre na igrišču vrtca Cekinček.
- **Sv. Dan gasilcev**
 - Evakuacijska vaja
- **Praznovanje rojstnega dneva otroka**
 - Vsaka skupina je pripravila svoj program oddelka za praznovanje rojstnega dneva otroka. Za praznovanje starši v vrtec niso nosili nobene hrane.

Izvedli smo vse načrtovane dejavnosti razen praznovanja pomladi. Poleg tega smo izpeljali še obisk Tetke jeseni ter v okviru slovenskega kulturnega praznika nas je obiskal France Prešeren (Anita Lulik). Slovenski tradicionalni zajtrk smo popestrili z degustacijo za starše. Evakuacijska vaja je bila izpeljana v mesecu juniju (4. 6. 2025). Dogodek Z metulji letimo je bil zaradi slabega vremena prestavljen na jesen 2025.

6. SODELOVANJE S STARŠI

DATUM	NASLOV
10. 9. - 19. 9. 2024	Roditeljski sestanek
7. 10. - 10. 10. 2024	1. pogovorna urica
28. 10. - 1. 11. 2024	Jesenske počitnice
24. 10. 2024	1. šola za starše
3. 12. 2024	Dobrodelni dogodek - Novoletni sejem
11. 11. - 14. 11. 2024	2. pogovorna urica
December 2024	Novoletna srečanja s starši
25. 12. - 2. 1. 2025	Novoletne počitnice
9. 1. - 12. 1. 2025	3. pogovorna urica
24. 2. - 28. 2. 2025	Zimske počitnice
13.1. - 16. 1. 2025	4. pogovorna urica
Marec 2025	Pomladna srečanja s starši



Kamnikarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

10.2. - 13. 2. 2025	5.pogovorna urica
11. 2. - 20. 2. 2025	2. roditeljski sestanek
27. 3. 2025	2. šola za starše
10. 3. - 13. 3. 2025	6. pogovorna urica
28. 4. - 2. 5. 2025	Prvomajske počitnice
7.4. - 10. 4. 2025	7. pogovorna urica
22. 5. 2025	Dobrodelni dogodek – srečelov in delavnice
5. 5. - 8. 5. 2025	8. pogovorna urica
Junij 2025	Zaključna srečanja s starši

Starši so sodelovali pri spremstvu skupin na izlete, predstave, obiske kulturnih institucij, ko so se skupine otrok na dejavnost peljale z avtobusom.

V mesecu decembru smo vse skupine izvedle ustvarjalne delavnice za starše (10. 12. 2024). V mesecu marcu in aprilu smo izvedle srečanje za starše (nastop, pohod, gibalno popoldne, sajenje cvetlic). V mesecu juniju smo vse skupine izvedle zaključno srečanje enote (vodne igre).

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

- Svetovalna služba – opazovanje otrok, svetovanje,
- Avtobusni prevozi Petrič,
- PGD Lavrica,
- LGL,
- ZD Vič.

Poleg predvidenih sodelovanj z okoljem smo sodelovale tudi z DSO ter na zimskem sejmu na Selah in na nastopu ob kulturnem dnevu na Pijavi Gorici (nastop skupine Čerata).

8. DELOVNI SESTANKI ENOTE

Delovni sestanki so potekali v popoldanskem času za vse strokovne delavke ter izredni v času počitka 12.30-14.00.

DELOVNA SREČANJA:

- 16. 9. 2024 – Delovno srečanje enote (pop).
- 5. 11. 2024 – Delovni sestanek (dop).
- 2. 12. 2024 – Delovno srečanje enote – krašenje vrtca (pop).
- 6. 2. 2025 – Delovno srečanje enote (pop).
- 5. 3. 2025 - Delovni sestanek (dop).
- 20. 5. 2025 – Delovni sestanek (dop).
- 23. 5. 2025 – Delovni sestanek enote (pop).

Lavrica, 24. 6. 2026

Zapisa: Eva Jelenc s strokovnim timom enote Cekinček



Kamnitarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

NALOGE IN ZADOLŽITVE V ŠOLSLEM LETU 2024/25 ENOTE CEKINČEK

1. ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE

Zap. št.	VODJA ENOTE	NAMESTNIK
1	Eva Jelenc	Milena Etling

2. AKTIVI

Zap. št.	VODJA AKTIVA	TEMA	PEDAGOŠKI DELAVCI
1	Nataša Levstek	Osnutek Kurikuluma za vrtce	Melita Koršec, Tanja Šeme, Eva Jelenc, Natalija Perme, Blažka Mehle, Veronika Fijavž, Nataša Levstek, Romana Etling, Romana Knavs.

3. DELOVNI SESTANKI ENOTE

V popoldanskem času smo se strokovne delavke udeležile štirih popoldanskih delovnih sestankov ter več sestankov v času počitka otrok.

4. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Zap. št.	DEJAVNOST		IZVAJALCI/KE
1	Mali sonček	Polžki	strokovni delavci oddelka
2	Izleti Mali sonček	Polžki	strokovni delavci oddelka
3	Ogled predstave delavcev vrtca	Vse skupine	Dramska skupina enote
4.	Kamišibaj	Vse skupine	Darja Benčina, Nataša Levstek
5.	Gibalne urice	Vse skupine	strokovni delavci vrtca
6.	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja	Kužki	Eva Jelenc

5. PROJEKTI

Zap. št.	PROJEKT	NOSILEC/KA	IZVAJALCI/KE
1	ZDRAVJE V VRTCU	Melita Korošec	Vsi, razen Mucki
2	MALI SONČEK	Vlasta Viršek	Polžki, Sovice, Metulji
3	ŽIVIM ZDRAVO		Sovice
4	CICUHEC	MKL	Polžki
6	PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC	Sabina Agić	Pikapolonice



Kamnkarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

6. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

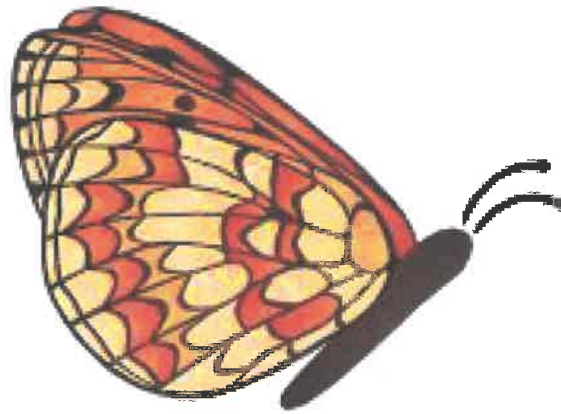
NAZIV	IZVAJALCI
1. Gibalčki smo mi 2. Mali in veliki	Vsi strokovni delavci enote

7. OSTALE ZADOLŽITVE

Zap. št.	ZADOLŽITEV	IZVAJALKE
28.	Zastopnik za civilno zaščito in gašenje začetnih požarov - evakuacija	Natalija Perme
29.	Dramska skupina	
30.	Otroška knjižnica	Mateja Mihalj
31.	Lutke	
32.	Poverjenik za tisk	Anita Lulik
33.	Urejanje prevozov	-----
34.	Likovni kabinet	Anita Lulik
35.	Športni kabinet	Natalija Perme
36.	Zunanja lopa	Mateja Poljanšek
37.	Prva pomoč	Karmen Škrjanc
38.	Zbornica, skupni prostor	Eva Jelenc
39.	Skrb za estetsko urejenost vrta in okolice, cvetličenje, skalnjak	Vse strokovne delavke
40.	Čistila in papirna galanterija	Vse sodelavke enote
41.	Izgubljena oblačila	Eva Jelenc
42.	Oglasni deski za starše	Natalija Perme in Karmen Škrjanc
43.	Član tima za prehrano	Karmen Škrjanc
44.	METULJEV SKLAD - člani	
45.	KOMISIJA ZA INTEGRITETO predsednik in člani	Andreja Mlakar, Nataša Levstek
46.	Butaj	Mateja Poljanšek
47.	Naročanje materiala pri Extraluxu	Mateja Poljanšek
48.	CDji	Veronika Fijavž



Kamnkarjeva ulica 8 • 1291 Škofljica



EVALVACIJA LDN ENOTE PISANČEK
ŠOLSKO LETO 2024/25



Kamnitarjeva ulica 8 • 1291 Škofljica

1. SKUPINE, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

oddelek	starost	število otrok	zaposleni
KAPLJICA	2 - 3	14	Renata Rot, Kaja Potokar
OBLAČEK	2 - 3	14	Maja Sodja, Andreja Potokar
MAVRICA	2 - 3	14	Mateja Mihalj, Vesna L.Komar

2. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

OD LIBE DO RIBE – spodbujanje razvoja govora

Vse aktivnosti so temeljile na igri, ki so omogočale sproščeno učenje ter hkrati spodbujale in razvijale socialne odnose. Načrtovane dejavnosti govornih vsebin so bile povezane s področjem gibanja. Pri razvijanju govora je šlo za celostno učenje, saj so otroci glas zaznavali slušno, vidno ter kinestetično z gibanjem.

Globalni cilj: spodbujanje jezikovne zmožnosti otrok (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija...).

Operativni cilj: otrok je razvijal jezik na vseh jezikovnih ravneh (od glasoslovne in oblikoslovne, do skladenjske in pomenoslovne).

Dejavnosti za odrasle:

- spremljali smo razvoj govora otrok s pomočjo razvojnih mejnikov,
- seznanjali starše o poteku razvoja govora pri otrocih,
- zakasnel govorni razvoj – staršem smo predstavili kdaj in kam se lahko obrnejo po pomoč,
- staršem smo ponudili zgibanko z vajami za izboljšanje motorike govoril in urjenje poslušanja.

Z otroki smo izvajali vaje za razvijanje govoril:

- vaje pihanja,
- dihalne vaje,
- vaje ustnic,
- vaje jezika,
- vaje za mehko nebo.

Z otroki smo izvajali vaje za urjenje poslušanja:

- določanje smeri zvoka,
- prepoznavanje vrste zvoka.
- igre za razvoj slušne pozornosti in jezikovnega razumevanja,
- pogovor z lutko.

Z otroki smo izvajali vaje za spodbujanje fonološkega zavedanja:



Kamnikarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

- petje otroških pesmic, bansov,
- igranje prstnih igrvic in izštevank,
- posnemanje glasov (živali, zvoka dežnih kapljic, puščanje zraka iz balona...),
- zlogovanje besed s ploskanjem,
- piktografska ritmika.

3. PROJEKTI

Projekt Zdravje v vrtcu

1.	Šola Sobivanja	Ti meni danes, jaz tebi jutri	Maja Sodja, Andreja Potokar
2.	Mali sonček		Renata Rot, Kaja Potokar Maja Sodja, Andreja Potokar Mateja Mihalj, Vesna L. Komar
3.	Planetu Zemlja prijazen vrtec	Jezik živali (Oblački), Mavrica zdravih okusov (Mavrica), Zgodba o zeliščih (Mavrica).	Maja Sodja, Andreja Potokar Mateja Mihalj, Vesna L. Komar

1. Pri projektu »Šola Sobivanja«, kjer je bil poudarek na medgeneracijskem sodelovanju, smo v oktobru (1. oktober – Mednarodni dan starejših) poslali voščilo v Dom starejših občanov Škofljica. Prav tako smo jim v decembru poslali prazne voščilnice, da so jih lahko poslali v času praznikov. V mesecu marcu smo mimoidočim na Lavrici delili rože iz krep papirja ob dnevu žena. Za materinski dan smo mamiciam pripravili čajanko s pecivom, ki smo ga dopoldan spekli v skupini. Za Veliko noč smo v skupino povabili babico, katera nam je pomagala pri peki peciva. Izvedli smo dve izmenjevalnici in sicer z knjigami in sestavljanjkami. Prav tako smo izvedli dve čistilni akciji v okolici vrtca in si ogledali nekaj risank s trajnostno vsebino.

2. Pri projektu »Mali sonček«, smo vse tri skupine izvedle dejavnosti po programu.

3. Pri projektu »Planetu Zemlja prijazen vrtec«, smo v skupini Oblački izvedli dejavnost Jezik živali, kjer smo podrobno raziskali vse o konjih. V skupini Mavrica smo izvajali dva projekta: »Mavrica zdravih okusov« in »Zgodba o zeliščih«. V okviru obeh projektov smo otroke seznanjali z zdravo prehrano.

4. IZLETI

- Izlet z vlakom – Mavrica, Oblački in Kapljice (srečanja s starši).
- Pohod v gozdno igralnico – Oblački, Mavrica.
- Pohod na Barje – Oblački, Mavrica, Kapljica.

5. PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

SKUPAJ GRADIMO SKUPNOST



Kamnjarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

Pri načrtovanju dneva v vrtcu smo še vedno izhajali iz potreb otrok, saj smo si želeli, da bi prednostno nalogo ponotranjili in bi postala del nas. Hkrati pa smo v tem šolskem letu dali poudarek na sprejemanju vseh otrok, sobivanju, krepitvi strpnosti, tolerantnosti, spodbujanju prijateljstva, dobrih in spoštljivih medosebnih odnosih itd. To je veljalo za otroke, kot tudi za odrasle.

EN, DVA, TRI, GIBAJMO VSI!

Celo leto smo veliko časa posvetili gibanju. V vseh treh skupinah smo veliko hodili na krajše in daljše sprehode. Vsak dan je bil čas posvečen gibanju tako na igrišču ali v gozdu, v slabšem vremenu pa v telovadnici ali na hodniku enote. Dejavnosti so bile tako načrtovane, kot tudi proste.

6. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

- Teden mobilnosti: Z otroki, starimi dve leti, smo se odpravili dva pohoda. Skupine so hodile na različne lokacije - pohod na Barje, pohod na Debeli hrib, pohod skozi celotno naselje Lavrica... (september 2025).
- Teden otroka »Otrok, nepopisan list!«:
 - »Srčkov« ples.
 - Iskanje skritega zaklada.
 - Igre brez meja.
 - Glasbeni dan – igranje na MRI.
 - Kino dan s kopicami.
- Praznovanje jeseni (razstava jesenskih pridelkov).
- Tradicionalni slovenski zajtrk (15. 11. 2024).
- Obisk flautistke Kristine Martinc.
- Novoletna delavnica – Kapljice in Oblački – okraševanje novoletne jelke in prostor z izdelki snežakov, Mavrica – čajanka z delavnico čajnih vrečk.
- Božični sejem - Bazar.
- Pustno rajanje – pustna povorka po naselju.
- Februar – mesec kulture, obisk razstave v enoti Bisernik ter srečanje s Francetom Prešernom.
- Pomladno srečanje s starši (Oblački – čajanka za mamice, Kapljice – delavnica z očki, izdelovanje daril za mamice, Mavrica – nastop za starše, glasbena pravljica Trije metulji. .
- Zaključno srečanje s starši: izlet z vlakom – Kapljice in Oblački (junij 2025).
- Obisk PGD Lavrica – evakuacija (maj 2025).

7. SODELOVANJE S STARŠI

- Prvi roditeljski sestanek (september 2024).
- Decembrsko srečanje s starši – Oblački (3. 12. 2024), Kapljice (4. 12. 2024) - izdelovanje snežakov, Mavrica (10. 12. 2024) - čajanka,
- Obisk reševalne ekipe z reševalnim vozilom – predstavitev poklica.
- Božični sejem - BAZAR – 3. 12. 2024.
- Pomladno srečanje s starši (marec, april 2025).
- Drugi roditeljski sestanek (februar 2025).
- Zaključno srečanje s starši (junij 2025).
- Pogovorne urice (enkrat mesečno ali po potrebi).
- Informiranje staršev preko oglasne deske, elektronskih obvestil, vabil, anket.



Kamnikarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

- Šola za starše (2 predavanji – 24. 11. 2024 in 24. 3. 2025). Izvedeno.

8. DELOVNI SESTANKI ENOTE

Enkrat mesečno, oziroma po potrebi, smo vse strokovne delavke enote imele srečanje z določeno temo.

Na delovnih sestankih smo pedagoški delavci načrtovali skupne dejavnosti, se dogovarjali glede organizacije in zadolžitev posameznih dejavnosti ter se seznanjali z vsebinami informativne narave.

9. NALOGE IN ZADOLŽITVE

Izvedli smo vse naloge in zadolžitve, ki smo si jih zadale na začetku šolskega leta.

Lavrica, 12. 6. 2025

Zapisala: Maja Sodja s pomočjo sodelavk enote Pisanček.



Kamnkarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica



Vrtec Škofljica, enota Citronček

Mijavčeva ulica 18

1291 Škofljica



POROČILO
LDN ENOTE CITRONČEK
ŠOLSKO LETO 2024/25



Kamnitarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

1. SKUPINE, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

Skupina	Starost	Število otrok	Delavci
RAČKE	4-5	22	Tina Levičnik – vzgojiteljica Barbara Lovenjak - pomočnica vzgojiteljice Neja Premrl- pomočnica vzgojiteljice
ČEBELE	4-6	20/21	Ana Cigale – vzgojiteljica Tanja Petrič – pomočnica vzgojiteljice
MEDVEDI	4-6	21	Tanja Maver – vzgojiteljica Katarina Kušar- pomočnica vzgojiteljice Klara Debeljak- spremljevalka Petra Gabršek Janša- spremljevalka

2. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

ENA DVA TRI V CITROČKU MIGAMO VSI

Izvedli smo vse dejavnosti in uspešno uresničevali zastavljen cilj- »Preko gibanja gradimo skupnost«.

Dejavnosti:

- Jutranja telovadba zunaj oziroma v igralnicah in na hodnikih.
- Igra v gozdni igralnici.
- Vztrajnostna hoja po neravnih terenih.
- Obujanje pozabljenih gibalnih iger.
- Vodene vizualizacije kot sprostitev po gibalnih dejavnostih.
- Obisk DSO Škofljica- nastop za varovance.

3. PROJEKTI

Mali sonček – Račke, Čebele, Medvedi.

Ciciuhec- Račke, Medvedi in Čebele.

NMK- Račke, Medvedi, Čebele.

Planetu zemlja prijazen vrtec- Račke.

4. OBOGATITVENI PROGRAMI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI

Obogatitveni programi

- GLASBA NAS POVEZUJE – Ana 1x na 14 dni glasbena urica.
- PRAVLJIČNE MINUTKE - Katarina 1x na 14 dni.
- MAŽORETKE - zaradi bolniške odsotnosti mentorice niso bile izvedene.
-

Nadstandardni program

- ANGLEŠČINA,
- TAEKWONDO,
- ROLANJE meseca aprila,



Kamnkarjeva ulica 8 • 1291 Škofljica

- PLESNE URICE,

5. SODELOVANJE S STARŠI

- **Roditeljski sestanki:** Račke, Čebele, Medvedi - 2x v šolskem letu september in januar- vse skupine, Medvedi in Čebele pa smo izvedli še RS za tabor in sicer v maju 2025.
- **Pogovorne urice:** Račke, Čebele, Medvedi - izvedene 1x mesečno oziroma po potrebi.
- **Srečanja s starši:** Po skupinah individualno. Vsaka skupina je izvedla po tri srečanja.

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

- Svetovalna služba – Katja Demšar Comino (opazovanje otrok, svetovanje).
- Specialna pedagoginja – Janja Praterner (delo z OPP).
- Logopedinja Neža - (delo z določenimi otroki).
- Knjižnica Prežihov Voranc Škofljica (pravljica urica, predstava ob zaključku projekta Ciciuhec, razstava otroških izdelkov).
- Avtobusni prevozi Petrič.
- PGD Škofljica (evakuacijska vaja).
- ZD Vič – Rudnik (zobna preventiva).
- LGL (ogled lutkovne predstave v času vrtca).
- DSO Škofljica.
- Reševalci z vozilom.
- Zaključni nastop otrok, ki vstopajo v šolo.

7. DELOVNI SESTANKI ENOTE

Izvedli smo en popoldanski delovni sestanek, večino dogovorov pa (zaradi specifičnosti enote - le tri skupine) v času bivanja na prostem ali v času počitka.

8. OSTALE ZADOLŽITVE

Zap. št.	ZADOLŽITEV	NOSILEC
1.	Koordinator LGL z vrtcem	Tina Levičnik
2.	Urejanje prevozov	Ana Cigale
3.	Poverjenik za tisk	Tanja Maver
4.	Urejanje oglasne deske	Katarina Kušar
5.	Likovni kabinet in naročanje materiala	Tanja Maver
6.	Knjižnica	Katarina Kušar
7.	Zunanja lopa	Vse zaposlene
	Športni kabinet	Vse zaposlene
8.	Rezervna oblačila	Tanja Petrič
9.	Član tima za prehrano	Barbara Lovenjak
10.	Zastopnik za civilno zaščito in gašenje začetnih požarov -	Ana Cigale



Kamnikarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

	evakuacija	
11.	Prva pomoč	Tina Levičnik

Zapisala: Tanja Maver



Kamnjarjeva ulica 8 • 1291 Škofljica

EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ENOTE ŠKRATEC 2024/25

1. SKUPINE, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

Skupina	Starost	Število otrok	Delavci
MIŠKE	1—2	14	Melita Korošec, vzgojiteljica Tanja Šeme, vzgojiteljica pomočnica
KRTKI	2—3	14	Maja Kogovšek, vzgojiteljica Eva Černjavič, vzgojiteljica pomočnica
POLHKI	2—4	19	Polona Koščak, vzgojiteljica Irena Jakopin, vzgojiteljica pomočnica
Pokrivanje sočasnosti			Blažka Mehle, vzgojiteljica pomočnica – 4 ure Sonja Erjavec, vzgojiteljica pomočnica

2. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

1, 2, 3, gibajmo vsi; Skupaj gradimo skupnost:

Cilji:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok.
- Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.
- Sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja (hoja, tek, skoki, poskoki, valjanje, plezanje, plazenje itn.).
- Otrok spoznava, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni.
- Otrok se postopoma seznanja s širšo družbo in kulturo.

Dejavnosti, ki smo jih redno izvajali:

- 1x mesečno skupno gibalno dopoldne zunaj ali v garderobi vrtca.
- 1-2x mesečno »glasba nas povezuje« (glasbene urice), 1-2x mesečno pravljичne urice za vse skupine.
- Povezovanje z lokalno skupnostjo (gasilci, knjižnica, DSO...)

Vse skupine smo se tudi kar največ možno posluževale bivanja na prostem ter izkoriščale gibalne površine v okolici vrtca (naselje, igrišče, gozdiček, park čutil...)

3. PROJEKTI

- Zdravje v vrtcu: izvajale Miške.
- Planetu Zemlja prijazen vrtec: Miške.
- Spremljanje otrokovega razvoja: Miške, Krtki, Polhki.



Kamnjarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

- Mali sonček: program se je izvajal v skupinah Krtki in Polhki, izvajale smo dejavnosti primerne starosti in sicer so Krtki izvajali modri, Polhki pa zeleni program.

4. OBOGATITVENI PROGRAMI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI

Obogatitveni programi

- Glasbene urice: 1-2 X mesečno, izvajali Melita Korošec in Maja Kogovšek.
- Pravljične urice: 1-2 X mesečno, izvajali Irena Jakopin in Eva Černjavič.

Izvedenih je bilo še več srečanj, kot smo jih sprva predvidele, ker so bila otrokom tako všeč. ☺ Poročila obogatitvenih dejavnosti so v priponki.

Nadstandardni program

Za starostne skupine 1—4 nadstandardni program ni bil v načrtu.

5. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

- Praznovanja rojstnih dni otrok, vsaka skupina je praznovala na svoj način.
- Teden otroka: tema Otrok, nepopisan list. Jesenska tržnica s kulinariko in druženjem.
- Praznovanje jeseni, Tradicionalni slovenski zajtrk, veliko bivanja v naravi.
- Veseli december: praznična ureditev igralnic in vrtea, obdarovanje otrok, pohod z lučkami s starši in obisk Božička, slavnostno kosilo, obisk harmonikaša g. Dolinška in koncert, izdelovanje voščilnic, izdelovanje okraskov.
- Pustovanje: izdelava okrasitve za vrtec, izdelava pustnih kostumov za vzgojiteljice, pustno rajanje, poslušanje ljudskih pravljič o maškarah.
- Praznovanje pomladi in materinskega dne: izdelava daril za starše, izvedba pomladnih delavnic po oddelkih. Obleženje dneva Zemlje, čistilna akcija, dejavnosti za spoznavanje ločevanja odpadkov.
- Zaključek šolskega leta vsaka skupina po svoje (organizirali starši).

6. SODELOVANJE S STARŠI

- Roditeljski sestanki: Miške, Krtki in Polhki – 2x v šolskem letu in sicer v septembru in v marcu.
- Pogovorne urice: Miške, Krtki in Polhki – 1x mesečno.
- Srečanja s starši: decembrski pohod z lučkami na ravni cele enote, spomladanske delavnice, ki jih je izvedla vsaka skupina zase, zaključna srečanja v juniju – vsaka skupina posebej (organizirali starši posamezne skupine).
- Zbiranje odpadnega in naravnega materiala, listov za risanje, ipd. – celo šolsko leto.
- Obvestila: preko eAsistenta in oglasne deske pred igralnicami.

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

- Svetovalna služba – Katja Demšar Comino (opazovanje otrok, svetovanje), po oddelkih.
- Specialna pedagoginja – Janja Praterner (pomoč otroku s posebnimi potrebami), v oddelku Polhki.
- Obisk harmonikaša g. Dolinška v vrtcu, 19. 12. 2024.
- Knjižnica Škofljica; pravljica urica v vrtcu, 25. 3. 2025.
- PGD Škofljica (izvedba evakuacijske vaje in predstavitev gasilcev), 3. 6. 2025.
- Zdravstveni dom Vič – Rudnik (zobna preventiva), 23. 9. 2024
- LGL; ogled lutkovne predstave medvedek PU (Polhki), 4. 4. 2025
- Avtobusni prevozi Petrič.



Kamnkarjeva ulica 8 * 1291 Škofljica

8. DELOVNI SESTANKI ENOTE

- 30. 9. 2024 – razdelitev nalog in zadolžitev
- 2. 12. 2024 – krašenje enote, dogovori za veseli december, naročilo materiala
- Decembrsko neformalno druženje zaposlenih enote Škratec, izven vrtca.
- 20. 2. 2025 – dogovori za pustno okrasitev enote in skupinsko masko vzgojiteljic.
- 24. 3. 2025 – sestanek glede izvedbe pomladanskih srečanj s starši.
- Neformalni zaključek, druženje zaposlenih enote Škratec, izven vrtca.

Precej dodatnih sestankov enote s sprotnimi dogovori je še potekalo v času počitka otrok v zbornici ali na hodniku enote Škratec.

Škofljica, 26. 6. 2025

Zapisala: Polona Koščak